

Bundel - Algemeen Bestuur van 1 november 2023

- 0 Opening
- 1 Vaststellen agenda
Voorstel:
Vaststellen agenda van het algemeen bestuur.
AB2023031 Agendapunt 1 Agenda vergadering Algemeen Bestuur 1 november 2023 II
- 1.a Mededelingen secretaris
a. Status update binnengekomen WOZ-bezwaarschriften;
b. Object kenmerken;
c. Update invordering.
d. Wetsvoorstel NCNP
e. Uitspraak kort geding
- 1.b Binnen gekomen stukken
n.v.t.
AB2023031-a-1 Brief GS toezichtsvorm begroting 2024 26-10-2023
AB2023031-a-2 Brief toezichtsvorm begroting 2024
- 2 Verslag algemeen bestuur 12 juli 2023
Voorstel:
Vaststellen verslag van algemeen bestuur van 12 juli 2023.
Agendapunt 2 Notulen Vertrouwelijk Algemeen Bestuur 12 juli 2023 def
- 3 Besluitenlijsten dagelijks bestuur van 12 juli en 5 oktober 2023
Voorstel:
Kennis nemen van:
a. de besluitenlijst van het dagelijks bestuur van 12 juli 2023.
b. de besluitenlijst van het dagelijks bestuur van 5 oktober 2023.
Agendapunt 3 Voorstel AB besluitenlijst DB van 12-07-2023 en 05-10-2023
Agendapunt 3-1 Bijlage besluitenlijst DB 12-07-2023
Agendapunt 3-2 Bijlage besluitenlijst DB 05-10-2023
- 4 Invorderingsrente verhogen vanaf 1 januari 2024
Voorstel:
Instemmen met, in navolging van het Rijksbesluit en op advies van de VNG de verhoging van de invorderingsrente vanaf 1 januari 2024 naar 4%.
Agendapunt 4 Voorstel Invorderingsrente 2024 def
Agendapunt 4-1 Bijlage Invorderingsrente 2024 voor publicatie
- 5 Bestuursrapportage met peildatum 31 augustus 2023
Voorstel:
In te stemmen met:
a. de 2e bestuursrapportage met peildatum 31 augustus 2023;
b. het verwachte voordelige saldo van € 957.000 voor dotaties aan de reserves in de basis terug te laten vloeien aan de deelnemende gemeenten als compensatie voor de hogere bijdrage die in de gewijzigde begroting 2023 is berekend, maar dit pas te effectueren na vaststelling van het definitieve saldo van de jaarrekening 2023. Door de bijgestelde prognose 2023 wordt er voor GBTwente een geraamd positief saldo van € 28.000 verwacht.
Agendapunt 5 Voorstel AB Bestuursrapportage 31 augustus 2023 aangepast
Agendapunt 5-1 Bijlage 2e Bestuursrapportage met peildatum 31-08-2023 aangepast
- 6 Managementletter 2023
Voorstel:
Kennisnemen van:
a. de managementletter 2023, zoals bijgevoegd in bijlage 1;
b. de opvolging van de bevindingen door GBTwente.
Agendapunt 6 Voorstel managementletter 2023
Agendapunt 6-1 Bijlage - Concept - Management Letter 2023 GBTwente (versie 12102023)
Voorstel:
Kennisnemen van de stand van zaken van de opvolging van de aanbevelingen van de Managementletter 2022 door GBTwente.

Agendapunt 7 Voorstel AB Bevindingen managementletter 2022 aangepast

8 Gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente 2023

Voorstel:

a. Kennis te nemen van:

de ontvangen zienswijzen van de gemeente Almelo en Haaksbergen.

de verstuurde reactie naar de raden van het dagelijks bestuur op deze zienswijzen.

b. Vaststellen gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente.

c. De vastgestelde gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente, met bijgevoegde begeleidende brief voor te leggen aan de colleges van de aan GBTwente deelnemende gemeenten, ten behoeve van instemming van het college met toestemming van hun raden.

AB2023038-1 Agendapunt 8-1 Almelo - Raadsvoorstel - Getekend (1)

AB2023038-2 Agendapunt 8-2 Formele zienswijze Haaksbergen 793886 13-10-2023

AB2023038-2-1 Agendapunt 8-2-1 Motie adviescommissie Hof van Twente

AB2023038-2-2 Agendapunt 8-2-2 Motie adviescommissie Rijssen-Holten

AB2023038-2-3 Agendapunt 8-2-3 Motie adviescommissie Dinkelland

AB2023038-3 Agendapunt 8-3 Bijlage Raadsbrief reactie op zienswijze Almelo en Haaksbergen deelnemers GBTwente

AB2023038-4 Agendapunt 8-4 Bijlage Gewijzigde GR GBT 2023-10-11 AM

AB2023038-5 Agendapunt 8-5 Bijlage Begeleidende brief aan de Colleges van de deelnemende gemeenten van GBTwente II

9 Bijlage Controleprotocol 2023: het Normenkader

Voorstel:

Vaststellen aangepast Normenkader 2023 behorende bij het Controleprotocol 2023.

Agendapunt 9 AB Voorstel wijziging Normenkader 2023

Agendapunt 9-1 Bijlage Geactualiseerd Normenkader 2023

10 Aanbestedingskalender

Voorstel:

Kennisnemen van de aanbestedingskalender.

Agendapunt 10 Voorstel AB Aanbestedingskalender

Agendapunt 10-1 231010 Aanbestedingskalender oktober 2023

11 Gewijzigde begroting 2023

Voorstel:

Vaststellen 1ste gewijzigde begroting 2023.

Agendapunt 11 Voorstel AB 1e gewijzigde begroting 2023 vaststellen na accounthoudersoverleg

Agendapunt 11-1 1e gewijzigde begroting Begroting 2023 20230622 II

12 Rondvraag

Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	1 november 2023

Onderwerp

Vaststellen agenda 1 november 2023

Voorstel

Vaststellen onderstaande agenda d.d. 1 november 2023 van het algemeen bestuur van het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente.

Agenda

Locatie	Kamer 1.24 de Basiliek Demmersweg 140 te Hengelo
Datum	1 november 2023
Tijdstip	10:30 – 11:30 uur

1. **Opening, vaststelling agenda, mededelingen, binnengekomen stukken**

Voorstel:

Vaststellen agenda van het algemeen bestuur.

Mededelingen secretaris:

- a. Status update binnengekomen WOZ-bezwaarschriften;
- b. Object kenmerken;
- c. Update invordering
- d. Wetsvoorstel NCNP-bureau's;
- e. Uitspraak kortgeding.

Binnen gekomen stukken:

- a. Brief en e-mail Gedeputeerde staten

2. **Verslag van de vergadering van het algemeen bestuur van 12 juli 2023**

Voorstel:

Vaststellen verslag van het algemeen bestuur van 12 juli 2023.

3. **Besluitenlijst dagelijks bestuur van 12 juli en 5 oktober 2023**

Voorstel:

Kennisnemen van:

- a. de besluitenlijst dagelijks bestuur van 12 juli 2023;
- b. de besluitenlijst dagelijks bestuur van 5 oktober 2023.

4. Invorderingsrente verhogen vanaf 1 januari 2024

Voorstel:

Instemmen met, in navolging van het Rijksbesluit en op advies van de VNG de verhoging van de invorderingsrente vanaf 1 januari 2024 naar 4%.

5. Bestuursrapportage met peildatum 31 augustus 2023

Voorstel:

In te stemmen met:

- a. de 2^e bestuursrapportage met peildatum 31 augustus 2023;
- b. het verwachte voordelige saldo van € 957.000 voor dotaties aan de reserves in de basis terug te laten vloeien aan de deelnemende gemeenten als compensatie voor de hogere bijdrage die in de gewijzigde begroting 2023 is berekend, maar dit pas te effectueren na vaststelling van het definitieve saldo van de jaarrekening 2023. Door de bijgestelde prognose 2023 wordt er voor GBTwente een geraamd positief saldo van € 28.000 verwacht.

6. Managementletter 2023

Voorstel:

Kennisnemen van:

- a. de managementletter 2023, zoals bijgevoegd in bijlage 1;
- b. de opvolging van de bevindingen door GBTwente.

7. Status opvolging aanbevelingen uit de managementletter 2022

Voorstel:

Kennisnemen van de stand van zaken van de opvolging van de aanbevelingen van de Managementletter 2022 door GBTwente.

8. Gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente 2023

Voorstel:

- a. Kennis te nemen van:
 - I. de ontvangen zienswijzen van de gemeente Almelo en Haaksbergen.
 - II. de verstuurde reactie naar de raden van het dagelijks bestuur op deze zienswijzen.
- b. Vaststellen gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente.
- c. De vastgestelde gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente, met bijgevoegde begeleidende brief voor te leggen aan de colleges van de aan GBTwente deelnemende gemeenten, ten behoeve van instemming van het college met toestemming van hun raden.

9. Bijlage Controleprotocol 2023: het Normenkader

Voorstel:

Vaststellen aangepast Normenkader 2023 behorende bij het Controleprotocol 2023.

10. Aanbestedingskalender

Voorstel:

Kennisnemen van de aanbestedingskalender.

11. Gewijzigde begroting 2023

Voorstel:

Vaststellen 1^{ste} gewijzigde begroting 2023.

12. Rondvraag

Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente heeft de agenda voor de vergadering van 1 november 2023 conform voorstel vastgesteld.

Ondertekening

Secretaris	Voorzitter
.....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone



Algemeen Bestuur GBT
Postbus 845
7550 AV HENGELO

Provincie Overijssel

Luttenbergstraat 2
Postbus 10078
8000 GB Zwolle
Telefoon 038 499 88 99
www.overijssel.nl
overijsselloket@overijssel.nl
KvK 51048329
IBAN NL45 RABO 0397 3411 21

Inlichtingen bij

Mevr. E. Schrijver
Telefoon +31384999361
E.Schrijver@overijssel.nl

Datum	Kenmerk	Zaaknummer	Pagina	Bijlagen	Uw brief	Uw kenmerk
17.10.2023	D2023-10-000153	2023-051046	1 van 2		13.07.2023	-

Onderwerp: Toezichtsvorm begroting 2024

Geacht Bestuur,

Jaarlijks ontvangt u voor aanvang van het nieuwe begrotingsjaar ons besluit over de toezichtsvorm met betrekking tot de begroting van uw gemeenschappelijke regeling. Met deze brief informeren wij u over de toezichtsvorm voor het jaar 2024 en de daaraan verbonden gevolgen.

Uw toezichtsvorm is repressief

Wij hebben uw begroting 2024 beoordeeld. Daarbij hebben wij ook de vastgestelde jaarrekening 2022 en eventuele bevindingen van de accountant betrokken.

De begroting 2024 is structureel en reëel (niet) in evenwicht. Echter, uit de meerjarenraming is naar ons oordeel aannemelijk gemaakt dat in de eerstvolgende jaren een structureel en reëel evenwicht tot stand zal worden gebracht.

Dit betekent dat uw gemeenschappelijke regeling voor het jaar 2024 onder repressief toezicht staat. Dit is de reguliere vorm van toezicht.

Landelijk toezichtskader

De begroting wordt beoordeeld aan de hand van de wettelijke criteria. Deze criteria zijn vastgelegd in de Gemeentewet en uitgewerkt in het landelijk Gemeenschappelijk financieel toezichtkader GTK gemeenschappelijke regelingen.

Wij vertrouwen erop u hiermee voldoende te informeren en gaan ervan uit dat u onze brief dan wel de inhoud daarvan deelt met de colleges en raden van de gemeenten die deelnemen aan uw gemeenschappelijke regeling.

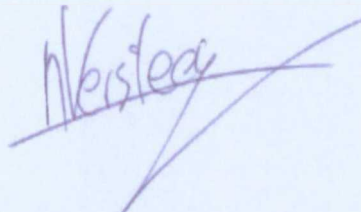
Neem gerust contact met ons op als u nog vragen heeft

Heeft u vragen? Neemt u dan gerust contact op via de contactgegevens vermeld in het briefhoofd onder *Inlichtingen bij*. Schrijft u ons een brief of e-mail? Behandel dan één onderwerp per brief of e-mail. Wilt u ook het zaaknummer 2023-051046 vermelden? Op die manier kunnen wij sneller op uw vraag of opmerking reageren.

Gedeputeerde Staten van Overijssel,



Voorzitter, A.P. Heidema



Secretaris, N. Versteeg

Postbus 10078 8000 GB Zwolle

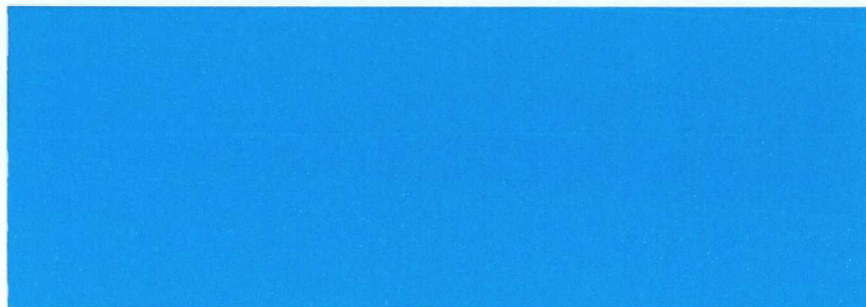


24-10-23 28 0122070452

PBZWOA18

177

Cyclon
Part betaald
Zwolle



provincie  **Overijssel**

SERV-ZZ#X870X0X#00#0000#
3800GB Postbus 2532

From: Schrijver, E. (Ellen)
Sent: Wed, 25 Oct 2023 12:28:45 +0000
To: Schrijver, E. (Ellen); Broek, MWJ. van den (Maria); Hassink, F. (François)
Subject: Brief toezichtsvorm begroting 2024

Beste contactpersoon,

Vandaag, of één dezer dagen ontvangt u van ons de brief over de toezichtsvorm voor uw begroting 2024 en meerjarenraming 2025-2027.

Het is heel vervelend, maar helaas hebben wij geconstateerd dat in deze brief een fout is geslopen. Uw begroting 2024 is structureel en reëel in evenwicht, in de brief staat hier, tussen haakjes, *niet*, achter. Daarbij is de zin opgenomen dat in de meerjarenraming aannemelijk wordt gemaakt dat in de eerstvolgende jaren een structureel en reëel evenwicht tot stand zal worden gebracht.

Hier had moet staan:

Uw begroting 2024 en meerjarenraming 2025-2027 is structureel en reëel in evenwicht. Dit betekent dat uw gemeenschappelijke regeling voor het jaar 2024 onder repressief toezicht staat. Dit is de reguliere vorm van toezicht.

Deze brief kunt u als niet verzonden beschouwen, voor 1 januari 2024 ontvangt u van ons de juiste versie.

Excuses voor het ongemak.

Met vriendelijke groet,

Namens cluster financieel toezicht

Ellen Schrijver
Financieel toezicht

Team Bestuur | maandag, dinsdag, woensdag van de oneven week en donderdag | telefoon 038 499 9361/06-25214380

Provincie Overijssel | Postbus 10078 | 8000 GB Zwolle



Notulen Algemeen Bestuur

Datum	12-07-2023
Tijd	10:00 - 11:00
Locatie	GB Twente 1.24 - De Basiliek
Voorzitter	Evelien Zinkweg-Ankone
Aanwezigen	Hans Cloosterman, Katinka van der Ent, Roel Koster, Johan Niemans, Arjen Maathuis, Hanneke Steen, Marc Teutelink, David Vermorken en Evelien Zinkweg-Ankone.
Afwezig	Bart Lassche en Marian Oosterbroek

0 **Opening**

De voorzitter opent de vergadering. De heer Maathuis neemt middels MSTeams deel aan de vergadering.

1 **Vaststellen agenda**

Bijlagen:

Agendapunt 1 Agenda vergadering Algemeen Bestuur 12-07-2023

Voorstel:

Vaststellen agenda van het dagelijks bestuur.

Notulen:

Besluit:

Conform vastgesteld.

1.a **Mededelingen secretaris**

- Status update binnengekomen WOZ-bezwaren;
- Update oninbaar.

Notulen:

a. Status update binnengekomen WOZ-bezwaren

De heer Cloosterman geeft aan dat er al 24.501 WOZ-bezwaren binnen zijn gekomen. Dit is een forse toename ten opzichte van vorig jaar, toen hadden we 11.856 WOZ-bewaren ontvangen. Van die 24.501 bezwaren zijn 11.463 bezwaren afkomstig van een NCNP-bureau. Dat is 46,8%, dus bijna de helft van alle ontvangen WOZ-bezwaren is ingediend door een NCNP-bureau.

De heer Maathuis vraagt hoeveel % van de bezwaren vorig jaar door NCNP-bureaus was ingediend.

De heer Cloosterman antwoordt dat dit 45% was en dat jaar daarvoor 29,8% (% ten opzichte van het totaal aantal ontvangen WOZ-bezwaren in 2022 resp. 2021).

Bij andere samenwerkingsverbanden en gemeenten zijn er nog wel meer bezwaren binnengekomen, daar hebben ze soms wel 2,5 tot 3 keer het aantal bezwaren meer ontvangen dan het jaar daarvoor.

Feit blijft dat GBTwente meer dan een dubbele werkvoorraad heeft ten opzichte van 2022. Hier is door GBTwente wel op ingespeeld zoals het doorvoeren van procesverbeteringen en -optimalisaties. De heer Cloosterman gaat er nog steeds van uit dat GBTwente rond november een groot deel van de bezwaren heeft afgehandeld. De medewerkers zijn er hard mee aan het werk.

b. Update oninbaar

Dit jaar zijn er voor het eerst 3.605 herinneringen verstuurd voor een aantal gemeenten. Vorig jaar hebben we 18.300 aanmaningen verstuurd, dit jaar 15.230. Dat is een afname van 3.000 stuks. Ook het aantal dwangbevelen is verminderd, namelijk van 9.600 naar 8.000. Het lijkt er dus op dat dit komt door het versturen van de herinneringen.

Er zijn iets minder kwijtscheldingsverzoeken binnen gekomen. Vorig jaar waren dat er 10.411 en dit jaar 9.767.

Wij zien geen signalen dat de groep die niet voor kwijtschelding in aanmerking komen minder gaan betalen. We zien eigenlijk geheel geen wijziging in het betaalgedrag van de inwoners. We houden dit nauwlettend in de gaten. De voorgestelde post oninbaar is voldoende zoals nu kan worden ingeschat.

Mevrouw Steen merkt op dat bij de gemeente Hengelo ook weinig gebruik is gemaakt van de energietoeslag.

1.b Binnen gekomen stukken

2 Verslag vergadering 5 april 2023 AB

Bijlagen:

Agendapunt 2 Verslag vergadering Algemeen Bestuur 05-04-2023 def

Voorstel:

Vaststellen verslag van het algemeen bestuur van 5 april 2023 en doorlopen actiepunten.

Notulen:

Besluit:

Conform voorstel.

3 Besluitenlijst 5 april 2023 DB

Bijlagen:

Agendapunt 3 Voorstel besluitenlijst DB van 5-4-2023

Agendapunt 3-1 Bijlage besluitenlijst DB 5-4-2023

Voorstel:

Kennismemen van de besluitenlijst dagelijks bestuur van 5 april 2023.

Notulen:

Besluit:

Conform vastgesteld.

4

Ontwerp gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente

Bijlagen:

Agendapunt 4 Voorstel Concept Wijziging gemeenschappelijke regeling GBTwente

Agendapunt 4-1 Bijlage 1 Gewijzigde GR GBT wijzigingen verwerkt 29062023

Agendapunt 4-2 Bijlage Transponeringstabel 29062023

Agendapunt 4-3 Bijlage 3 Begeleidende brief aan de Colleges van de deelnemende gemeenten van GBTwente

Voorstel:

- a. Kennis te nemen van de transponeringstabel;
- b. Instemmen met:
 - I. het ontwerp gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente;
 - II. de begeleidende brief voor de deelnemende colleges.

Notulen:

Besluit:

Conform voorstel vastgesteld, met de opmerking dat de gemeente Almelo niet kan instemmen met de huidig voorgestelde uittredingsregeling.

De heer Maathuis geeft gemotiveerd aan dat de gemeente Almelo het niet eens is met de uittredingsregeling zoals die nu voorligt. Deze uittredingsregeling ziet hij ook bij andere GR-en zoals Samen Twente en de Stadsbank. Ook daar gaat Almelo kenbaar maken dat ze het niet eens zijn met de voorgestelde uittredingsregeling. Voor de duidelijkheid meldt de heer Maathuis dat het **niet** zo is dat Almelo de intentie heeft om uit te stappen, maar de raad moet vooraf weten waar ze aan toe is bij een eventuele uittreding.

De heer Niemans is van mening dat er voldoende regels zijn in het recht die de uittredende partij op diverse punten beschermen, maar vraagt of Almelo dan met een voorstel wil komen hoe de regeling er dan wel uit zou moeten zien.

Mevrouw Zinkweg benadrukt dat het gelopen proces juist goed en efficiënt is gelopen met de werkgroep van concernjuristen. Mevrouw Steen is van mening dat het proces zeer zorgvuldig is gelopen.

Mevrouw Zinkweg vraagt, als er verder geen opmerkingen zijn of de ontwerp regeling kan worden vastgesteld en de stukken door gestuurd kunnen worden naar de colleges voor eventuele zienswijzen. De heer Maathuis kan een concept tekst aan leveren middels de zienswijzprocedure.

De heer Maathuis geeft aan dat hij tegen dit agendapunt is, d.w.z. de uittredingsregeling zoals die nu is opgenomen in de ontwerp regeling met de eerder gegeven motivaties, de rest van de ontwerp regeling in wel akkoord.

5 Reglement van orde AB

Bijlagen:

Agendapunt 5 Voorstel wijziging reglement van orde AB

Agendapunt 5-1 Bijlage Reglement van orde voor AB

Voorstel:

- a. Het gewijzigde reglement van orde algemeen bestuur vaststellen onder gelijktijdige intrekking van besluit AB2015014;
- b. Het vastgestelde gewijzigde reglement, conform artikel 8 van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente, ter kennis brengen van de deelnemers.

Notulen:

Besluit:

Conform voorstel vastgesteld.

6 Reglement van orde DB

Bijlagen:

Agendapunt 6 Voorstel reglement van orde dagelijks bestuur

Agendapunt 6-1 Bijlage Reglement van orde DB 26062023

Voorstel:

Kennismemen van het regelement van orde voor het dagelijks bestuur.

Notulen:

Besluit:

Conform voorstel.

7 Rechtmatigheidsverantwoording 2023

Bijlagen:

Agendapunt 7 Voorstel Rechtmatigheidsverantwoording 2023 KvdE

Agendapunt 7-1 Bijlage 1 Financiële beheersverordening GBTwente 2023 incl bijlage

Agendapunt 7-2 Bijlage 2 Verordening controle financiële beheer en organisatie GBTwente 2023

Agendapunt 7-3 Bijlage 3 Controleprotocol incl Normenkader 2023

Voorstel:

Met terugwerkende kracht per 1 januari 2023 vaststellen:

- a. De herziene Verordening financieel beleid, beheer en organisatie GBTwente 2023;

- b. De nieuwe Controleverordening GBTwente 2023;
- c. Het herziene Controleprotocol GBTwente 2023 inclusief Normenkader 2023;
- d. De volgende beslispunten met betrekking tot de tolerantiegrenzen in het Controleprotocol:
 - I. De **goedkeuringstolerantie** voor de controle van de jaarrekening te bepalen op $\leq 1\%$ voor fouten en $\leq 3\%$ voor onzekerheden;
 - II. De **verantwoordingsgrens** te bepalen op 3% van de totale lasten (inclusief toevoeging aan reserves);
 - III. De **rapportagegrens** te bepalen op 10% van de verantwoordingsgrens;
 - IV. Het **ambitieniveau** vast te stellen op een rechtmatigheidsverantwoording gericht op de financiële rechtmatigheid en hantering van wettelijke normen.

Notulen:

Besluit:

Conform voorstel vastgesteld.

- ⇒ De heer Vermorken heeft vanuit de auditcommissie van Samen Twente nog een aandachtspunt. Misschien wordt in de de BABO en de BBV de controlegrens voor fouten en onzekerheden aangepast naar 2%. Mocht dat het geval zijn, dan zou het verstandiger zijn als GBTwente ook deze normen gaat bijstellen naar 2%.

8 Reserves en voorzieningen

Bijlagen:

Agendapunt 8 Voorstel Nota Reserves en voorzieningen 2023

Agendapunt 8-1 Nota Reserves en Voorzieningen 2023

Voorstel

Vaststellen Nota Reserves en Voorzieningen 2023 onder gelijktijdige intrekking van AB2015002.

Notulen:

Besluit:

Conform voorstel vastgesteld.

9 Bestuursrapportage met peildatum 30 april

Bijlagen:

Agendapunt 9 AB voorstel Bestuursrapportage 30 april 2023

Agendapunt 9-1 22062023 1e Bestuursrapportage met peildatum 30-04-2023

Voorstel:

In te stemmen met de 1^e bestuursrapportage met peildatum 30 april 2023.

Notulen:

Besluit:

Conform voorstel.

De heer Cloosterman geeft aan dat in deze Berap de eerste vier maanden van het jaar verantwoord worden en tevens een doorkijk gemaakt wordt naar de rest van het jaar.

Nu blijkt, dat de loon- en prijsindexen waarmee in de begroting 2023 rekening was gehouden veel hoger hadden moeten zijn. Daarnaast is er sprake van een verdubbeling van het aantal WOZ-bezwaarschriften. Duidelijk is dat GBTwente niet weg komt met de destijds opgestelde begroting 2023.

Als GBTwente geen efficiëncyslagen zouden maken in de werkprocessen van de WOZ-bezwaren dan zou het tekort met nog eens € 1,4 miljoen oplopen.

De heer Vermorken geeft aan dat hij de Berap wel heel erg gedetailleerd vindt. Dat zou meer op hoofdlijnen mogen en dat er alleen over afwijkingen boven een bepaald bedrag gerapporteerd wordt.

Mevrouw Zinkweg meldt dat zojuist in het dagelijks bestuur dezelfde opmerking is geplaatst. Voorheen kwam juist de vraag vanuit de gemeenten om zoveel mogelijk te detailleren en te verantwoorden en nu wordt er dus weer gevraagd meer op hoofdlijnen verslag te doen.

Gemeenten nemen bedragen onder de € 25.000 niet op in de rapportage. Dat zou voor GBTwente ook een richtlijn kunnen zijn.

In aanvulling daarop meldt mevrouw Steen dat uiteraard wel gekeken moet worden naar onderwerpen die gevoelig kunnen liggen ook als ze onder de € 25.000 liggen.

10

Eerste gewijzigde begroting 2023

Bijlagen:

Agendapunt 10 Voorstel AB 1e gewijzigde begroting 2023 kennisnemen

Agendapunt 10-1 1e gewijzigde begroting Begroting 2023 20230622 II

Voorstel:

- a. Kennisnemen van de 1^{ste} gewijzigde begroting 2023.
- b. De deelnemende colleges te verzoeken de behandeling van de 1^{ste} gewijzigde begroting 2023 zo snel mogelijk bij de raad op de agenda te laten plaatsen voor eventuele zienswijzen.

Notulen:

Besluit:

Conform voorstel.

Mevrouw Zinkweg geeft aan dat in het DB besproken is wat wel en wat niet kan. De reserve is te laag om het volledige tekort op te vangen. De accountant heeft in het verleden ook aangegeven dat in dergelijke gevallen een gewijzigde begroting opgesteld moet worden en dat wordt hiermee dus gedaan. De raden worden uiteraard eerst om zienswijzen gevraagd voordat de gewijzigde begroting 2023 ter vaststelling voorgelegd wordt aan het algemeen bestuur.

De heer Vermorkengeeft aan dat ook de gewijzigde begroting 2023 te gedetailleerd is, net als de Berap, hij verwacht veel vragen over kleine details binnen de uitvoering.

Mevrouw Zinkweg geeft aan dat GBTwente voor de volgende keer het zo kort en bondig mogelijk zal opstellen.

11

Begroting 2024 en meerjarenperspectief 2025-2027

Bijlagen:

Agendapunt 11 Voorstel Begroting 2024 en MJP 2025 2027

Agendapunt 11-1 Bijlage Reactie op zienswijze gemeenteraden deelnemers GBTwente def

Agendapunt 11-2 Begroting 2024 en MJP 2025 tm 2027 voor AB (gew taakv tabel Hengelo)

Voorstel:

- a. Kennisnemen van de ontvangen zienswijze betreffende de ontwerp begroting 2024 en de verstuurde reactie van GBTwente op deze zienswijze.
- b. Vaststellen begroting 2024 en meerjarenperspectief 2025-2027.

Notulen:

Besluit:

Conform voorstel.

Mevrouw Zinkweg benoemt dat de begroting 2024 in april 2023 al op route is gegaan naar de deelnemers om de raden om zienswijzen te verzoeken. Hierop zijn twee zienswijzen binnen gekomen.

Er is nog een derde zienswijze binnen gekomen geeft de heer Cloosterman aan. Mevrouw van der Ent vult aan dat GBTwente een zienswijze ontvangen heeft van de gemeente Haaksbergen. Daarin vraagt de raad aan de GR-en die nog niet gereageerd hebben op de Quick Scan om dit alsnog te doen. GBTwente heeft per omgaande gereageerd op de Quick Scan, dus deze zienswijze is niet van toepassing op GBTwente.

De heer Maathuis vraag of GBTwente de zienswijze van de gemeente Almelo wel heeft ontvangen.

Mevrouw van der Ent bevestigt dat er een zienswijze binnen is gekomen van de gemeente Almelo. Dit ging over het opnemen van een paragraaf over de Openbaarheidsparagraaf. GBTwente had dit wel opgenomen vandaar dat mevrouw van der Ent contact heeft opgenomen met de griffie Almelo om te vragen of daar wellicht een foutje is gemaakt. Dit is gecontroleerd door de griffie Almelo en afgestemd met de raad, waarna de griffie Almelo schriftelijk heeft bevestigd dat deze zienswijze niet voor GBTwente van toepassing is.

Dan blijft alleen de zienswijze van de gemeente Enschede over. Op deze zienswijze heeft het dagelijks bestuur tijdig een reactie gestuurd naar alle raden. Het algemeen bestuur wordt nu verzocht om kennis te nemen van de zienswijze

en de reactie van het dagelijks bestuur daarop en daarna de begroting 2024 vast te stellen.

12 Decharge project borging BAG-WOZ

Bijlagen:

Agendapunt 12 Voorstel decharge BAGWOZ-borging

Agendapunt 12-1 Bijlage 1 BAG-WOZ borging- Projecteindrapport

Voorstel:

Decharge verlenen aan GBTwente voor het afgeronde project “Borging BAG-WOZ”.

Notulen:

Besluit:

Conform voorstel.

Het project is inmiddels afgerond en de werkzaamheden worden nu geborgd in het proces. Aan het algemeen bestuur wordt gevraagd décharge te verlenen. Mevrouw Zinkweg zat zelf in de stuurgroep van dit project en heeft ondervonden dat de gemeenten onderling meer zijn gaan samenwerken en dat men van elkaar leert. Er is nog meer positiefs uitgekomen dan dat van te voren was verwacht. Mevrouw Zinkweg en mevrouw Steen complimenteren de werkgroep met hoe ze dit hebben gedaan.

13 Addendum strategisch informatiebeveiligingsbeleid GBTwente 2023-2026

Bijlagen:

Agendapunt 13 Voorstel AB Addendum bij Strategisch Informatiebeveiligingsbeleid 2023-2026 KvdE

Agendapunt 13-1 Bijlage E Addendum bij IB beleid DigID KvdE

Voorstel:

Kennisnemen van het addendum bij het strategisch informatiebeveiligingsbeleid GBTwente 2023-2026.

Notulen:

Besluit:

Conform voorstel.

14 Evaluatie WOZ-bezwaarschriften 2022

Bijlagen:

Agendapunt 14 Voorstel Evaluatie WOZ bezwaren 2022

Agendapunt 14-1 Evaluatie WOZ bezwaren 2022

Voorstel:

Kennisnemen van de evaluatie WOZ-bezwaarschriften 2022.

Notulen:

Besluit:

Conform voorstel.

Mevrouw Zinkeweg geeft aan dat dit eerder ook in het dagelijks bestuur is besproken. Het is een prettig leesbaar stuk, maar het kost de organisatie erg veel tijd om dit elk jaar op te stellen. Het dagelijks bestuur was ermee akkoord dat de directeur periodiek het bestuur op de hoogte houdt met een presentatie, zodat de medewerkers intern bezig kunnen blijven met het afhandelen van bezwaarschriften en niet met het opstellen van rapportages. Daarnaast werden in de praktijk de verbeterpunten gelijk al opgepakt voor het volgende jaar en werd daar niet mee gewacht tot na het rapporteren over onder meer deze verbeterpunten.

15

Status opvolging aanbevelingen manageletter

Bijlagen:

Agendapunt 15 Voorstel Status Bevindingen managementletter 2022 KvdE

Voorstel:

Kennisnemen van de status van de opvolging van de bevindingen in de managementletter 2022.

Notulen:

Besluit:

Conform voorstel.

16

Brainstorm toekomstige toetreding gemeente Berkelland

Bijlagen:

Agendapunt 16 AB voorstel brainstorm toekomstige contractering Berkelland

Vraag:

Hoe kijkt het bestuur van GBTwente aan tegen een toetredingsverzoek tot de gemeenschappelijke regeling van een niet Twentse gemeente?

Notulen:

Besluit:

Het algemeen bestuur is principieel niet tegen een mogelijke toetreding van de gemeente Berkelland tot de GR GBTwente. Het dagelijks bestuur zal samen met de directeur een voorstel uitwerken waarin de voor- en nadelen nader worden uitgewerkt. Tevens wordt een doorkijk gemaakt naar de toetreding van overige (Twentse) gemeente, waarbij wordt vastgelegd wat de (on)mogelijkheden hierbij zijn gezien de schaalgrootte van GBTwente.

De heer Cloosterman heeft de vraag van de gemeente Berkelland gekregen of zij misschien zouden kunnen toetreden tot de GR GBTwente en zo ja, wat dan de voor- en nadelen zouden zijn.

Voordat die vraag beantwoord kan worden is de vraag aan de algemeen bestuursleden of er principiële bezwaren zijn tegen een toetreding door Berkelland en mogelijk later door Bronckhorst.

Als dat niet het geval is dan moet er gekeken worden wat de gevolgen daarvan en de voor- en nadelen zijn, ook voor de huidige deelnemers. Maar in eerste instantie wordt er dus gevraagd of er principiële bezwaren zijn tegen de toetreding van een niet-Twentse gemeente tot de GR GBTwente. In het dagelijks bestuur is hier ook over gesproken en, in tegenstelling tot het standpunt van enkele van de vorige bestuursleden, zien zij daar geen principiële bezwaren in.

Mevrouw Zinkweg wil graag een rondje langs de bestuurders doen en begint bij de heer Koster.

De heer Koster geeft aan hij geen principiële bezwaren heeft, maar het moet allemaal wel te behappen zijn voor GBTwente.

De heer Vermorken is het eens met de heer Koster en zit er hetzelfde in. Hij vindt het op zich wel goed als een partij die al zo lang aan ons verbonden is ook dezelfde risico's draagt als de deelnemers.

De heer Teutelink zit er ook hetzelfde in als de heer Koster. Nu kunnen we het wel aan, maar nog niet alle Twentse gemeenten zijn aangesloten. Dus als er nog meer gemeenten buiten Twente deel willen nemen en GBTwente zit daarmee vol zodat een Twentse gemeente daarna niet meer deel zou kunnen nemen, dan zou dat niet moeten kunnen. En we moeten nadenken over de stemverhoudingen. Dus er zitten best wat voor- en nadelen aan. Maar principieel is hij er niet op tegen.

Qua proces zal eerst het dagelijks bestuur een standpunt innemen, daarna zal het naar het algemeen bestuur gaan en daarna pas naar de raden. We gaan nu niet op voorhand al naar de raden, aldus mevrouw Zinkweg. Eerst moet uitgezocht worden of er een risico bestaat dat GBTwente later moet zeggen tegen een Twentse gemeente dat ze al vol zit. Er moet uitgezocht worden wanneer het nog wel en wanneer het niet meer efficiënt is om nieuwe deelnemers toe te laten treden.

Mevrouw Steen meldt dat gemeente Hengelo geen principiële bezwaren heeft, maar ze wil wel graag inzichtelijk hebben tot wanneer GBTwente nog slagvaardig kan handelen niet alleen voor nu maar ook voor in de toekomst, hoe wil je dat GBTwente zich ontwikkeld. Mevrouw Steen wil het dus graag in een iets groter context bespreken.

De heer Niemans geeft aan dat Haaksbergen er niet principieel in zit maar puur praktisch.

De heer Maathuis heeft geen principiële bezwaren, maar praktisch is hij het met de heer Teutelink eens. Eerst sluit Berkelland aan, dan misschien Bronckhorst maar daarna, komt dan bijvoorbeeld Hardenberg? Dus hoe ver ga je daarmee?

De praktische kant moet goed uitgezocht worden. Hoe ver wil je dit laten groeien? Hoe ga je om met andere toetredingsverzoeken. Je hebt op een bepaald moment een bepaalde schaalgrootte waarbij je efficiënt kan werken. Die is Twents georiënteerd met misschien een paar andere gemeenten erbij, maar je moet niet perse groter worden in omvang, want dan loop je weer het gevaar dat er een extra managementlaag bij moet komen. Als je nu besluit dat Berkelland kan toetreden, moet je ook de vraag beantwoorden, wat daarna nog wel en waar trekken we de grens? Deze kaders moeten dan gelijk gesteld worden.

Mevrouw Zinkweg geeft aan dat Oldenzaal ook geen principiële bezwaren heeft. Geconcludeerd kan worden dat geen van de gemeenten principiële bezwaren heeft, maar er moet nog veel worden uitgezocht voordat het dagelijks bestuur hier bij het algemeen bestuur op terug komt. Het dagelijks bestuur zal dit samen met de heer Cloosterman oppakken.

De heer Vermorken geeft aan dat hij de raden graag erbij wil betrekken voor zienswijzen als de GR aangepast wordt. Dan komt de toetreding al twee keer langs. Een derde keer vindt hij overbodig. Maar misschien kan de raad in een later stadium geïnformeerd worden middels een gemeenschappelijke raadsmemo.

Mevrouw van der Ent geeft aan dat GBTwente de plicht heeft om de raden pro actief te informeren over grote besluiten, vandaar dat in het voorstel de routing naar de raden ook gelijk is meegenomen.

De bestuursleden vinden het allen nu nog veel te vroeg om naar de raden te gaan want er ligt nog helemaal niks.

De heer Niemans oppert dat de raden voor besluitvorming geïnformeerd kunnen worden dan zijn ook de voor- en nadelen duidelijk.

17

Aanbestedingskalender

Bijlagen:

Agendapunt 17 Voorstel AB Aanbestedingskalender

Agendapunt 17-1 Bijlage Aanbestedingskalender 2023 II KvdE

Voorstel:

Kennissen van de aanbestedingskalender.

Notulen:

Besluit:

Conform voorstel.

18

Rondvraag

Notulen:

Mevrouw van der Ent geeft aan dat ze voor de zekerheid nog een extra algemeen bestuur vergadering laat inplannen in december aangezien de gewijzigde begroting 2023 voor 31 december 2023 vastgesteld moet worden.

Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente heeft het verslag van de vergadering van 12 juli 2023 conform voorstel vastgesteld.

Ondertekening

Secretaris 	Voorzitter
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

GBTwente

Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	1 november 2023

Onderwerp

Overzicht genomen dagelijks bestuur besluiten 12 juli 2023 en 5 oktober 2023.

Voorstel

Kennismemen van de besluitenlijsten dagelijks bestuur van 12 juli 2023 en van 5 oktober 2023.

Toelichting

De besluitenlijsten van het dagelijks bestuur worden ter kennisgeving doorgeleid naar het algemeen bestuur waarna die tevens wordt gepubliceerd.

Bijlage

1. Besluitenlijst dagelijks bestuur van 12 juli 2023
2. Besluitenlijst dagelijks bestuur van 5 oktober 2023.

Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente heeft kennisgenomen van de besluitenlijsten dagelijks bestuur van 12 juli 2023 en 5 oktober 2023.

Ondertekening

Secretaris	Voorzitter
.....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

Onderwerp	Voorstel	Besluit	Besluit nr
DB vergadering 12 juli 2023			
Agenda 12 juli 2023	Vaststellen agenda 12 juli 2023 <u>Mededelingen secretaris:</u> a. Status update binnengekomen WOZ-bezwaarschriften; b. Update oninbaar. <u>Binnen gekomen stukken:</u> c. Brief 8 juni 2023 van Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties: Woo-index	Conform voorstel.	DB2023023
Verslag 5 april 2023	Vaststellen verslag van het dagelijks bestuur van 5 april 2023 en doorlopen actiepunten.	Conform voorstel	DB2023024
Besluitenlijst dagelijks bestuur van 5 april 2023	a. Vaststellen besluitenlijst dagelijks bestuur van 5 april 2023. b. Het algemeen bestuur verzoeken kennis te nemen van de besluitenlijst dagelijks bestuur van 5 april 2023.	Conform voorstel	DB2023025 DB2023025-1
Ontwerp gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente	a. Het algemeen bestuur verzoeken: I. in te stemmen met het ontwerp gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente; II. in te stemmen met de begeleidende brief voor de deelnemende colleges; III. kennis te nemen van de transponeringstabel. b. Na instemming van het algemeen bestuur, de ontwerp gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente, door te sturen naar de deelnemers voor zienswijzen.	Conform voorstel	DB2023026 DB2023026-1 DB2023026-2 DB2023026-3

Reglement van orde algemeen bestuur	<p>Het algemeen bestuur verzoeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. het gewijzigde reglement van orde voor het algemeen bestuur van GBTwente vast te stellen, onder gelijktijdige intrekking van besluit AB2015014; b. het vastgestelde gewijzigde reglement, conform artikel 8 van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente, ter kennis te brengen van de deelnemers. 	Conform voorstel	DB2023027 DB2023027-1
Reglement van orde dagelijks bestuur	<ul style="list-style-type: none"> a. Vaststellen reglement van orde voor het dagelijks bestuur, onder gelijktijdige intrekking van het reglement van orde van 11 januari 2009; b. Het algemeen bestuur verzoeken kennis te nemen van het reglement van orde voor het dagelijks bestuur. 	Conform voorstel	DB2023028 DB2023028-1
Rechtmatigheidsverantwoording 2023	<p>Het algemeen bestuur verzoeken, met terugwerkende kracht per 1 januari 2023 vast te stellen:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. De herziene Verordening financieel beleid, beheer en organisatie GBTwente 2023; b. De nieuwe Controleverordening GBTwente 2023; c. Het herziene Controleprotocol GBTwente 2023 inclusief Normenkader 2023 d. De volgende beslispunten met betrekking tot de tolerantiegrenzen in het Controleprotocol: <ul style="list-style-type: none"> I. De <i>goedkeuringstolerantie</i> voor de controle van de jaarrekening te bepalen op $\leq 1\%$ voor fouten en $\leq 3\%$ voor onzekerheden; II. De <i>verantwoordingsgrens</i> te bepalen op 3% van de totale lasten (inclusief toevoeging aan reserves); III. De <i>rapportagegrens</i> te bepalen op 10% van de verantwoordingsgrens; 	Conform voorstel	DB2023029 DB2023029-1 DB2023029-2 DB2023029-3

	IV. Het <i>ambitieniveau</i> vast te stellen op een rechtmatigheidsverantwoording gericht op de financiële rechtmatigheid en hantering van wettelijke normen.		
Reserves en voorzieningen	Het algemeen bestuur verzoeken de Nota Reserves en voorzieningen vast te stellen onder gelijktijdige intrekking van AB2015002.	Conform voorstel	DB2023030 DB2023030-1
Bestuursrapportage met peildatum 30 april	Het algemeen bestuur verzoeken in te stemmen met de 1 ^{ste} bestuursrapportage met peildatum 30 april 2023.	Conform voorstel	DB2023031 DB2023031-1
Gewijzigde begroting 2023	<ul style="list-style-type: none"> a. Instemmen met de gewijzigde begroting 2023; b. De gewijzigde begroting 2023 ter kennisgeving voor te leggen aan het algemeen bestuur; c. De gemeenteraden van de deelnemende gemeenten te verzoeken hierover hun eventuele zienswijzen voor 20 oktober 2023 naar voren te brengen; d. Het algemeen bestuur voor te stellen na 20 oktober 2023 de gewijzigde begroting 2023 vast te stellen. 	Conform voorstel	DB2023032 DB2023032-1 DB2023032-2
(Vol)machtiging Europese aanbesteding telefonische ondersteuning in piekperiode	De directeur te (vol)machtigen voor het verrichten van alle uit te voeren (rechts)handelingen voor het opstarten, doorlopen en afronden van een Europese aanbesteding voor inkoop van telefonische ondersteuning in de piekperiode.	Conform voorstel	DB2023033 DB2023033-1
BAG WOZ	Het algemeen bestuur verzoeken GBTwente decharge te verlenen voor het afgeronde project "Borging BAG-WOZ".	Conform voorstel	DB2023034 DB2023034-1
Vaststellen addendum strategisch informatiebeveiligingsbeleid GBTwente 2023-2026	a. Vaststellen het addendum op het strategisch informatiebeveiligingsbeleid GBTwente 2023-2026.	Conform voorstel	DB2023035 DB2023035-1

	b. Het algemeen bestuur verzoeken kennis te nemen van het addendum op het strategisch informatiebeveiligingsbeleid GBTwente 2023-2026.		
Evaluatie WOZ-bezwaarschriften 2022	Het algemeen bestuur verzoeken kennis te nemen van de evaluatie WOZ-bezwaarschriften 2022.	Conform voorstel	DB2023036 DB2023036-1
Status opvolging aanbevelingen managementletter	Het algemeen bestuur te verzoeken kennis te nemen van de status van de opvolging van de bevindingen in de managementletter 2022 per 1 april 2023.	Conform voorstel	DB2023037
Brainstorm toekomstige toetreding gemeente Berkelland	Hoe kijkt het bestuur van GBTwente aan tegen een toetredingsverzoek tot de gemeenschappelijke regeling van een niet Twentse gemeente?	De vraag wordt eerst met de algemeen bestuursleden besproken.	DB2023038
Aanbestedingskalender	Het algemeen bestuur verzoeken kennis te nemen van de aanbestedingskalender.	Conform voorstel	DB2023039 DB2023039-1

Besluit

Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente:

- a. stelt de besluitenlijst van 12 juli 2023 vast;
- b. verzoekt het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente kennis te nemen van de besluitenlijst dagelijks bestuur van 12 juli 2023.

Ondertekening

Secretaris, 	Voorzitter,
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

Onderwerp	Voorstel	Besluit	Besluit nr
DB vergadering 12 juli 2023			
Agenda 5 oktober 2023	<p><u>Voorstel:</u> Vaststellen agenda van het dagelijks bestuur.</p> <p><u>Mededelingen secretaris:</u> a. Status update binnengekomen WOZ-bezwaarschriften.</p> <p><u>Binnen gekomen stukken:</u></p>	Conform voorstel.	DB2023040
Verslag 12 juli 2023	Vaststellen verslag van het dagelijks bestuur van 12 juli 2023 en doorlopen actiepunten.	Conform voorstel	DB2023041
Besluitenlijst dagelijks bestuur van 12 juli 2023	<p>a. Vaststellen besluitenlijst dagelijks bestuur van 12 juli 2023.</p> <p>b. Het algemeen bestuur verzoeken kennis te nemen van de besluitenlijst dagelijks bestuur van 12 juli 2023.</p>	Conform voorstel	DB2023042 DB2023042-1
Strategische PersoneelsPlan: het motivatiemodel	<p><u>Voorstel:</u></p> <p>a. Kennisnemen van de vorderingen die geboekt zijn in het Strategisch PersoneelsPlan van GBTwente.</p> <p>b. Onderstaande twee punten als voorgenomen besluit nemen, waarna ze ingevolge artikel 27, lid 1, sub g WOR, ter instemming worden voorgelegd aan de OR:</p> <p>1. In te stemmen met het motivatiemodel en het gebruik daarvan tijdens ontwikkelgesprekken.</p>	Conform voorstel	DB2023043 DB2023043-1 DB2023043-2

	2. De voorgestelde aanpassingen in de Regeling persoonlijk(e) ontwikkelgesprekken,-plan en verbeterplan GBTwente, vast te stellen.		
Van toepassing verklaren Algemene Arbeidsvoorwaarden GBTwente (AAG)	<p><u>Voorstel:</u></p> <p>a. De Algemene Arbeidsvoorwaarden GBTwente (AAG) met ingang van 5 oktober 2023 van toepassing te verklaren voor de werknemers en de directeur van GBTwente, onder gelijktijdige intrekking van besluit DB2019055 d.d. 11 december 2019.</p> <p>b. Onder voorwaarde van voortijdige afstemming met de voorzitter van het dagelijks bestuur, de directeur van GBTwente te mandateren voor het nemen van voorgenomen besluiten op het gebied van Algemene Arbeidsvoorwaarden, voor zover er geen financiële gevolgen voortvloeien uit de betreffende besluiten, anders dan de gevolgen die reeds in de begroting zijn opgenomen.</p> <p>c. De directeur van GBTwente te mandateren voor het wijzigen van bijlagen van de gedragscode integriteit voor zover het gaat om het aanpassen van namen, rollen, functies en processtappen.</p> <p>d. Instemmen met het aansluiten bij de Landelijke Klachtencommissie Ongewenst Gedrag voor de Decentrale Overheid.</p>	Conform voorstel	DB2023044 DB2023044-1 DB2023044-2 DB2023044-3 DB2023044-4 DB2023044-5 DB2023044-6 DB2023044-7 DB2023044-8 DB2023044-9 DB2023044-10 DB2023044-11 DB2023044-11 DB2023044-12 DB2023044-13 DB2023044-14 DB2023044-15 DB2023044-16

Besluit

Het dagelijks bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente:

- a. stelt de besluitenlijst van 5 oktober 2023 vast;
- b. verzoekt het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente kennis te nemen van de besluitenlijst dagelijks bestuur van 5 oktober 2023.

<i>Ondertekening</i>	
Secretaris, 	Voorzitter,
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	1 november 2023

Onderwerp

Invorderingsrente 2024

Voorstel

In te stemmen met, in navolging van het Rijksbesluit en op advies van de VNG, de verhoging van de invorderingsrente vanaf 1 januari 2024 naar 4%.

Toelichting

Eerdere bestuurlijke besluitvorming met betrekking tot de invorderingsrente

Op 1 juli 2020 heeft het dagelijks bestuur, in navolging op het Rijksbesluit, besloten de invorderingsrente met terugwerkende kracht vanaf 23 maart 2020 op 0% te zetten vanwege de gevolgen van de coronacrisis. In de bestuursvergadering van 28 september 2020 heeft het dagelijks bestuur besloten deze regeling voort te zetten tot en met 31 december 2020, waarbij tevens is verzocht inzage te geven in de financiële consequenties van dit besluit. In de bestuursvergadering van 17 december 2020 heeft het algemeen bestuur, na afweging van de financiële consequenties, ingestemd met het voortzetten van deze regeling tot en met 30 april 2021. In de bestuursvergadering van 14 april 2021 is besloten de invorderingsrente tot en met 31 december 2021 op 0% te houden. Op 17 december 2021 is in de bestuursvergadering besloten om de invorderingsrente tot 1 juli 2022 op 0% te laten en vanaf 1 juli 2022 te verhogen naar 1%. Op 15 december 2022 is in de bestuursvergadering besloten om de invorderingsrente vanaf 1 januari 2023 te verhogen naar 2% en per 1 juli 2023 naar 3%, dit in navolging van het Rijksbesluit en op advies van de VNG.

De belastingdienst verhoogt de invorderingsrente stapsgewijs volgens onderstaand schema:

Ingangsdatum	Rentepercentage
1 juli 2022	1%
1 januari 2023	2%
1 juli 2023	3%
1 januari 2024	4%

Invorderingsrente wordt normaliter bij te late betaling¹ van aanslagen via een rentebeschikking invorderingsrente in rekening gebracht als de invorderingsrente hoger is dan € 23,00.

U wordt thans voorgesteld de invorderingsrente per 1 januari 2024 eveneens te verhogen naar 4% (het oorspronkelijke rentepercentage van voor de tijdelijke verlagingen i.v.m. Corona).

¹ Dus ook bij een betalingsregeling, uitstel van betaling in verband met een kwijtscheldingsverzoek of bezwaarschrift of een maatwerk betaalafpraak.

Bijlage

1. Publicatiebericht invorderingsrente.

Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente besluit in te stemmen met, in navolging van het Rijksbesluit en op advies van de VNG, de verhoging van de invorderingsrente vanaf 1 januari 2024 naar 4%.

Ondertekening

Secretaris,

.....

De heer J.A.G. Cloosterman

Voorzitter,

.....

Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

Besluit van het algemeen bestuur van Gemeentelijk Belastingkantoor Twente (GBTwente) houdende regels omtrent wijziging invorderingsrente (Besluit invorderingsrente GBTwente 2024)

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente (GBTwente),

BESLUIT:

Artikel 1

In navolging van het Rijksbeleid;

in aansluiting op het besluit AB2021010 d.d. 14 april 2021, AB2021053 d.d. 17 december 2021 en AB2022042 d.d. 15 december 2022;

de invorderingsrente die in rekening wordt gebracht, vanaf 1 januari 2024 te verhogen naar 4%.

Artikel 2

Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2024.

Dit besluit kan worden aangehaald als het 'Besluit invorderingsrente GBTwente 2024'.

Aldus vastgesteld op 1 november 2023,

De secretaris,

De voorzitter,

.....

.....

De heer J.A.G. Cloosterman

Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	1 november 2023

Onderwerp

Bestuursrapportage met peildatum 31 augustus 2023.

Voorstel

In te stemmen met:

- a. de 2^e bestuursrapportage met peildatum 31 augustus 2023;
- b. het verwachte voordelige saldo van € 957.000 voor dotaties aan de reserves in de basis terug te laten vloeien aan de deelnemende gemeenten als compensatie voor de hogere bijdrage die in de gewijzigde begroting 2023 is berekend, maar dit pas te effectueren na vaststelling van het definitieve saldo van de jaarrekening 2023. Door de bijgestelde prognose 2023 wordt er voor GBTwente een geraamd positief saldo van € 28.000 verwacht.

Toelichting

Twee keer per jaar stelt GBTwente een bestuursrapportage op. Deze eerste rapportage heeft betrekking op de periode t/m augustus 2023. De indeling van de bestuursrapportage sluit aan op het Strategieplan 2023-2026 en de meerjarenbegroting 2023-2026 van GBTwente. In de bestuursrapportage tonen we zoveel mogelijk het beeld op hoofdlijnen.

Om de bestuursrapportage wat compacter te maken is nu vooral gefocust op de ontwikkelingen vanaf de maand mei tot eind augustus 2023 en is deze rapportage wat meer op hoofdlijnen opgesteld.

Voor een uitgebreide toelichting op gemeenteniveau wordt in een aantal gevallen naar de belastingrapportage verwezen.

Als gevolg van de beschreven ontwikkelingen in deze 2^e bestuursrapportage 2023 wordt een nieuwe jaarprognose 2023 gepresenteerd. Deze prognose geeft een beter beeld van de werkelijkheid en zorgt voor meer grip richting het resultaat.

Bedragen x € 1.000 Lasten negatief bedrag, baten positief bedrag		Prognose 2023 na 1e Berap			Aanpassing Prognose			Prognose 2023 na 2e Berap		
		Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Overhead										
	Salarissen en Sociale lasten	-1.568		-1.568	58		58	-1.510		-1.510
	Goederen en diensten	-1.059	25	-1.034	94		94	-966	25	-941
Overige Algemeen										
	Salarissen en Sociale lasten	-27		-27				-27		-27
	Goederen en diensten	-465		-465				-465		-465
Vastgoed en Belastingen										
	Salarissen en Sociale lasten	-6.233	87	-6.146	176	30	206	-6.057	117	-5.940
	Goederen en diensten	-5.047	33	-5.014	49		49	-4.998	33	-4.965
	Kapitaallasten	-208		-208				-208		-208
Vennootschapsbelasting		-12		-12	-20		-20	-32		-32
Desintegratiekosten		-15		-15				-15		-15
Subtotaal		-14.634	145	-14.489	357	30	387	-14.277	175	-14.102
Onvoorzien										
	Gemeentelijke bijdragen		13.545	13.545		70	70		13.615	13.615
	Bijdrage desintegratiekosten		15	15					15	15
	Rente schatkistbankieren					500	500		500	500
Subtotaal dekkingsmiddelen			13.560	13.560		570	570		14.130	14.130
Resultaat uit bedrijfsvoering voor bestemming		-14.634	13.705	-929	357	600	957	-14.277	14.305	28

De gewijzigde prognose 2023 voor mutaties in de reserve wijzigt van € 929.000 negatief naar € 28.000 positief, een afname van het tekort van € 957.000.

Toelichting op de *voornaamste* posten van deze 2^e berap:

1. Autonome ontwikkelingen

Ten opzichte van de vorige bestuursrapportage is er nu een aanzienlijke renteopbrengst vanuit het schatkistbankieren geraamd. Een geruime tijd hadden we te maken met negatieve creditrentes, deze is tijdens deze periode door het Rijk op 0% gesteld. De rentes zijn gestegen en inmiddels heeft het Rijk ook het rentepercentage verhoogd. Gedurende het eerste half jaar van 2023 is het rente-effect van het schatkistbankieren geconstateerd, dit was nog niet bekend bij de opmaak van de 1^{ste} Berap. Voor 2023 is de schatting dat dit een renteopbrengst van € 500.000 voor GBTwente betekent.

2. Ontwikkelingen 2023

Overhead

Salarissen en Sociale Lasten

- Er is evenals in de 1^e Berap sprake van een onderuitputting van € 62.500 als gevolg van later of op dit moment nog niet ingevulde vacatureruimte.
- Er wordt € 4.600 gedoteerd aan de voorziening spaarverlof op basis van de tot nu toe geormerkte verlofuren voor spaarverlof.

Goederen en diensten

- Een aantal inkooptrajecten, die in 2023 waren gepland, zijn (gedeeltelijk) doorgeschoven naar 2024. Dit levert een voordeel op van € 40.000.
- Voor de organisatorische inbedding van de 'Rechtmatigheidsverantwoording 2023' is € 48.000 minder nodig dan eerder ingeschat. Doordat de reikwijdte van de verantwoording steeds verder door de wetgever is uitgekleeft, is de inspanning die wij moeten leveren voor de belastingverantwoordingen lager dan eerder ingeschat.

Vastgoed en BelastingenSalarissen en Sociale Lasten

- Ten slotte is er sprake van een onderuitputting van € 198.000 als gevolg van later of op dit moment nog niet ingevulde vacatureruimte.
- Er wordt € 21.800 gedoteerd aan de voorziening spaarverlof op basis van de tot nu toe geormerkte verlofuren voor spaarverlof.
- Er ontvangen een hogere compensatie aan vergoedingen voor personeel voor zwangerschapsverlof/ouderschapsverlof. Dit levert een voordeel van € 30.000.

Goederen en diensten

- De kosten voor inzet van personeel van derden op de belastingprocessen levert een voordeel op van € 33.000 doordat met name de inzet op het proces kwijtschelding eerder afgeschaald kon worden.
- De kosten voor onderhoud hard- en software zijn € 30.000 meer dan eerder ingeschat. Dit komt voornamelijk door de kosten voor de NHR, inzet van consultancy en aanpassing van het tijdschrijfsysteem.
- De facilitaire kosten zijn € 39.000 lager dan eerder ingeschat.

Inkomensbijdrage

De inkomensbijdragen zijn € 70.000 hoger dan eerder ingeschat. Dit komt door de eenmalige bijdrage van de gemeente Almelo voor de invoering van de BIZ Bedrijvenpark Twente, de bijdrage van de gemeente Hengelo voor de overgang van de frontofficewerkzaamheden vanaf 1 november 2023 en een aanvullende bijdrage van Berkelland als dekking voor de stijging van het aantal bezwaren in deze gemeente.

Kapitaallasten vervangingsinvesteringen 2023

In hoofdstuk 3 van deze 2^e Berap zijn een aantal vervangingsinvesteringen opgenomen. Voor 2023 zijn de kapitaallasten van de koffiemachines € 1.500. Door uitstel van aanschaf van de XML koppeling naar 2024 vallen de kapitaallasten 2023 hiervan voor een bedrag van € 2.800 eenmalig vrij.

Voorziening Verlofsparen

Inmiddels maken vier medewerkers gebruik van de regeling Verlofsparen en hebben reguliere verlofuren omgezet naar spaarverlof. GBTwente dient hier een voorziening Verlofsparen voor te vormen. Hiervoor is momenteel een dotatie van € 26.400 benodigd, verdeeld over € 4.600 bij overhead en € 21.800 bij belastingen. Deze dotatie is meegenomen in deze Berap en opgenomen in de post 'Salarissen en sociale lasten'.

Vennootschapsbelasting

Als gevolg van de wijzigingen in de opbrengsten van de FUI-opdrachten bij Berkelland en Bronckhorst is er sprake van een hogere verwachte vennootschapsbelasting.

Onvoorzien

De post "Onvoorzien" is in de 1^{ste} Berap 2023 reeds volledig als dekking ingezet.

Bijlage

Bestuursrapportage met peildatum 31 augustus 2023.

Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stemt in met:

1. de 2^e bestuursrapportage met peildatum 31 augustus 2023;
2. het verwachte voordelige saldo van € 957.000 voor dotaties aan de reserves in de basis terug te laten vloeien aan de deelnemende gemeenten als compensatie voor de hogere bijdrage die in de gewijzigde begroting 2023 is berekend, maar dit pas te effectueren na vaststelling van het definitieve saldo van de jaarrekening 2023. Door de bijgestelde prognose 2023 wordt er voor GBTwente een geraamd positief saldo van € 28.000 verwacht.

Ondertekening

Secretaris 	Voorzitter
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone



Bestuursrapportage

Januari - Augustus 2023



Korte toelichting	5
1. Middelen	6
1.1 <i>Geprognosticeerd resultaat</i>	6
2. Verantwoording jaarplan 2023.....	9
2.1 <i>Betrokken en trotse medewerkers</i>	9
2.1.1 <i>Leren en Ontwikkelen.....</i>	9
2.1.2 <i>Vitaliteit</i>	9
2.2 <i>Effectieve processen</i>	10
2.2.1 <i>Helderheid en onderlinge afstemming in bestaande processen</i>	10
2.3 <i>Tevreden klanten (opdrachtgevers en inwoners)</i>	10
2.3.1 <i>Stakeholdermanagement</i>	10
2.3.2 <i>Visie op dienstverlening</i>	11
2.3.3 <i>Klantonderzoeken</i>	12
2.3.4 <i>Impactanalyse lastenverzwaring inwoners</i>	12
2.4 <i>Efficiënte inzet van (financiële) middelen</i>	12
2.4.1 <i>Optimalisatie van de (financiële) bedrijfsvoering.....</i>	12
2.5 <i>Voortgang projecten</i>	13
2.6 <i>Stand van zaken primaire processen</i>	14
2.6.1 <i>Aanslagoplegging.....</i>	14
2.6.2 <i>WOZ-bezwaren inclusief PCK-vergoedingen</i>	15
2.6.3 <i>HEF-bezwaren.....</i>	17
2.6.4 <i>Kwijtschelding.....</i>	17
2.6.5 <i>Invordering</i>	18
2.6.6 <i>Klantcontacten en klachten/complimenten.....</i>	18
3. Bedrijfsvoering.....	20
3.1 <i>Organisatieontwikkelingen</i>	20
3.2 <i>Borging BAG/WOZ</i>	22
3.3 <i>Overige Bedrijfsvoeringaspecten</i>	23
3.3 <i>Risicoprofiel</i>	24

Inleiding

Voor u ligt de 2^e bestuursrapportage van GBTwente van 2023, waarin wij u meenemen in de ontwikkelingen van GBTwente over de periode 1 mei 2023 tot en met 31 augustus 2023.

Deze bestuursrapportage is onderdeel van de Planning & Control cyclus van GBTwente en is zo opgesteld dat deze aansluit bij het Strategieplan 2023-2026 en de meerjarenbegroting 2023-2026.

Naar aanleiding van feedback van uw bestuur over de gedetailleerde omvang van de 1^e bestuursrapportage 2023 hebben we ons nu vooral gefocust op de ontwikkelingen vanaf de maand mei tot eind augustus 2023 en hebben we deze rapportage wat meer op hoofdlijnen opgesteld.

Strategieplan 2023-2026

Het strategieplan met de titel 'Met elkaar en voor elkaar' kenmerkt zich door koersvastheid, stabiliteit, duidelijkheid en transparantie. Uitgangspunt voor de dienstverlening blijft Persoonlijk en Begrijpelijk. We werken aan vertrouwen in het algemeen, waar de kernwaarden Deskundig, Integer en Behulpzaam aan bijdragen. De doelen voor de komende jaren zijn gericht op:

- Medewerkers: Betrokken en trots
- Processen: Effectief en efficiënt
- Klanten: Tevredenheid (opdrachtgevers én inwoners)
- Financiën: Tegen maatschappelijk aanvaardbare kosten

Context GBTwente

De in de 1e bestuursrapportage van 2023 geschetste context waarin het vertrouwen in de overheid onder druk staat en waar polarisatie en een verharding van de samenleving te zien zijn, zijn ongewijzigd.

Op 7 juli jl. is het kabinet Rutte IV gevallen. Daarmee breekt er ook voor GBTwente een onzekere tijd aan. Dat brengt voor onze uitvoeringspraktijk onzekerheid mee. Zoals het nu lijkt gaat GBTwente dit jaar op 98% van alle WOZ-bezwaren uit 2023 uitspraak doen en is ook de kwaliteit van de jaarlijkse herwaardering geborgd. Echter de organisatie piept en kraakt door deze enorme aantallen. Landelijke helderheid door positieve besluitvorming over de aanpak van de ncnp-bureaus in Den Haag zou toekomstperspectief kunnen brengen.

Trots op innovatie

Het hoge aantal WOZ-bezwaren in 2023 noopt tot innovatie. In de 1^e bestuursrapportage over 2023 gaf ik al aan dat getracht wordt repeterende werkzaamheden in het bezwarenproces versneld te automatiseren. Die ontwikkeling vordert goed. Krachten worden maximaal gebundeld en in deze rapportageperiode zijn de eerste uitspraken (na toetsing door vakinhoudelijke medewerkers) verzonden. Helder is dat we onze zelf gestelde deadline van 1 november niet halen, maar voorspelling is nu dat eind 2023 98% van alle bezwaren van een uitspraak zijn voorzien. Een doorkijk waar ik super trots op ben.

Financiële uitkomst 2^e bestuursrapportage

De resultaten van onze inspanning treft u in deze 2e bestuursrapportage aan. Door de geschetste ontwikkelingen rondom de WOZ-bezwaren is de (financiële) toekomst ook deels ongewis.

GBTwente tracht in dat kader voortdurend een afweging te maken tussen haar dienstverlening en de daarmee gepaard gaande (maatschappelijke) kosten.

Tenslotte

Ik heb veel bewondering voor iedereen die op zijn/haar manier laat zien adaptief te zijn en er gezien de omstandigheden het beste van tracht te maken, zonder bij de pakken neer te gaan zitten. Ga zo door. We doen het met elkaar en voor elkaar!

Hans Cloosterman
Directeur

Korte toelichting

Het eerste hoofdstuk van deze bestuursrapportage geeft inzicht in de middelen. Hoofdstuk twee gaat over de verantwoording van het jaarplan 2023 (voor alles dat op 31 augustus 2023 gerealiseerd is) en geeft de stand van zaken weer:

- a) van de pijlers uit het onlangs vastgestelde strategieplan 2023-2026;
- b) de voortgang van de projecten;
- c) de stand van zaken van de primaire processen.

Hoofdstuk drie gaat over de overige bedrijfsvoeringsaspecten, zoals de organisatie, de borging van BAG/WOZ, de overige bedrijfsvoeringsaspecten en het risicoprofiel.

Waar sprake is van KPI's nemen we deze mee.

§	KPI	Pag.
1	Middelen	6
1.1	Geprognosticeerd resultaat	6
2	Verantwoording jaarplan 2023	9
2.1	<i>Betrokken en trotse medewerkers</i>	9
2.1.1	Leren en Ontwikkelen	9
2.1.2	Vitaliteit	9
2.2	<i>Effectieve processen</i>	10
2.2.1	Helderheid bestaande processen	10
2.3	<i>Tevreden klanten</i>	10
2.3.1	Stakeholdermanagement	10
2.3.2	Visie op dienstverlening	10
2.3.3	Klantonderzoeken	12
2.3.4	Impactanalyse lastenverzwaring	12
2.4	<i>Efficiënte inzet middelen</i>	12
2.4.1	Optimale financiële bedrijfsvoering	12

§	KPI	Pag.
2.5	<i>Voortgang projecten</i>	13
2.6	<i>Stand van zaken primaire processen</i>	14
2.6.1	Aanslagoplegging	14
2.6.2	WOZ-bezwaren inclusief PCK verg.	15
2.6.3	HEF-bezwaren	17
2.6.4	Kwijtschelding	18
2.6.5	Invordering	18
2.6.6	Klantcontacten/Klachten/Compliment	19
3	Bedrijfsvoering	21
3.1	Organisatieontwikkelingen	21
3.2	Borging BAG/WOZ	23
3.3	Overige Bedrijfsvoeringsaspecten	24
3.4	Risicoprofiel	25

1. Middelen

1.1 Geprognosticeerd resultaat

Als gevolg van de beschreven ontwikkelingen in deze 2^e bestuursrapportage 2023 wordt een nieuwe jaarprognose 2023 gepresenteerd. Deze prognose geeft een beter beeld van de werkelijkheid en zorgt voor meer grip richting het resultaat.

Bedragen x € 1.000 Lasten negatief bedrag, baten positief bedrag	Prognose 2023 na 1e Berap			Aanpassing Prognose			Prognose 2023 na 2e Berap		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Overhead									
Salarissen en Sociale lasten	-1.568		-1.568	58		58	-1.510		-1.510
Goederen en diensten	-1.059	25	-1.034	94		94	-966	25	-941
Overige Algemeen									
Salarissen en Sociale lasten	-27		-27				-27		-27
Goederen en diensten	-465		-465				-465		-465
Vastgoed en Belastingen									
Salarissen en Sociale lasten	-6.233	87	-6.146	176	30	206	-6.057	117	-5.940
Goederen en diensten	-5.047	33	-5.014	49		49	-4.998	33	-4.965
Kapitaallasten	-208		-208				-208		-208
Vennootschapsbelasting	-12		-12	-20		-20	-32		-32
Desintegratiekosten	-15		-15				-15		-15
Subtotaal	-14.634	145	-14.489	357	30	387	-14.277	175	-14.102
Onvoorzien									
Gemeentelijke bijdragen		13.545	13.545		70	70		13.615	13.615
Bijdrage desintegratiekosten		15	15					15	15
Rente schatkistbankieren					500	500		500	500
Subtotaal dekkingsmiddelen		13.560	13.560		570	570		14.130	14.130
Resultaat uit bedrijfsvoering voor bestemming	-14.634	13.705	-929	357	600	957	-14.277	14.305	28

De gewijzigde prognose 2023 voor mutaties in de reserve wijzigt van € 929.000 negatief naar € 28.000 positief, een afname van het tekort van € 957.000.

Toelichting op de voornaamste posten van deze 2^e berap:

1. Autonome ontwikkelingen

Ten opzichte van de vorige bestuursrapportage is er nu een aanzienlijke renteopbrengst vanuit het schatkistbankieren geraamd. Een geruime tijd hadden we te maken met negatieve creditrentes, deze is tijdens deze periode door het Rijk op 0% gesteld. De rentes zijn gestegen en inmiddels heeft het Rijk ook het rentepercentage verhoogd. Gedurende het eerste half jaar van 2023 is het rente-effect van het schatkistbankieren geconstateerd, dit was nog niet bekend bij de opmaak van de eerste berap. Voor 2023 is de schatting dat dit een renteopbrengst van € 500.000 voor GBTwente betekent.

2. Ontwikkelingen 2023

Overhead

Salarissen en Sociale Lasten

- Er is evenals in de 1^e Berap sprake van een onderuitputting van € 62.500 als gevolg van later of op dit moment nog niet ingevulde vacatureruimte.
- Er wordt € 4.600 gedoteerd aan de voorziening spaarverlof op basis van de tot nu toe geormerkte verlofuren voor spaarverlof.

Goederen en diensten

- Een aantal inkooptrajecten, die in 2023 waren gepland, zijn (gedeeltelijk) doorgeschoven naar 2024. Dit levert een voordeel op van € 40.000.
- Voor de organisatorische inbedding van de 'Rechtmatigheidsverantwoording 2023' is € 48.000 minder nodig dan eerder ingeschat. Doordat de reikwijdte van de verantwoording steeds verder door de wetgever is uitgekleed, is de inspanning die wij moeten leveren voor de belastingverantwoordingen lager dan eerder ingeschat.

Vastgoed en Belastingen

Salarissen en Sociale Lasten

- Ten slotte is er sprake van een onderuitputting van € 198.000 als gevolg van later of op dit moment nog niet ingevulde vacatureruimte.
- Er wordt € 21.800 gedoteerd aan de voorziening spaarverlof op basis van de tot nu toe geormerkte verlofuren voor spaarverlof.
- Er ontvangen een hogere compensatie aan vergoedingen voor personeel voor zwangerschapsverlof/ouderschapsverlof. Dit levert een voordeel van € 30.000.

Goederen en diensten

- De kosten voor inzet van personeel van derden op de belastingprocessen levert een voordeel op van € 33.000 doordat met name de inzet op het proces kwijtschelding eerder afgeschaald kon worden.
- De kosten voor onderhoud hard- en software zijn € 30.000 meer dan eerder ingeschat. Dit komt voornamelijk door de kosten voor de NHR, inzet van consultancy en aanpassing van het tijdschrijfsysteem.
- De facilitaire kosten zijn € 39.000 lager dan eerder ingeschat.

Inkomensbijdrage

De inkomensbijdragen zijn € 70.000 hoger dan eerder ingeschat. Dit komt door de eenmalige bijdrage van de gemeente Almelo voor de invoering van de BIZ Bedrijvenpark Twente, de bijdrage van de gemeente Hengelo voor de overgang van de frontofficewerkzaamheden vanaf 1 november 2023 en een aanvullende bijdrage van Berkelland als dekking voor de stijging van het aantal bezwaren in deze gemeente.

Kapitaallasten vervangingsinvesteringen 2023

In hoofdstuk 3 van deze 2e Berap zijn een aantal vervangingsinvesteringen opgenomen. Voor 2023 zijn de kapitaallasten van de koffiemachines € 1.500. Door uitstel van aanschaf van de XML koppeling naar 2024 vallen de kapitaallasten 2023 hiervan voor een bedrag van € 2.800 eenmalig vrij.

Voorziening Verlofsparen

Inmiddels maken vier medewerkers gebruik van de regeling Verlofsparen en hebben reguliere verlofuren omgezet naar spaarverlof. GBTwente dient hier een voorziening Verlofsparen voor te vormen. Hiervoor is momenteel een dotatie van € 26.400 benodigd, verdeeld over € 4.600 bij overhead en € 21.800 bij belastingen. Deze dotatie is meegenomen in deze berap en opgenomen in de post ‘Salarissen en sociale lasten’.

Vennootschapsbelasting

Als gevolg van de wijzigingen in de opbrengsten van de FUU-opdrachten bij Berkelland en Bronckhorst is er sprake van een hogere verwachte vennootschapsbelasting.

Onvoorzien

De post “Onvoorzien” is in de 1^e berap 2023 reeds volledig als dekking ingezet.

Saldo 2^e bestuursrapportage

Naar aanleiding van de eerste bestuursrapportage is een begrotingswijziging opgesteld om het tekort wat daar berekend was te dekken. Door € 600.000 aan hogere baten en een afname van de lasten met € 357.000 wordt er ten opzichte van de gewijzigde begroting 2023 nu een voordelig saldo verwacht van € 957.000 voor mutaties in de reserve. Dit voordeel zal terug vloeien naar de gemeenten als compensatie voor de hogere bijdrage die in de gewijzigde begroting 2023 is berekend.

2. Verantwoording jaarplan 2023

2.1 Betrokken en trotse medewerkers

2.1.1 Leren en Ontwikkelen



Het eerste halfjaar van 2023 hebben we gewerkt aan een visiedocument waarin we vastleggen hoe GBTWente leren en ontwikkelen voor de toekomst wil vormgeven. Naar verwachting zal het visiedocument in het laatste kwartaal van dit jaar worden vastgesteld.

2.1.2 Vitaliteit

In ons jaarplan Vitaliteit 2023, wat een nadere uitwerking is van de Vitaliteitsregeling GBTWente, staan de activiteiten die we gaan organiseren om Vitaliteit én de Vitaliteitschijf van vijf uit te werken en te bestendigen in 2023. De activiteiten worden georganiseerd door de werkgroep vitaliteit, waarbij elk taakveld vertegenwoordigd is. We hebben dit jaar de volgende activiteiten georganiseerd:

1) GBTWente spelen

We zijn van start gegaan met de GBTWente spelen. In mei/juni zijn er door de werkgroep vitaliteit diverse challenges georganiseerd waar teams (zelf samengesteld) vanuit GBTWente aan mee konden doen voor het behalen van punten. De challenges bestonden uit verschillende disciplines zoals spier-, denkkraft, creativiteit, maatschappelijk etc. Veel collega's hebben een bijdrage geleverd aan zijn/haar eigen vitaliteit door mee te doen aan de GBTWente spelen.

2) Zomerevent

Op 7 juli 2023 hebben we het jaarlijkse Zomerevent georganiseerd. Dit event wordt georganiseerd om voorafgaand de zomervakanties iedereen met hun familie een prettige vakantie te wensen maar ook het eerste half jaar af te sluiten én iedereen hiervoor te bedanken. Het managementteam geeft een terugkoppeling over het afgelopen half jaar en maakt een doorkijk naar het tweede helft van het jaar. Daarnaast zijn er diverse spellen georganiseerd én hebben medewerkers kunnen genieten van een buffet.

3) Stressevent

In september 2023 is er een Workshop Omgaan met Stress georganiseerd voor medewerkers die daar behoefte aan hebben.

4) Gepland: Kerstevent

In december 2023 wordt er een kerstevent gepland.

2.2 Effectieve processen

2.2.1 Helderheid en onderlinge afstemming in bestaande processen

Als gevolg van de nieuwe rechtmatigheidsverantwoording 2023 zullen diverse procescontroles geïntensiveerd worden. Dit leidt vanzelfsprekend tot nog meer helderheid en onderlinge afstemming in de bestaande processen. We zien in de praktijk dat iedereen zich steeds bewuster wordt van wat ze doen. Steeds vaker komt de vraag; waarom doen we dit eigenlijk zo? We leggen niet meer de focus op periodieke controles van processen, het is onderdeel van ons werk om continu af te wegen of we de goede dingen doen op de juiste manier!

2.3 Tevreden klanten (opdrachtgevers en inwoners)

2.3.1 Stakeholdermanagement

Om onze wederzijdse betrokkenheid te (blijven) activeren ligt onze focus op proactief informeren. We willen de gemeenten actief meenemen in wat er speelt en welke veranderingen plaats (gaan) vinden. Dit vergroot onze verbinding en versterkt het reeds opgebouwde vertrouwen in elkaar. Wij publiceren periodiek een informatiebulletin/nieuwsbrief waarin we kort en bondig info over (landelijke) ontwikkelingen verstrekken. Het kan gaan om vastgestelde besluiten vanuit het Rijk en om geluiden die we in de wandelgangen horen. Deze wordt verstrekt aan de accounthouders van de gemeenten. Indien nodig kunnen we hierop samen sneller anticiperen.

2.3.2 Visie op dienstverlening

Bij GBTwente hebben we in alles wat we doen met mensen te maken. Het uitgangspunt is om belastingen persoonlijk en begrijpelijk te maken voor alle inwoners van ons verzorgingsgebied. Onze stakeholders hierbij zijn de inwoners van ons verzorgingsgebied, onze opdrachtgevers en alle medewerkers die werken voor GBTwente. Deze visie op dienstverlening is van ons samen. Samen zorgen we ervoor dat inwoners mensgericht, klantgericht en vraaggericht worden geholpen. Door middel van voorbeeldgedrag en het laten doorwerken van de visie op dienstverlening in al onze werkzaamheden, wordt dit meer en meer een onderdeel van wie wij zijn als GBTwente.

Visie dienstverlening 2023-2026

De visie dienstverlening is er voor alle inwoners, opdrachtgevers en medewerkers van GBTwente. Naast een uitnodiging om kritisch te blijven op onze dienstverlening, is het document een leidraad om ons één gezamenlijke richting te geven. Dienstverlening beperkt zich namelijk niet alleen tot de voorkant van onze organisatie, maar is van ons allemaal.

Een belangrijk thema, zowel intern als algemeen in overheidswereld, is het centraal stellen van de inwoner. Dit is het tegenovergestelde van de 'one-size-fits-all'-mentaliteit. De dienstverlener, GBTwente in dit geval, zet zich ervoor in om de klant te begrijpen en een ervaring op maat te creëren. In de dienstverlening wordt daarom te allen tijde persoonlijk en begrijpelijk gehandeld binnen de kaders van wet- en regelgeving. Dit betekent mensgericht, klantgericht en vraaggericht zijn.

Onze ambities

Ten opzichte van onze inwoners zetten we sterk in op de klantbehoefte. Ook onze processen en bijbehorende systemen volgen deze ambitie. Het doel hierbinnen is om in control te zijn als het gaat om onze dienstverlening. Wat betreft een digitaliseringsslag op het gebied van dienstverlening willen we de inwoner op elk moment toegang geven tot hun aanvragen en zo hun informatiepositie versterken. Onze ambitie is om onze kanalen op elkaar af te stemmen en te werken vanuit het digitaal-tenzij principe.

Om onze wederzijdse betrokkenheid te (blijven) activeren ligt de focus bij onze opdrachtgevers op het proactief informeren van de opdrachtgevers. Hen actief meenemen in wat er speelt en welke veranderingen plaats (gaan) vinden vergroot onze verbinding en versterkt het reeds opgebouwde vertrouwen in elkaar. Dit komt ook onze ambities voor een digitaliseringsslag in de ketensamenwerking ten goede, omdat vertrouwen aan de basis ligt van effectieve samenwerking op een gedeeld platform.

Om gemeentelijk belastingen op een juiste en dienstverlenende manier te waarderen, heffen en innen hebben we medewerkers nodig met de juiste kennis en expertise. Hierbij streven we ernaar om de aanwezige kennis en expertise te behouden en dit steeds verder aan te vullen en uit te bereiden. Voor het behouden en aantrekken van (nieuwe) medewerkers, die delen in het DNA van GBTwente, is het kunnen aanbieden van goed werkgeverschap fundamenteel. Door te blijven inzetten op de interne cultuur en de persoonlijke ontwikkeling van medewerkers, zijn we met elkaar in staat om met plezier samen succesvol te zijn.

Realiseren van de visie op dienstverlening

Door te handelen naar onze kernwaarden en door gemeentelijke belastingen zo persoonlijk en begrijpelijk mogelijk te maken, streven we ernaar om bij te dragen aan een betrouwbare overheid. Inwoners kunnen rekenen op een deskundige overheid, die meegroeit met de opmars van de digitale dienstverlening, maar bovendien fysiek beschikbaar blijft. Samen streven we naar persoonlijke dienstverlening. We willen de

inwoner op een persoonlijke manier helpen en willen dat de inwoner op een prettige manier contact met ons kan opnemen.

We zetten in op een begrijpelijke overheid, met begrijpelijke taal, begrijpelijke procedures en dienstverlening voor iedereen binnen de aangegeven kaders. We koesteren onze collectieve kennis en expertise op het gebied van gemeentelijke belastingen. Want juist omdat we zoveel in huis hebben, kunnen we er zijn voor onze medewerkers, gemeenten en inwoners.

2.3.3 Klantonderzoeken

Met behulp van de klantcontactmonitor meten we klanttevredenheid continu. Resultaten en effecten van dit continue onderzoek zijn via een organisatiedashboard inzichtelijk. Het meten vindt plaats aan de hand van een aantal klantreizen. De resultaten van de klantreizen WOZ-bezwaar indienen, kwijtschelding aanvragen worden in Q4 van dit jaar gepresenteerd. De uitkomsten worden gebruikt voor het verbeteren van de dienstverlening.

2.3.4 Impactanalyse lastenverzwaring inwoners

Als gevolg van diverse maatschappelijke ontwikkelingen zijn de laatste jaren de lasten voor inwoners flink gestegen. Op ons verzoek is er vorig jaar door een extern bedrijf onderzoek gedaan om te kijken naar de mogelijkheden, om op basis van de economische situatie, aanpassingen door te voeren binnen het huidige invorderproces.

Naar aanleiding van het voorstel vanuit de impactanalyse hebben vijf gemeenten (Berkelland, Borne, Haaksbergen, Losser en Oldenzaal) de keuze gemaakt om eerst een kosteloze herinnering te versturen voordat het proces van het versturen van een aanmaning wordt opgestart.

Een eerste conclusie op dit moment is dat het betaalmoraal als gevolg van de lastenverzwaring niet verslechterd is.

2.4 Efficiënte inzet van (financiële) middelen

2.4.1 Optimalisatie van de (financiële) bedrijfsvoering

Finance 2.0 is de werktitel van een optimalisatieslag die nodig is op het gebied van bedrijfsvoering/finance om voor de komende jaren de kwaliteit te kunnen blijven borgen. In het kader van Finance 2.0 hebben we inmiddels de “Prognosemodule Personeelsbegroting” van onze leverancier Visma Raet in gebruik genomen zodat we nog beter en proactief grip kunnen houden op onze grootste begrotingspost “salariskosten”.

2.4.2 Projecten vermindering WOZ bezwaren en proceskostenvergoedingen

De komende tijd blijft er onverminderd aandacht om het aantal WOZ-bezwaren te beperken.

Wij zijn hiervoor bezig met het opzetten van een communicatieplan om de inwoner meer te betrekken bij de WOZ-waardering. Onderdeel van dit plan is voorlichting (wat is de WOZ-waarde en hoe wordt deze bepaald?), het verkrijgen van meer inzicht in waardebepalende factoren (onderhoud, voorzieningen, kwaliteit etc.) en het actief betrekken van de inwoner bij het verkrijgen van deze informatie.

2.5 Voortgang projecten

Project	Streefdatum afronding	Koers	Stand van zaken
Digitale Informatie Voorziening	1-3-2024		Project DIV bestaat uit meerdere projecten om de archivering en informatiehuishouding binnen GBTwente op orde te krijgen. Ten eerste worden niet-archiefwaaardige bestanden door medewerkers zelf van hun persoonlijke werkomgeving verwijderd. Ten tweede is er na onderzoek van de netwerkschijven en het papieren archief een inventarisatie van de archiefbescheiden gemaakt. Het te vernietigen materiaal doorloopt nu, conform de archiefwet, het vernietigingsproces. Na de controle en de officiële goedkeuring wordt het materiaal vernietigd.
Implementatie Baseline Informatiebeveiliging Overheid (B.I.O)	1-1-2024		In het project wordt de BIO structureel ingericht inclusief procedures, audits en borging van de opvolging van actiepunten uit de audits en de punten uit de audit van FOX-IT.
Taxatieverslag nieuwe stijl voor niet-woningen en no cure no pay bureaus	1-2-2024		Het taxatieverslag nieuwe stijl voor woningen is gerealiseerd. Doel van dit taxatieverslag is het begrijpelijker maken van de totstandkoming van de WOZ-waarde voor de inwoner. In dit project is dat taxatieverslag het uitgangspunt. Het initiatief voor dit project is door GBTwente genomen om aan te sluiten op de informatiebehoefte van ondernemers.

BRK 2.0	1-10-2023	<p>BRK staat voor Basisregistratie Kadaster en is een geautomatiseerde gegevensuitwisseling tussen Kadaster en GBTwente.</p> <p>GBTwente maakt nu nog gebruik van de koppeling BRK 1.0. In het najaar van 2023 wordt deze versie van de basisregistratie door het Kadaster niet meer ondersteund. Daarom is gekozen om over te gaan naar versie 2.0.</p> <p>GBTwente had de koppeling al in gebruik willen nemen en heeft dit door foutmeldingen 2 maanden uitgesteld. De softwareleverancier is op de hoogte en werkt aan de oplossing.</p>
XML-koppeling	1-9-2024	<p>XML-koppeling is een nieuwe koppeling tussen belastingsoftwareapplicatie GOUW en taxatiesoftwareapplicatie OrtaX. Ten opzichte van de huidige koppeling worden bij de nieuwe koppeling geen uitvallijsten meer gegenereerd.</p> <p>GBTwente trekt hierin gezamenlijk op met andere belastingssamenwerkingen Tribuut en belastingssamenwerking Oost-Brabant.</p>

2.6 Stand van zaken primaire processen

2.6.1 Aanslagoplegging

Gecombineerde aanslag met WOZ-beschikking.

In de bestuursrapportage met peildatum 30-4-2023 lag het percentage voor het versturen van de aanslagen al boven de norm van 98%. Op 1 oktober heeft 99,8% van de adressen een gecombineerde aanslag met WOZ-beschikking ontvangen. Voor adressen waar nog een bezwaar of beroepsprocedure loopt is nog geen aanslag met WOZ beschikking opgelegd.

Overige aanslagen

De aanslagen leges, omgevingsvergunningen, begraafplaatsrechten, naheffingsaanslagen parkeerbelastingen en havengelden worden maandelijks verstuurd. De gemeente is verantwoordelijk voor aanlevering in het vaste format (stuf-bestand). Daarnaast geeft GBTwente uitvoering aan de vastgestelde verordeningen voor verschillende belastingsoorten. Dit zijn veelal jaarlijkse aanslagen zoals toeristenbelasting, forensenbelasting, BIZ, precario- en reclamebelasting.

Naheffingsaanslagen parkeerbelastingen buitenland

Begin 2023 is er een start gemaakt met het opleggen van naheffingsaanslagen parkeerbelastingen aan Duitse kentekenhouders. Door middel van een Eucaris certificaat kan GBTwente bij de RDW-gegevens opvragen van deze kentekenhouders. Het 'European CAR and driving licence Information System' (Eucaris) is een door de RDW opgezet samenwerkingsverband en systeem waarmee de EU-landen transport gerelateerde informatie uitwisselen en mag ook ingezet voor de uitwisseling van gegevens voor handhaving. Maandelijks worden deze naheffingsaanslagen aangeleverd aan Cannock Chase Public. Zij verzorgen de inning en bezwaarafhandeling.

2.6.2 WOZ-bezwaren inclusief PCK-vergoedingen

De WOZ-bezwaren, en dan met name de enorme toename in het aantal WOZ-bezwaren, is een landelijk probleem waar GBTwente mede mee te kampen heeft.

Wij hebben, onder druk van het enorme aantal WOZ-bezwaren, onze werkwijze aangepast. De beslisboom is verwerkt in geautomatiseerde stappen (toetsen van de WOZ-waarde, het vertalen van de grieven in noodzakelijke handelingen, het genereren van adviezen en het opstellen van uitspraken). Afhankelijk van de noodzakelijke handelingen worden de bezwaren behandeld door Databeheer en/of Waardebepaling. In alle gevallen worden de bezwaren gecontroleerd/geaccordeerd door een juridisch medewerker.

Stand van zaken aantal WOZ-bezwaren met peildatum augustus 2023

Gemeente	TOTAAL			
	2022	2023	Verschil	% Verschil
Almelo	1324	2908	1584	120%
Berkelland	1127	2725	1598	142%
Borne	545	1089	544	100%
Bronckhorst	1722	2321	599	35%
Enschede	2863	6538	3675	128%
Haaksbergen	769	1281	512	67%
Hengelo	1293	3474	2181	169%
Losser	576	1340	764	133%
Oldenzaal	649	1463	814	125%
Twenterand	988	1571	583	59%
Totaal	11856	24710	12854	108%

Stand van zaken aantal WOZ-bezwaren – per type

Gemeente	regulier		NCNP		TOTAAL	
	2022	2023	2022	2023	2022	2023
Almelo	664	1435	660	1473	1324	2908
Berkelland	661	1637	466	1088	1127	2725
Borne	269	631	276	458	545	1089
Bronckhorst	1076	1449	646	872	1722	2321
Enschede	1538	3290	1325	3248	2863	6538
Haaksbergen	471	703	298	578	769	1281
Hengelo	631	1824	662	1650	1293	3474
Losser	327	737	249	603	576	1340
Oldenzaal	329	734	320	729	649	1463
Twenterand	556	813	432	758	988	1571
Totaal	6522	13253	5334	11457	11856	24710

Proceskostenvergoeding

Het totaal aantal WOZ-bezwaren is circa 12.854 stuks meer ten opzichte van het aantal bezwaren in 2022. Dit is een toename van 108%. Van de binnengekomen bezwaren is 46% een NCNP-bezwaar. Het totale aantal WOZ-bezwaren is dus nog hoger (614 stuks) dan in de 1^e berap 2023 werd geprognosticeerd.

De afhandeling van een NCNP-bezwaar kost meer tijd dan de afhandeling van een regulier bezwaar. Een groot deel van de NCNP-bureaus vraagt aanvullende stukken op. De bezwaren van NCNP-bureaus bevatten daarnaast veel grieven, die allemaal beantwoord moeten worden. Verder moet er voor al deze bezwaren een hoorzitting plaatsvinden.

Dit jaar zal de proceskostenvergoeding explosief toenemen, grotendeels veroorzaakt door de enorme toename van het aantal WOZ-bezwaren. Wij gaan er op dit moment vanuit dat de verhoudingen van de proceskostenvergoeding gelijk is aan 2022. In dat geval ziet de prognose er als volgt uit:

Jaar	Totaal aantal bezwaren	Aantal NCNP bezwaren	Verhouding NCNP-bezwaren	Uitgekeerde proceskosten-vergoeding	Gemiddelde vergoeding per zaak
2023*	26.514	11.457	47%	€ 2.941.000	€ 256,70
2022	11.855	5.334	45%	€ 1.251.022	€ 234,54
2021	10.859	3.236	31%	€ 798.534	€ 246,77
2020	7.086	3.780	53%	€ 808.390	€ 213,86
2019	5.767	2.048	36%	€ 540.000	€ 263,70
2018	4.241	1.380	33%	€ 365.000	€ 264,50
2017	3.293	715	22%	€ 333.000	€ 466,00

*prognose op basis van tussenstand per 31 augustus 2023 met een schatting van de aantallen op jaarbasis

De uit te betalen proceskostenvergoedingen zullen dit jaar veel hoger zijn dan vorig jaren. Dit heeft te maken met de enorme stijging van het aantal door NCNP-bureaus ingediende bezwaarschriften. NCNP-bureaus kunnen een vergoeding krijgen voor het indienen van een bezwaarschrift, (telefonische) hoorzitting, maar bijvoorbeeld ook voor een rapport van een deskundige. Ook is de proceskostenvergoeding voor het indienen van een beroep is verhoogd van € 759,00 naar € 837,00 per proceshandeling.

Er wordt verwacht dat er hierdoor ook meer WOZ-beroepen binnen gaan komen. Dit heeft invloed op de hoogte van de uitkering van de proceskosten en op de uitvoeringskosten.

Als gevolg van het extra aantal binnengekomen bezwaren wordt verwacht dat de vergoeding van de proceskosten met zo'n € 1.690.000 stijgt. De verhoging van de uitkering bij beroep is hierin nog niet meegenomen, de verwachting is dat deze kosten grotendeels in 2024 zullen vallen omdat de beroepszaken merendeels dan pas behandeld zullen worden. Bovengenoemde kosten komen ten laste van de exploitatie van de gemeente. Een overzicht van de (prognose en de uitgekeerde) proceskostenvergoeding per gemeente wordt meegenomen in een volgende belastingrapportage.

2.6.3 HEF-bezwaren

In het jaarplan 2023 is vastgelegd dat we streven naar een gemiddelde doorlooptijd van 40 dagen. De werkelijke doorlooptijd in 2023 bedraagt op dit moment 44 dagen en ligt hiermee 4 dagen boven de norm. Dit is acceptabel en verklaarbaar. Een medewerker heeft de overstap gemaakt naar een andere functie hierdoor is er kennis en ervaring weggevalen. Door het aantrekken van nieuwe tijdelijke krachten wordt het proces voortgezet.

Bij de doorlooptijd wordt rekening gehouden met de dag van binnenkomst en uitspraakdatum. De komende tijd wordt gewerkt aan een dashboard waarin de doorlooptijd wordt berekend vanaf de datum dat het bezwaar compleet is. Dit geeft dan een beter beeld van de daadwerkelijke doorlooptijd.

	Aantal ontvangen hef-bezwaren	Aantal afgehandelde hef-bezwaren	Gemiddelde doorlooptijd (dagen)
jan / augustus 2022	3.464	2.708	31 dagen
Jan / augustus 2023	3.133	1.657	44 dagen

2.6.4 Kwijtschelding

Inwoners kunnen op een eenvoudige wijze kwijtschelding aanvragen voor het aanslagbiljet gemeentelijke belastingen. De aanvraag kan digitaal via www.mijn.gbtwente.nl of op verzoek wordt een formulier toegestuurd. Alle aanvragen worden getoetst via een 2-wekelijkse uitwisseling van bestanden met het Inlichtingenbureau. Op basis van de teruglevering wordt beoordeeld of de inwoner in aanmerking komt voor kwijtschelding of wordt er aanvullende informatie opgevraagd om alsnog een beoordeling te kunnen maken.

Ontvangen verzoeken

In de onderstaande tabel staan het aantal binnengekomen verzoeken per maand en het totaal per jaar. Het aantal aanvragen is lager dan voorgaande jaren. In de belastingrapportage staat de specificatie van het aantal aanvragen per gemeente per jaar en maand.

jaar	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	Totaal
2021	203	2.283	4.230	1.610	987	945	618	374	447	284	413	305	12.699
2022	225	2.694	4.190	1.439	1.089	774	752	422	314	365	298	217	12.779
2023	172	2.577	3.863	1.415	587	851	629	424					11.129

Afgehandelde verzoeken

In onderstaande tabel staan de afgehandelde verzoeken per maand per jaar.

jaar	januari	februari	maart	april	mei	juni	juli	augustus	september	oktober	november	december	Totaal
2021	443	170	1.619	2.301	2.269	2.511	707	610	571	518	415	370	12.504
2022	238	501	2.079	2.133	1.998	2.625	831	491	579	95	350	433	12.353
2023	265	217	2.916	2.627	2.160	1014	709	812					10.720

Doorlooptijd verzoeken

In het jaarplan 2023 is vastgelegd dat we streven naar een gemiddelde doorlooptijd van 48 dagen. De werkelijke doorlooptijd tot en met augustus is 28 dagen. Dit is ruim binnen de norm en een mooi resultaat.

2.6.5 Invordering

GBTwente werkt vanuit een invorderingsproces dat past bij haar missie en visie. Een goed geregeld invorderingsproces, met tijdige en consistente invorderingsacties, draagt in de praktijk bij aan het succesvol innen van vorderingen. Het biedt handvaten om meer maatwerk toe te passen voor de inwoner of ondernemer.

Het afgelopen jaar is gestart uitvoering te geven aan het nieuwe vastgestelde invorderingsbeleid. Het doel dat daarbij past is:

“Het volledig, tijdig, consistent, proportioneel, uniform alsmede op een dienstverlenende, betrouwbare en efficiënte manier invorderen van alle openstaande vorderingen van GBTwente zonder onze visie om persoonlijk en begrijpelijk te zijn uit het oog te verliezen.”

In de tabel hieronder zijn de invorderingsstappen inzichtelijk gemaakt en de aantallen per invorderingsstap. In tegenstellen tot 2022 zijn in augustus 2023 wel aanmaningen en dwangbevelen verstuurd. Hierdoor is het aantal dwangbevelen in 2023 meer dan in 2022. Voor de aanmaningen is een afname in aantal. Dit is het gevolg van de kosteloze herinnering die na de aanslag wordt verstuurd.

		opgelegde aanslagen	herinnering na aanslag	aantal verstuurd aanmaningen	herinnering na aanmaning	aantal verstuurd dwangbevelen	hernieuwde bevelen
2022	jan/dec	339.407	0	32.051	383	16.907	10.262
	jan/aug			27.415		14.043	8.498
2023	jan/aug	318.184	5.321	25.637	1.141	14.327	8.049

Na het betekenen van de hernieuwde bevelen wordt het invorderingsproces subject gestuurd. Er is meer en sneller contact met de inwoner. Zo wordt er gekeken naar de betalingsmogelijkheden die daarbij past.

2.6.6 Klantcontacten en klachten/complimenten

Telefonie

Het uitgangspunt is om belastingen persoonlijk en begrijpelijk te maken voor alle inwoners van ons verzorgingsgebied. We willen bereikbaar blijven voor onze inwoners waarbij persoonlijk contact mogelijk moet blijven. Deze contacten zijn telefonisch of via de mail. De onderstaande tabel geeft een weergave

van het aantal telefoongesprekken in de periode januari t/m augustus 2023. Voor een verdeling van het aantal telefoongesprekken per gemeente verwijzen wij u naar de belastingrapportage.

Telefonie januari/ augustus 2023	2023	2022	Vershil tov 2022
Algemeen nummer GBTwente	7.766	12.073	-4.307
Berkelland en Bronckhorst	8.140	5.355	2.785
Gemeenten met frontoffice bij GBTwente	39.029	21.368	17.661
doorverbindingen van gemeenten met eigen frontoffice (Borne en Hengelo)	135	384	-249
Totaal	55.070	39.180	15.890

* In 2022 zat het doorverbinden vanuit Almelo nog in de cijfers.

De toename van het telefonisch contact met de inwoners is in de eerste periode van dit jaar het gevolg van de enorme waardestijging voor onroerende zaken. Ook de overname van de telefonische contacten voor inwoners van de gemeente Almelo draagt bij aan een verhoging van het aantal contacten.

Uitbesteding eerste opvang telefonie

Na het versturen van de aanslagen zijn ruim 21.000 klantvragen aangeboden bij het externe callcenter. De inhoud van de klantvragen hadden betrekking op het betalen van de aanslag, aanvragen kwijtschelding of een andere vraag over belastingen.

De vragen met betrekking tot de WOZ-waarde, bezwaar maken of het taxatieverslag zijn afgehandeld door de specialisten van GBTwente.

De komende maand wordt een voorstel gemaakt waarbij wordt uitgewerkt op welke manier de inwoner geholpen kan worden.

Klachtenafhandeling

Klachten en uitingen van ongenoegen worden door de klachtenfunctionaris van GBTwente behandeld.

Het aantal door de klachtenfunctionaris behandelde klachten over de periode januari t/m augustus 2023 is 92. Dit aantal is lager dan het aantal behandelde klachten in dezelfde periode van vorig jaar (112 klachten). Onderstaand overzicht toont het aantal binnengekomen klachten over de periode 1 januari 2023 t/m 31 augustus 2023 en de conclusies na onderzoek.

Jaar	Gegronde	Ongegronde	Overige
2023	25	47	20

	Eindoordeel gegronde klachten			
automatisering	bejegening	informatie- verstrekking	kwaliteit dienstverlening	nog te analyseren
8	4	6	8	0

3. Bedrijfsvoering

3.1 Organisatieontwikkelingen

Werving en selectie

In 2023 heeft er binnen GBTwente in-, door- en uitstroom plaatsgevonden. We vinden het belangrijk om medewerkers intern doorgroeimogelijkheden te bieden en daarmee kan bijgedragen worden aan de interne ontwikkelbehoeften van de medewerkers. Dit draagt bij aan het gemotiveerd en trots houden van onze medewerkers. Naast uit- en doorstroom heeft er ook instroom plaatsgevonden. Er zijn medewerkers van buiten GBTwente in dienst gekomen. Nieuwe mensen kennis laten maken met de overheid en in het specifiek kennis laten maken met Belastingen is voor GBTwente een mooie ontwikkeling. Kennis van buiten in de organisatie krijgen én leren van elkaar. Met elkaar en voor elkaar!

Inmiddels zijn in 2023 zijn onderstaande (interne en externe) vacatures uitgezet en ingevuld;

- Tactisch manager
- 2 Communicatieadviseurs/ woordvoerders
- Jurist Belastingen
- Senior Informatieadviseur
- Juridisch specialist belastingen
- Medewerker Kwijtschelding
- Administratief medewerker Kohiervervaardiging
- Juridisch Medewerker Waardebepaling

Momenteel staan nog de volgende vacatures uit;

- Juridisch Medewerker Belastingen

Ziekteverzuim

Het huidige ziekteverzuimpercentage over de eerste 8 maanden van 2023 (t/m augustus) betreft: 3,3%.

Het ziekteverzuimpercentage over het jaar 2022 was: 4,1%.

Het percentage verzuim van 2023 is ten opzichte van 2022 gedaald doordat een aantal medewerkers die langdurig ziek waren weer hersteld gemeld zijn of weer aan het re-integreren zijn. Het percentage ziekteverzuim is onder de 5%, daar waar het landelijke gemiddelde in de sector gemeenten in 2023 rond de (gemiddeld) 5,5% uitkomt. Het relatief lage verzuim komt o.a. voort uit ons actieve personeelsbeleid ten aanzien van vitaliteit en duurzame inzetbaarheid.

BIZ-heffing Bedrijvenpark Twente gemeente Almelo

Op 19 juli 2023 is de uitvoeringsovereenkomst getekend tussen de gemeente Almelo en de Stichting BIZ Ondernemers Bedrijvenpark Twente. In november 2023 wordt de draagvlakmeting uitgevoerd. Op 28 november 2023 zal onder toezicht van een notaris de telling plaatsvinden en zal blijken of er voldoende draagvlak is voor de invoering van deze BIZ. Eind juli is de offerte van GBTwente uitgegaan naar de gemeente Almelo. De door de gemeente getekende versie is inmiddels retour ontvangen.

Implementatie Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het Bouwen (Wkb) in de legesverordeningen (alle gemeenten)

In samenwerking met de gemeenten worden de betreffende wijzigingen in de legesverordening 2024 doorgevoerd. Ook in de periode tussen 30 april en 31 augustus zijn hiervoor verschillende werkzaamheden uitgevoerd.

Telefonie Almelo/Hengelo/Borne

Vanaf 1 november 2023 gaat GBTwente ook de eerstelijns gesprekken van de gemeente Hengelo opvangen. Hiervoor is in de afgelopen periode een offerte uitgebracht. Gemeente Borne is dan nog de enige gemeente die de eerstelijns gesprekken zelf opvangt.

No cure – no pay bij de uitvoering van de Wet WOZ wordt aangepakt.

Naar aanleiding van de brede maatschappelijke discussie voor bijstand van derden in WOZ procedures heeft het Rijk besloten om via het Wetsvoorstel Wet herwaardering proceskostenvergoeding WOZ en bpm een aanpassing van de hoogte van de proceskostenvergoeding door te voeren.

De hoogte van de proceskostenvergoeding is geregeld in de Awb en het besluit Proceskostenvergoeding. Om de hoogte van de proceskostenvergoeding voor WOZ bezwaar en beroepsprocedures te reguleren wordt in de Wet Waardering onroerende zaken een nieuw artikel 30a opgenomen. In dit artikel is het voorstel om het volgende te regelen:

- De berekening van de proceskostenvergoeding op grond van 7:15, tweede lid, Awb wordt voor een door een derde beroepsmatige verleende rechtsbijstand vermenigvuldigd met een factor 0,25. Hiervan kan in bijzondere omstandigheden worden afgeweken.
- De berekening van de proceskostenvergoeding op grond van artikel 8:75 Awb ((hoger) beroep) wordt eveneens vermenigvuldigd met een factor 0,25 indien het bestreden besluit wordt vernietigd of gewijzigd en 0,1 in overige gevallen. Ook hier kan in bijzondere omstandigheden van worden afgeweken.
- De immateriële schadevergoeding wordt voor WOZ zaken beperkt tot € 50 per half jaar waarmee de termijn is overschreven, tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden.
- Uitbetalingen van proceskostenvergoedingen zoals bedoeld onder 1 en 2, immateriële schadevergoeding zoals bedoeld onder 3 en dwangsommen als bedoeld in artikel 4:17 Awb en betaald griffierecht als bedoeld in artikel 8:75 Awb vinden uitsluitend plaats op een bankrekening van belanghebbende.

Met deze maatregelen beoogt de staatssecretaris de maatschappelijke onrust omtrent NCNP bedrijven te beteugelen.

Besluit gegevensverstrekking

In de periode van 30 april 2023 t/m 31 augustus 2023 zijn 23 aanvragen geregistreerd. In diezelfde periode over 2022 zijn er 31 aanvragen geregistreerd. In de praktijk zien we nog steeds dat veel aanvragen passen binnen de toegestane dataleveringen die zijn opgenomen in het besluit. Opvallend is dat de meeste aanvragen nu direct door de accounthouders zelf beoordeeld kunnen worden. Slechts een enkele keer wordt de FG nog om advies gevraagd. Eén keer is een gevraagde gegevensverstrekking geweigerd door ons en één keer heeft de gemeente de aanvraag zelf ingetrokken toen zij het aanvraagformulier moesten invullen.

Betalingsvordering

Artikel 19, eerste lid van de Invorderingswet 1990 en de Uitvoeringsregeling Invorderingswet 1990 geven gemeenten, waterschappen en samenwerkingsverbanden van gemeenten en/of waterschappen de bevoegdheid om een vordering te doen bij een bank, de zogenoemde betalingsvordering. De betalingsvordering vervangt voor een belangrijk deel het beslag op saldi bij de bank door een belastingdeurwaarder. De beslaglegging door de belastingdeurwaarder blijft bestaan, maar zal naar verwachting minder vaak worden ingezet nu de bevoegdheid er is om een betalingsvordering te doen.

Decentrale overheden kunnen vanaf 1 juli op een vereenvoudigde manier met een betalingsvordering beslagleggen op bankrekeningen en spaarrekeningen van belastingsschuldigen. De bevoegdheid ligt bij de invorderingsambtenaar. Een aantal lokale belastingorganisaties werkten hier al mee in een pilot sinds januari 2023 en dat verliep goed. De bank mag uitsluitend de informatie verstrekken die nodig is voor de betalingsvordering.

Vanuit de vastgestelde invorderingsmatrix heeft GBTWente het voornemen de betalingsvordering toe te passen voor ondernemers. We zijn nu de uitkomsten van de pilot aan het bestuderen en bekijken op welke wijze wij de betalingsvordering kunnen integreren binnen ons huidige proces.

De autonome en soevereine mens wil geen belasting betalen

GBTwente ontvangt in toenemende mate correspondentie van de autonome en soevereine mens. Een "soverein mens" is een concept dat voornamelijk wordt gebruikt in bepaalde stromingen binnen het recht en de politiek. Het verwijst naar het idee dat individuen inherent soeverein zijn en niet onderworpen zouden moeten zijn aan de wetten en regels van de overheid. Dit concept bestaat al meer dan 10 jaar maar in de afgelopen periode zien we landelijk een toename van autonome en soevereine mensen.

De autonome burger gelooft dat de Nederlandse wet- en regelgeving niet op hen van toepassing is en dat de overheid geen macht over hen mag uitoefenen. Autonome mensen willen in vrijheid leven en zich onttrekken aan het 'systeem' waarin zij leven. Dat betekent ook dat zij financiële verplichtingen waarvan zij vinden dat ze daar nooit toestemming voor hebben gegeven, zoals het betalen van belastingen, uit de weg gaan. Die zouden alleen maar dienen om de staatskas te spekken. Toch onttrekken zij zich niet helemaal aan het systeem, ze willen bijvoorbeeld wel graag aanspraak maken op financiële voorzieningen, zoals bijvoorbeeld de toeslagen en de bijstand.

De soevereine burger gaat nog een stapje verder. Zij doen afstand van elke vorm van externe autoriteit. Zo hebben ze naar eigen zeggen geen paspoort of BSN-nummer. Op geen enkele wijze maakt de soeverein gebruik van zaken uit het systeem. Er wordt verwezen naar rechten uit onder meer het UVRM¹, zoals het recht op leven, vrijheid en onschendbaarheid van de persoon, het verbod op slavernij, het recht om als persoon erkend te worden, het recht op nationaliteit en het recht op vrijheid van vereniging. Gesteld wordt dat geen belasting hoeft te worden betaald. Bovendien wordt de functie van deurwaarder niet erkent.

De rechter heeft al in 2013 geoordeeld dat de genoemde verdragen belastingheffing van inwoners niet in de weg staan. Fiscaal gezien wordt het concept van autonome en soevereine mens als een ongefundeerde juridische theorie beschouwd. Formeel moet de ontvanger echter nog wel reageren op deze correspondentie. GBTWente beantwoordt deze brieven uniform. In 2023 hebben we tot nu toe van 37 individuele personen meerdere brieven ontvangen. In 2022 waren dit er nog maar 5.

We merken dat deze groep meer dan ooit bezig is haar af te zetten tegen de overheid en op zoek is naar juridische legitimatie.

3.2 Borging BAG/WOZ

Het project Borging BAG/WOZ is eind juni afgerond. De geformuleerde hoofddoelen in de projectopdracht uit 2021 zijn behaald. Het project is een geslaagd en wel om de volgende redenen;

¹ Universele Verklaring van de Rechten van de Mens.

Er is een efficiëntieslag gemaakt in de procesgang in de ketensamenwerking

- De gemeenten zijn verantwoordelijk om onder bepaalde condities ook voor de WOZ in te meten en WOZ-kenmerken aan GBTwente door te geven. Dit geldt voor vergunde- nieuw- en verbouw van woningen. Het nieuwe proces is goed op stroom gekomen. Dit voorkomt dubbel werk en uiteenlopende interpretaties tussen de gemeenten en GBTwente

Het proces wordt beter ondersteund door ICT door de inzet van een moderne samenwerkingsapplicatie.

- Medewerkers van de gemeenten en GBTwente werken samen op één digitale plek, op basis van dezelfde samenhangende data. Er wordt naar tevredenheid met de applicatie gewerkt. Voorheen werd er gewerkt met diverse afzonderlijke Excellijsten en bestanden die in verschillende mappen werden geplaatst en heen-en-weer werden gemaïld. Dat is nu verleden tijd.

Samenwerking en verbinding

- Er is tijdens de analyse-, implementatie en transitiefase regelmatig met de projectgroep en overig betrokkenen over het werk gesproken. Hierdoor is er veel meer positieve energie in de samenwerking gekomen. De BAG- en WOZ-medewerkers geven aan dat de samenwerking (“het elkaar vinden en begrijpen”) veel beter gaat als voorheen. Vroeger werd er gesproken in termen als “wij en zij”. Hier is geen sprake meer van. Er is besef dat we samen een keten zijn en verantwoordelijk zijn door de datakwaliteit.

Op advies van de toetsgroep heeft de stuurgroep eind juni decharge verleend.

3.3 Overige Bedrijfsvoeringsaspecten

Rechtmatigheidsverantwoording

Inmiddels is volop gestart met het actualiseren van de risico's bij de diverse processen binnen GBTwente. De hierbij ondersteunende tool die gebruikt wordt om de nieuwe rechtmatigheidsverantwoording goed te kunnen borgen wordt momenteel ingericht zodat passende beheersmaatregelen goed centraal vastgelegd kunnen worden. De VIC werkzaamheden zijn tijdelijk geïntensiveerd en volledig met de accountant afgestemd te kunnen voldoen aan de nieuwe rechtmatigheidsverantwoording 2023.

Als gevolg van de nieuwe rechtmatigheidsverantwoording zijn inmiddels diverse relevante verordeningen, protocollen en kadernota's opgesteld en vastgesteld door het algemeen bestuur.

Inkoop

In 2019 is door GBTwente een zelfstandige kantoorruimte betrokken en is er destijds een aanbesteding in de markt gezet voor het totale pakket van schoonmaak en aanverwante diensten, warme drankenautomaten en catering. Niet veel leveranciers voorzien echter in dit totale pakket en de huidige leverancier leverde het totale pakket niet meer. Om die reden is ervoor gekozen om nu drie afzonderlijke aanbestedingen in de markt te zetten.

Voor de schoonmaak en aanverwante diensten is via een meervoudig onderhandse aanbesteding een andere partij geselecteerd dan de organisatie die de afgelopen jaren deze werkzaamheden heeft uitgevoerd. Voor wat betreft de aanbesteding van de warme drankenautomaten was er geen enkele inschrijving en zijn we vervolgens overgegaan tot de aanschaf van warme drankenautomaten. Ook de catering wordt na marktonderzoek bij een nieuwe cateraar afgenomen.

Vervangingsinvesteringen

Met ingang van de meerjarenbegroting 2024-2027 is inzicht gegeven in de geplande vervangingsinvesteringen. De ramingen van deze investeringen zijn gebaseerd op de historische investering vermeerderd met de prijscompensatie die in deze begroting volgens de uitgangspunten gehanteerd wordt. Ook voor het begrotingsjaar 2023 is sprake van vervangingsinvesteringen. Hier is in de 1^e berap reeds over gerapporteerd.

De uiteindelijke kosten van de XML koppeling zijn lager uitgevallen dan oorspronkelijk geraamd (€ 35.000). Ook zal de investering pas vanaf 2024 worden gerealiseerd waardoor de geraamde kapitaallasten van € 2.815 eenmalig in 2023 overblijven.

Tevens is de aanbesteding voor de vervanging van de Koffieautomaten lager uitgevallen. De investering bedraagt € 13.700 (marktverkenning was € 25.000). De kapitaallasten van deze investering bedragen in het eerste jaar € 1.492.

Voorzieningen

Zoals in de 1^e berap al gemeld bleek na een aanpassing van de CAO onduidelijkheid te zijn ontstaan over de te vormen voorziening voor verlofsparen. In overleg met de accountant is voor het jaar 2022 nog geen voorziening hiervoor gevormd maar inmiddels is er wat meer helderheid over deze te vormen voorziening. Door de invoering van de spaarverlofregeling kunnen medewerkers de volgende zaken omzetten naar spaarverlof:

- Verlofuren uit onregelmatig werken
- Bovenwettelijk verlof
- Overwerkvergoeding
- Gekochte bovenwettelijke uren

Inmiddels maken vier medewerkers al gebruik van deze regeling en hebben verlofuren omgezet naar spaarverlof. Hiervoor is momenteel een dotatie van € 26.400 benodigd. Deze dotatie is meegenomen in deze berap.

Bij de opstelling van jaarrekening 2023 wordt opnieuw gekeken naar de daadwerkelijk benodigde dotatie aan de voorziening.

3.3 Risicoprofiel

Bij het bepalen van de risicoprofiel hanteert GBTwente een risicofactor. Hierbij wordt ingeschat hoe vaak een bepaald risico zich voordoet, variërend van meerdere keren per jaar tot minder dan één keer per vijf jaar. Als het risico zich minder vaak voordoet, wordt het verwachte financiële gevolg minder zwaar meegewogen (tussen de 90% bij meerdere keren per jaar tot 10% bij minder dan één keer per vijf jaar). Met toepassing van de kansberekening en geschatte financiële impact per risico is het totale risicoprofiel thans gecalculeerd op € 2.210.563. In onderstaand overzicht wordt inzichtelijk gemaakt wat de mogelijke maximale impact per gemeente zal zijn. Hierin is rekening gehouden met de bestaande reserve die GBTwente zelf aanhoudt.

Oorzaak Risico	30-4-2023	31-8-2023
Eigen beleid	€ 1.594.316	€ 1.594.316
Beleid andere overheden	€ 3.500	€ 3.500
Autonome ontwikkelingen	€ 105.443	€ 105.443
Doen/nalaten door derden	€ 507.305	€ 507.305
Totaal	€ 2.210.563	€ 2.210.563

Omschrijving	Bedrag
Risicoprofiel 2023	€ 2.210.563
Hoogte reserve GBTwente	€ 218.120
Deel risico dat in het risicoprofiel van de gemeenten moet worden opgenomen	€ 1.992.443

Risico-aandeel per gemeente naar rato van gemeentelijke bijdrage			
Gemeente	Bijdrage 2023 (primitieve begroting)	Procentuele aandeel	Gemeentelijk aandeel in risicoprofiel
Almelo	€ 1.834.209	16%	€ 311.554
Borne	€ 542.601	5%	€ 92.165
Enschede	€ 4.484.223	38%	€ 761.679
Haaksbergen	€ 593.684	5%	€ 100.842
Hengelo	€ 2.238.845	19%	€ 380.285
Losser	€ 533.808	5%	€ 90.671
Oldenzaal	€ 783.450	7%	€ 133.075
Twenterand	€ 719.269	6%	€ 122.173
TOTAAL	€ 11.730.089		€ 1.992.443

Periodiek wordt het profiel geactualiseerd op basis van mogelijke nieuwe risico's die zich voordoen, wordt de risicofactor geactualiseerd op basis van ontwikkelingen binnen of rondom GBTwente en worden de genoemde bedragen op het juiste prijspeil gehouden.

Het totale risicoprofiel is op dit moment gelijk gebleven. Het in april 2023 vastgestelde strategisch informatiebeveiligingsbeleid wordt momenteel in het informatiebeveiligingsplan verder uitgewerkt en zal naar verwachting eind dit jaar gereed zal zijn. Op basis van dit plan zal het opgenomen bedrag geëvalueerd en zo nodig worden aangepast.

Op basis van de vastgestelde beleidsregels mag GBTwente maximaal 5% van de begrote lasten in de reserve houden als weerstandscapaciteit. De reserve bevat nu (na onttrekking van een deel ter dekking van het verwachte negatieve saldo voor 2023) een bedrag van € 218.120. Op basis van de primitief begrote lasten 2023 mag de reserve € 667.971 bedragen.

Het verschil tussen het huidige niveau van de reserve en het risicoprofiel zal voor dit jaar bij de deelnemers in het risicoprofiel worden opgenomen ter dekking van eventuele tegenvallers bij GBTwente.

GBTwente

Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	1 november 2023

Onderwerp

Managementletter 2023

Voorstel

Kennisnemen van:

- de managementletter 2023, zoals bijgevoegd in bijlage 1;
- de opvolging van de bevindingen door GBTwente.

Toelichting

BDO Audit & Assurance B.V. heeft in het kader van de controle van de jaarrekening 2023 in september een interim-controle bij GBTwente uitgevoerd. Haar bevindingen zijn in bijgevoegde Managementletter 2023 d.d. 10 oktober 2023 vastgelegd. BDO constateert dat de beheersing van de significante processen van GBTwente voldoet aan de daaraan te stellen eisen.

De managementletter is van nature kritisch van aard. BDO richt zich met name op mogelijke verbeterpunten in de bedrijfsvoering en de processen. Deze verbeterpunten zijn in de vorm van (detail)bevindingen in de managementletter opgenomen. In de managementletter is ook de reactie van het management van GBTwente per bevinding weergegeven.

Omdat GBTwente verbetering en control hoog in het vaandel heeft staan, worden de bevindingen opgepakt. Onderstaand is per bevinding, naast een korte beschrijving en risico-inschatting door BDO, de korte managementreactie, de actiehouder en planning opgenomen.

A1: **Rechtmatig Europees aanbesteden – Noodzakelijke beheersingsmaatregelen**

Inhoud:	Aanbeveling om verdere interne beheersmaatregelen in te voeren die toezien op juiste naleving inkoopbeleid
Risico:	Laag
Impact:	Hoog
Actiehouder:	Business Controller
Reactie management:	Aanbeveling wordt overgenomen.
Planning oplevering:	Q1 2024

A2: **Uitvoering Interne controles – Steekproeven en data-analyse**

Inhoud:	Overwegen bij interne controles data-analyse en statistische steekproeven in te zetten ter bevordering effectiviteit en proces van Interne Controle en VIC heroverwegen
Risico:	Gemiddeld
Impact:	Gemiddeld
Reactie management:	Aanbeveling voor de invoering van statistische steekproeven wordt overgenomen. Er moet navolging gegeven worden aan het afstudeeronderzoek voor de inzet van data-analyse,

GBTwente

	<p>Actiehouder: Business Controller</p> <p>Planning oplevering: Q2 2024 m.b.t. de statistische steekproeven Nog nader te bepalen voor daadwerkelijke toepassing data-analyse.</p>
A4:	Inkopen –bij afwezigheid / vakantie kan 4-ogen principe kan worden doorbroken:
	Inhoud: Aanbeveling om een zichtbare interne controle uit te voeren op de geautoriseerde facturen die enkel door 1 persoon zijn geautoriseerd.
	Risico: Gemiddeld
	Impact: Gemiddeld
	Reactie management: Aanbeveling wordt overgenomen.
	Actiehouder: Financieel Controller
	Planning oplevering: Q4 2023
B1:	IT – periodieke review
	Inhoud: Aanbeveling om de gebruikersaccounts te reviewen aan de hand van de autorisatiematrix. Tevens wordt aanbevolen om afwijkingen als gevolg van een dubbelrol te voorzien van een risico-inschatting en te documenteren.
	Risico: Laag
	Impact: Laag
	Actiehouder: Stafadviseur IT
	Reactie management: Aanbeveling wordt overgenomen
	Planning oplevering: Q1 2024

Bijlage

1. Managementletter 2023

Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente heeft kennisgenomen van:

- a. de Managementletter 2023;
- b. de geplande opvolging van de aanbevelingen in deze managementletter.

Ondertekening

Secretaris,	Voorzitter,
.....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

12 oktober 2023

MANAGEMENT LETTER 2023

GBTwente

Eerste Concept

BDO

Aanbiedingsbrief

Aan:

de Directie van GBTwente
t.a.v. de heer J.A.G. Cloosterman
Postbus 845
7550 AV Hengelo

Enschede, 10 oktober 2023

Kenmerk: 1076941/MZ/WP/

Ter informatie

De digitale versie van dit document is vanaf de inhoudsopgave interactief. Aan de hand van de navigatiebalk onderaan de pagina en/of de menustructuur bovenaan de pagina kan door het document genavigeerd worden.



VORIGE PAGINA



VOLGENDE PAGINA



INHOUDSOPGAVE



SAMENVATTING

Geachte directie,

In het kader van de aan ons verstrekte opdracht tot controle van de jaarrekening 2023 en de belastingverantwoordingen van de Gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente (verder GBTwente) brengen wij u met deze management letter verslag uit over onze bevindingen naar aanleiding van onze interim-controle.

Voor een nadere omschrijving van onze opdracht, de reikwijdte en aanpak van onze controle en overige afspraken verwijzen wij naar onze opdrachtbevestiging.

In deze rapportage richten wij ons met name op mogelijke verbeterpunten in de bedrijfsvoering en de processen die wij hebben onderzocht in het kader van de controle van de jaarrekening en de belastingverantwoordingen. Dit heeft tot doel een bijdrage te leveren aan de interne beheersing en het zelf controlerend vermogen van uw organisatie.

Wij vertrouwen u met deze management letter naar aanleiding van onze interim-controle 2023 van dienst te zijn geweest. Wij willen de organisatie bedanken voor de prettige samenwerking en zijn vanzelfsprekend graag bereid een nadere toelichting te verstrekken.

Hoogachtend,

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

M. Zoetman - Kiers RA

Partner en extern accountant GBTwente

Inhoudsopgave



DASHBOARD
INTERIM-CONTROLE



2. ONTWIKKELINGEN &
AANDACHTSPUNTEN



3. BEVINDINGEN
SIGNIFICANTE PROCESSEN

100
1010
01

4. BEVINDINGEN
IT-BEHEER



BIJLAGEN

1. Dashboard interim-controle

1.1 Dashboard interim-controle

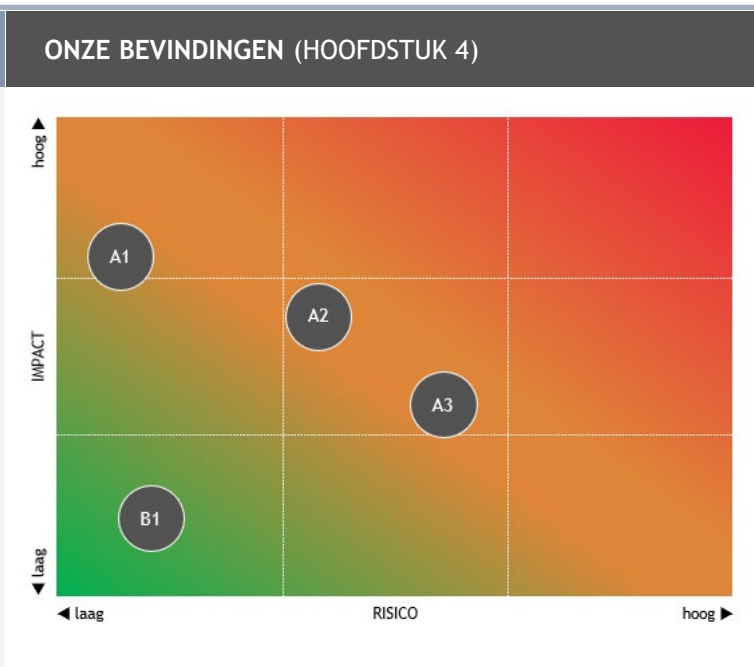
1.1 Dashboard interim-controle

UW INTERNE BEHEERSING

- ▶ Op basis van onze observaties concluderen wij dat de interne beheersing en controleomgeving van voldoende niveau is om tot een betrouwbare jaarrekening te komen.
- ▶ GBTwente heeft als norm gesteld dat de processen in opzet, bestaan en werking (inclusief IT) goed werken en getoetst worden door VIC.
- ▶ Op het gebied van IT zijn goede stappen gezet, wat onder andere heeft gezorgd dat wij met ingang van de jaarrekeningcontrole 2022 bij de controle van de jaarrekening gebruik kunnen maken van data-analyse op de verantwoorde inkopen.
- ▶ Voor de gedetailleerde procesbevindingen verwijzen wij naar **bijlage A** van deze management letter.

IT-BEHEER: ZICHTBARE VERBETERING

- ▶ Tijdens onze interim-controle hebben wij zichtbare verbeteringen in de inrichting en uitvoering van de IT General Controles (ITGC's) geconstateerd.
- ▶ Opvolging heeft plaatsgevonden ten aanzien van de bevindingen op autorisatiebeheer en restoretesten.
- ▶ Resterende bevinding die deels is opgevolgd ziet toe op periodieke controle ingerichte autorisaties.



ONTWIKKELINGEN

- ▶ De rechtmatigheidsverantwoording wordt ingevoerd met ingang van dit boekjaar. Het interne controleplan is momenteel nog onderhanden en samen met een externe partij wordt hier momenteel concrete invulling aan gegeven. Ook het onderwerp fraude wordt hierin meegenomen.
- ▶ De eerste bestuursrapportage is vastgesteld als begrotingswijziging. Begrote resultaat bijgesteld van € 45.000 positief naar € 930.000 negatief. Met name veroorzaakt door autonome prijs- en loonindexatie en enorme toename van het aantal bezwaarschriften WOZ. Het tekort wordt voor de helft gedekt uit de reserve van GBTwente en voor de andere helft door een aanvullende bijdrage van uit de gemeenten.
- ▶ Bij opstellen jaarrekening 2023 vragen wij aandacht voor het opnemen van de voorziening verlofsparen en onderbouwing van de onderhoudsvoorziening.

VERBIJZONDERDE INTERNE CONTROLE

- ▶ Doorontwikkeling VIC heeft op dit moment hoge prioriteit Interne Controleplan 2023 wordt samen met een externe partij opgesteld. Prioriteit op korte termijn ligt op het af kunnen geven van de rechtmatigheidsverantwoording over het boekjaar 2023 door het dagelijks bestuur.
- ▶ Aandachtsgebieden zijn begrotingsrechtmatigheid, naleving Europese aanbestedingsregels en een deel van het personeelsproces.
- ▶ Afstemming aanpak belastingverantwoordingen dient nog plaats te vinden met de deelnemers.
- ▶ Op de middel lange termijn ligt het aandachtspunt op het zichtbaar maken van de uitgevoerde interne controlewerkzaamheden en deze op uniforme wijze vastleggen. Voor een effectieve inrichting van het controleplan, zodat de resultaten ook bruikbaar zijn voor de accountantscontrole, denkt BDO graag mee.

OVERZICHT VAN ONZE BEVINDINGEN (BIJLAGEN A T/M C)

A1	Rechtmatigheid Europees aanbesteden - sluitende beheersingsmaatregelen
A2	Uitvoering interne controles - Steekproeven en data-analyse
A3	Inkopen - bij afwezigheid / vakantie kan 4-ogen principe worden doorbroken
B1	Automatisering - geen volledige periodieke review op ingerichte autorisaties

2. Ontwikkelingen & Aandachtspunten

2.1 Rapporteren in de controleverklaring over fraude en het vermogen om risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen

2.2 Rechtmatigheidsverantwoording

2.3 Aandachtspunten jaarrekening 2023

2.4 Ontwikkelingen waarderingsproces

Rapporteren in de controleverklaring over fraude en het vermogen om risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen

Transparantie over fraude en continuïteit vraagt dialoog

Rapporteren in de controleverklaring over fraude en het vermogen om risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen

Vanaf boekjaar 2022 zijn door de Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA) enkele aanpassingen in de controleverklaring doorgevoerd. Deze aanpassingen zien op het verplicht rapporteren over onze controleaanpak frauderisico's en onze controleaanpak ten aanzien van het vermogen om risico's vanuit de reguliere bedrijfsvoering financieel op te vangen in de controleverklaring. Deze verplichting geldt voor wettelijke controles (gemeenten, provincies en waterschappen). Voor niet wettelijke controles (waaronder gemeenschappelijke regelingen) kan de nieuwe uitgebreide controleverklaring vrijwillig worden toegepast. Voor GBTwente hebben wij in 2022 deze uitgebreide controleverklaring niet gehanteerd.

Onze controle gaat uit van de fraudepreventie door GBTwente

Onze beroepsorganisatie, de NBA, heeft een notitie uitgebracht 'best practice maatregelen fraude(risico)beheersing voor bestuurders en toezichthouders'. In deze notitie komt nadrukkelijk de rol van bestuurders en toezichthoudende organen, zoals het algemeen bestuur, bij het voorkomen en detecteren van fraude aan de orde. Door de nadruk te leggen op het voorkomen van fraude, kunnen de gelegenheden die tot fraude leiden, afnemen. Graag gaan wij met u in overleg over het vergroten van de actieve rol van het algemeen bestuur ten aanzien van frauderisico-beheersing. In de nieuwe financiële verordening (vastgesteld op 12 juli 2023 door het algemeen bestuur) is het thema ook expliciet opgenomen. Zo is in artikel 29 opgenomen dat het dagelijks bestuur zorg draagt voor het beleid en de interne regels voor het voorkomen van fraude van regelingen en eigendommen, opdat aan de eisen van rechtmatigheid, controle en verantwoording wordt voldaan. Om dit te expliciteren kan bijvoorbeeld jaarlijks één of meerdere onderkende frauderisico's (en indien van toepassing de interne beheersings-maatregelen die zijn genomen om deze frauderisico's te mitigeren) nader te laten onderzoeken door de (verbijzonderde) interne controle, een accountant of een gespecialiseerde (fraude)onderzoeker.

Geen apart oordeel rechtmatigheid in controleverklaring

GBTwente heeft de verantwoordings-grens vastgesteld op 3% van de lasten inclusief mutatie reserves

Diverse wet- en regelgeving is nog in consultatie

Invoering rechtmatigheidsverantwoording met ingang van 2023

Vanaf dit boekjaar geeft het dagelijks bestuur de rechtmatigheidsverantwoording af voor wat betreft de financiële rechtmatigheid (het begrotingscriterium, voorwaardencriterium en misbruik en oneigenlijk gebruik). De rechtmatigheidsverantwoording zorgt voor meer bewustwording bij het dagelijks bestuur van haar verantwoordelijkheid voor een goed financieel beheer. De kaders en uitgangspunten voor de rechtmatigheidsverantwoording liggen enerzijds vast in wet- en regelgeving en worden anderzijds bepaald door het algemeen bestuur. Deze opzet stimuleert het dualisme waarin het algemeen bestuur een kader stellende en controlerende rol inneemt. De rechtmatigheidsverantwoording maakt onderdeel uit van de jaarrekening. De accountant geeft een getrouwheidsoordeel af bij de jaarrekening en daarmee ook bij de rechtmatigheidsverantwoording. Dit betekent dat de accountant vanaf boekjaar 2023 in haar controleverklaring geen apart oordeel meer afgeeft over de rechtmatigheid.

De totstandkoming van de rechtmatigheidsverantwoording is een proces met interactie tussen verschillende gremia dat start bij het bepalen van de verantwoordingsgrens door het algemeen bestuur. Deze verantwoordingsgrens ligt tussen de 0% en 3% en GBTwente heeft deze in het “Controleprotocol 2023” vastgesteld op 3% van de lasten inclusief mutatie reserves. De rapportagegrens is vastgesteld op 10% van de verantwoordingsgrens.

Wijzigingen wet- en regelgeving

Bij het schrijven van deze management letter zijn diverse documenten gepubliceerd, ter consultatie aangeboden of onderhanden:

- ▶ Het Besluit accountantscontrole decentrale overheden en de aanpassing van het BBV zijn ter consultatie gepubliceerd.
- ▶ De NBA-Handreiking 1152 rechtmatigheidstoelichting decentrale overheden is ter consultatie gepubliceerd.
- ▶ De kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV wordt na de zomer geactualiseerd. Dit geldt ook voor de notitie van de commissie BADO.

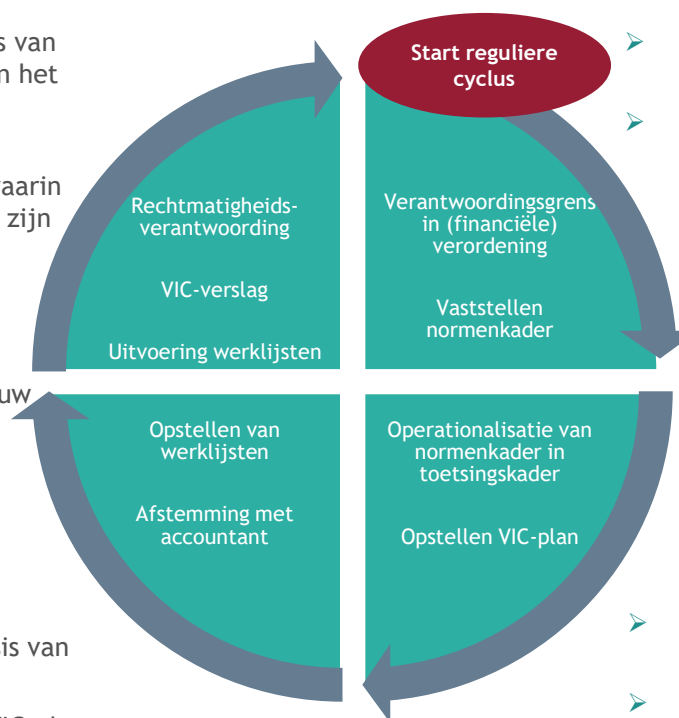
Vanaf boekjaar 2023 geldt de nieuwe Kadernota Rechtmatigheid, die eind september is gepubliceerd. Ten aanzien van de foutenevaluatie zijn belangrijke wijzigingen doorgevoerd. In het rechtmatigheidsoordeel worden alle afwijkingen boven de verantwoordingsgrens gerapporteerd. In de nieuwe Kadernota Rechtmatigheid vallen ‘afwijkingen’ uiteen in fouten en onduidelijkheden. Onduidelijkheden doen zich voor in situatie met complexe wet- en regelgeving, waarin de normstelling niet eenduidig uitlegbaar is. De Kadernota Rechtmatigheid bevat geen mogelijkheid om afwijkingen als onzekerheid op te nemen. Daarnaast wordt in de nieuwe Kadernota Rechtmatigheid nadere duiding gegeven aan het onderscheid tussen getrouwheids- en rechtmatigheidsfouten en (mogelijk) herstel van (door de VIC) geconstateerde fouten.

Op de volgende pagina hebben wij het proces van de totstandkoming van de rechtmatigheidsverantwoording in een afbeelding opgenomen.

Proces totstandkoming rechtmatigheidsverantwoording

- De ambtelijke organisatie voert de controles van het VIC-plan uit op basis van werklijsten en legt bevindingen vast in het VIC-verslag
- Het dagelijks bestuur stelt de rechtmatigheidsverantwoording op, waarin de bevindingen vanuit het VIC-verslag zijn verwerkt en waarop toelichting plaatsvindt in de paragraaf bedrijfsvoering
- De accountant beoordeelt dat de rechtmatigheidsverantwoording getrouw is weergegeven in de jaarrekening

- De ambtelijke organisatie stelt op basis van het VIC-plan werklijsten op
- De ambtelijke organisatie stemt het VIC-plan én de werklijsten af met de accountant ter borging van de juistheid en volledigheid van uitgevoerde VIC-controles



- Het algemeen bestuur bepaalt de verantwoordingsgrens en rapportagegrens
- Het algemeen bestuur stelt het normenkader vast

- De ambtelijke organisatie operationaliseert het normenkader in een toetsingskader
- De ambtelijke organisatie maakt het verbijzonderd intern controleplan (VIC-plan) met hierin de aspecten vanuit het toetsingskader

2.2 Rechtmatigheidsverantwoording

Algemene kaders zijn door het algemeen bestuur vastgesteld

Operationaliseren normenkader en uitvoeren (verbijzonderde) interne controles nog onderhanden

TE ZETTEN STAPPEN	AFSPRAKEN DAGELIJKS BESTUUR GEMAAKT?		
	Ja	Onderhanden	Toelichting
De verantwoordingsgrens voor 2023 is vastgesteld door het algemeen bestuur	●		Opgenomen in het vastgestelde controleprotocol op 12 juli 2023.
De rapportagegrens voor 2023 is vastgesteld door het algemeen bestuur	●		
De financiële verordening is herzien	●		Deze is vastgesteld op 12 juli 2023
De financiële verordening bevat op welke wijze wordt omgegaan met begrotingsonrechtmatigheden	●		Dit is bepaald in artikel 12 van de financiële verordening.
Het normenkader 2023 is gereed, datum vaststelling door het algemeen bestuur is gepland	●		Het normenkader is als bijlage van het controleprotocol door het algemeen bestuur vastgesteld.
Het dagelijks- en algemeen bestuur hebben overeenstemming over de inhoud van de paragraaf bedrijfsvoering	●		Dit is bepaald in artikel 25 van de financiële verordening.
Het normenkader is geoperationaliseerd in het toetsingskader		●	Het operationaliseren van het normenkader, het uitvoeren van de risicoanalyse en het borgen in het uitvoeren van (verbijzonderde) interne controles is op dit moment nog onderhanden.
Het (verbijzonderde) interne controleplan van GBTwente bevat:		●	
1. Scoping van de processen en balansposten		●	
2. Risicoanalyses per proces en post		●	
3. Controleaanpak		●	
Het (verbijzonderde) interne controleplan dekt volledig de inhoud van het toetsingskader.		●	GBTwente maakt daarbij gebruik van een externe partij om de hiervoor genoemde stappen uit te werken zodat in het voorjaar van 2024 een rechtmatigheidsverantwoording door het dagelijks bestuur kan worden afgegeven over het boekjaar 2023.
De uitwerking van het (verbijzonderde) interne controleplan is opgenomen in werklijsten.		●	
De werklijsten bevatten alle benodigde toetsingscriteria om een conclusie te kunnen trekken over de rechtmatigheid.		●	

Belangrijke
coördinerende rol ligt
bij de VIC

De tijdigheid van de
werkzaamheden van de
VIC zijn van belang

Doorontwikkeling VIC in het kader van de rechtmatigheidsverantwoording nog onderhanden

In de eerder aangehaalde “NBA-handreiking 1152 Rechtmatigheidstoelichting in het kader van de controle van de jaarrekening van decentrale overheden” is opgenomen dat vanuit de verantwoordelijkheid van het dagelijks bestuur om jaarlijks zorg te dragen voor toereikende interne beheersing in relatie tot de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de (financiële) beheershandelingen beheerste bedrijfsvoering voorop staat. Verbijzonderde interne controle (VIC) is daarvoor een instrument. VIC kan een belangrijke bijdrage leveren aan het planning- en control instrumentarium en aan een betrouwbare informatievoorziening.

In voorgaande managementletters hebben wij aangegeven dat de doorontwikkeling van de VIC binnen GBTwente nog onderhanden is. Op dit moment wordt in samenwerking met een externe partij een plan opgesteld waarbij de prioriteit eerst ligt op het kunnen afgeven van een rechtmatigheidsverantwoording over het boekjaar 2023. Vervolgens zal een plan worden opgesteld dat gaat bijdragen aan het realiseren van de doelen zoals geformuleerd in het strategische plan om de samenwerking verder te versterken en het verhogen van kwaliteitsdenken. Een randvoorwaarde daarbij is dat de controles die op dit moment worden uitgevoerd ook zichtbaar en op een uniforme wijze worden vastgelegd. Deze randvoorwaarde is van belang om op deze maatregelen te kunnen steunen en vervolgens als basis kunnen dienen voor het uitvoeren van data-analyses.

Samenwerking VIC

De wens is dat de accountant zoveel mogelijk steunt op de uitgevoerde (verbijzonderde) interne controlewerkzaamheden van GBTwente. Hierover zijn wij reeds met u in overleg getreden, zodat de juiste werkzaamheden worden gedaan door beiden en wat een korte doorlooptijd van de controle bevordert. Vanuit deze bespreking is gebleken dat op korte termijn de belangrijkste aandachtspunten liggen op het gebied van:

- ▶ Begrotingsrechtmatigheid (inclusief investeringskredieten);
- ▶ Naleving van de Europese Aanbestedingsrichtlijnen;
- ▶ Onderdelen van het personeelsproces;
- ▶ Het afstemmen van het proces rondom de (rechtmatigheid van de) belastingverantwoordingen met de deelnemers.

De tijdigheid van de werkzaamheden van de VIC zijn hierbij van belang. Wij hebben geconstateerd dat binnen GBTwente voldoende bewustzijn is over de impact van de rechtmatigheidsverantwoording op de inrichting van interne beheersingsmaatregelen in de processen. De organisatie heeft de nodige voorbereidende acties uitgevoerd en de geldende beleidskaders voor de rechtmatigheidsverantwoording afgestemd met het algemeen bestuur. De vervolgstap om in het controleplan 2023 een operationalisering van het normenkader te maken naar kaders, risico's, criteria, toleranties en werkprogramma's dient op korte termijn plaats te vinden.

Opnemen voorziening verlofsparen CAO voor jaarrekening 2023 aandachtspunt

Zichtbare aansluiting voorziening onderhoud en onderhoudsplan bij opstellen jaarrekening 2023 noodzakelijk

Verantwoording verlofsparen uit CAO in overeenstemming met het BBV

De Commissie BBV heeft een nadere toelichting uitgebracht over het vraagstuk rondom de voorziening voor verlofsparen als gevolg van de CAO 2021/2022. Voor het spaarverlof zoals dit vanaf 2022 van toepassing is, is het verplicht een voorziening op te nemen omdat hier sprake is van een spaarsaldo dat in de tijd, naar verwachting, niet van gelijke omvang zal zijn wat betreft toevoegingen en opnamen van spaarverlof. Voor het bovenwettelijke verlof waarvan aangetoond kan worden dat dit een gelijke omvang kent en voor zover dat niet het karakter heeft van overmatige verlofsaldi of spaarsaldi mag geen voorziening te worden opgenomen. Omdat in 2022 nog maar drie medewerkers de keuze hebben gemaakt uren in te zetten als spaarverlof en het deel bovenwettelijke verlof niet het karakter heeft van overmatige verlofsaldi, heeft GBTwente in de jaarrekening 2022 nog geen voorziening opgenomen. In het accountantsverslag hebben wij aangegeven dat in de komende jaren naar verwachting vooral sprake zal zijn van toevoegingen en groei van de omvang van het spaarsaldo. Het algemeen bestuur heeft op 12 juli 2023 besloten in te stemmen met de “Nota reserves en voorzieningen”. In deze nota is de “Voorziening Verlofsparen” ook opgenomen. Zoals opgenomen in de eerste bestuursrapportage van 2023 wordt bij het opstellen van de jaarrekening 2023 de daadwerkelijk benodigde dotatie aan de voorziening bepaald. Wij vragen uw aandacht voor het onderbouwen van deze voorziening in overeenstemming met verplichtingen vanuit de uitspraak van de Commissie BBV.

Voornemen om voorziening onderhoud te vormen in jaarrekening 2023

In 2019 is door GBTwente een huurovereenkomst voor de huisvesting Demmersweg 140 te Hengelo afgesloten. In deze huurovereenkomst zijn afspraken gemaakt over het periodieke (groot) onderhoud aan de binnenzijde van het pand. Deze kosten zijn grotendeels voor rekening van GBTwente. In de eerste bestuursrapportage wordt aangegeven dat GBTwente voornemens is om een onderhoudsvoorziening op te nemen in de jaarrekening 2023 om aan toekomstige financiële verplichtingen te kunnen voldoen en jaarlijkse fluctuaties in de begroting te voorkomen (zoals ook opgenomen in de “Nota reserves en voorzieningen 2023”). De commissie BBV heeft een aantal stellige uitspraken gedaan in het kader van onderhoudsvoorzieningen:

- ▶ Voorzieningen die vooraf worden gevormd om lasten van groot onderhoud gelijkmatig te verdelen over meerdere begrotingsjaren, kunnen alleen met instemming van het algemeen bestuur ingesteld en gevoed worden op basis van een recent beheerplan;
- ▶ Onder recent beheerplan wordt een beheerplan verstaan van maximaal vijf jaar oud ten opzichte van het verslagleggingsjaar. Deze vijf jaar dient te worden gehanteerd als richttermijn waar gemotiveerd van kan worden afgeweken. Een gemotiveerde afwijking houdt in dat deze motivatie is geautoriseerd door het algemeen bestuur en verantwoord is in de paragraaf ‘Onderhoud kapitaalgoederen’ van de begroting en de jaarstukken;
- ▶ Tussentijdse bijstelling van het beheerplan binnen de vijf jaar is verplicht als een belangrijke afwijking is opgetreden in de staat van het onderhoud.

Het onderhoudsplan dateert uit 2020, dat betekent dat dit plan in 2025 geactualiseerd dient te worden. Tevens dient bij het opstellen van de jaarrekening 2023 een zichtbare aansluiting tussen het opgestelde meerjaren onderhoudsplan en de stand van de voorziening te worden gemaakt. Wij vragen hiervoor uw aandacht.

Het meenemen van de factor duurzaamheid in de WOZ waardering

Gedurende de interim controle hebben wij kennis genomen van de totstandkoming van de WOZ waardebevestigingen van objecten waarover belastingen worden geheven. Onderdeel hiervan is het doornemen van de terugkoppeling inzake kwaliteit die de waarderingkamer jaarlijks verstrekt. In januari 2023 heeft de waarderingkamer een aandachtspunt opgenomen inzake het ontbreken van de factor duurzaamheid als afzonderlijke meerwaarde in de WOZ waardering.

Volgens de waarderingkamer betekent dit in de praktijk dat gemeenten uit de analyse van verkoopprijzen moeten concluderen of de aanwezigheid van zonnepanelen (of andere duurzaamheidsmaatregelen) bij een woning al dan niet leidt tot een hogere marktwaarde en indien dat het geval is, hoeveel hoger die marktwaarde zou moeten zijn. Over het algemeen geldt dat het bedrag aan investeringen in een woning niet één-op-één leidt tot een waardeverhoging. Bij het plaatsen van zonnepanelen betekent dit, net als bijvoorbeeld bij het vernieuwen van een keuken, dat de invloed op de marktwaarde vaak kleiner is dan de gedane investering. Daarnaast zal de toegevoegde waarde van de zonnepanelen afnemen naarmate de panelen ouder zijn en/of een lager rendement hebben.

Landelijk is op dit moment veel discussie over de wijze waarop duurzaamheid in de waardering moet worden betrokken. Ons is aangegeven dat GBTwente volop bezig is met deze ontwikkelingen en actief in overleg is met de waarderingkamer op welke wijze dit in de permanente marktanalyse kan worden meegenomen. Daarmee is het tot heden nog niet mogelijk geweest om een de factor duurzaamheid als afzonderlijke meerwaarde mee te nemen in de permanente marktanalyse.

3. Bevindingen significante processen

- 3.1 Onze controle nog transparanter
- 3.2. Effectiviteit processen
- 3.3 Overzicht van de bevindingen
- 3.4 Aanbeveling inzake de belastingopbrengsten

Onderkende risico's:

- ▶ Management override
- ▶ Rechtmatigheidsverantwoording
- ▶ Nog op te leggen aanslagen

Wij beoordelen de materiële processen

Onze inschatting van de risico's en belangrijkste processen

In het kader van de controle van de jaarrekening 2023 en onze aanpak hebben wij een zogenaamde initiële risico-inschatting gemaakt. Wij zien de volgende potentiële risico's in de controle van de jaarrekening van GBTwente:

- ▶ In onze controlestandaarden (NV COS) wordt expliciet het risico van management override (bewuste beïnvloeding door bestuur of management van de jaarcijfers) als belangrijk te onderkennen theoretisch risico benoemd. Als accountant moeten wij in onze werkzaamheden hier specifiek aandacht aan besteden. Wij zijn van mening dat binnen GBTwente de mogelijkheden, om buiten de getroffen interne beheersmaatregelen invloed uit te oefenen op de in de jaarrekening gepresenteerde uitkomsten, uitermate beperkt zijn. Om het resterende risico te beperken beoordelen wij schattingsprocessen en bijzondere journaalposten in detail;
- ▶ Het opstellen van een niet getrouwe rechtmatigheidsverantwoording.

Ten aanzien van de belastingverantwoordingen onderkennen wij het volgende significante risico:

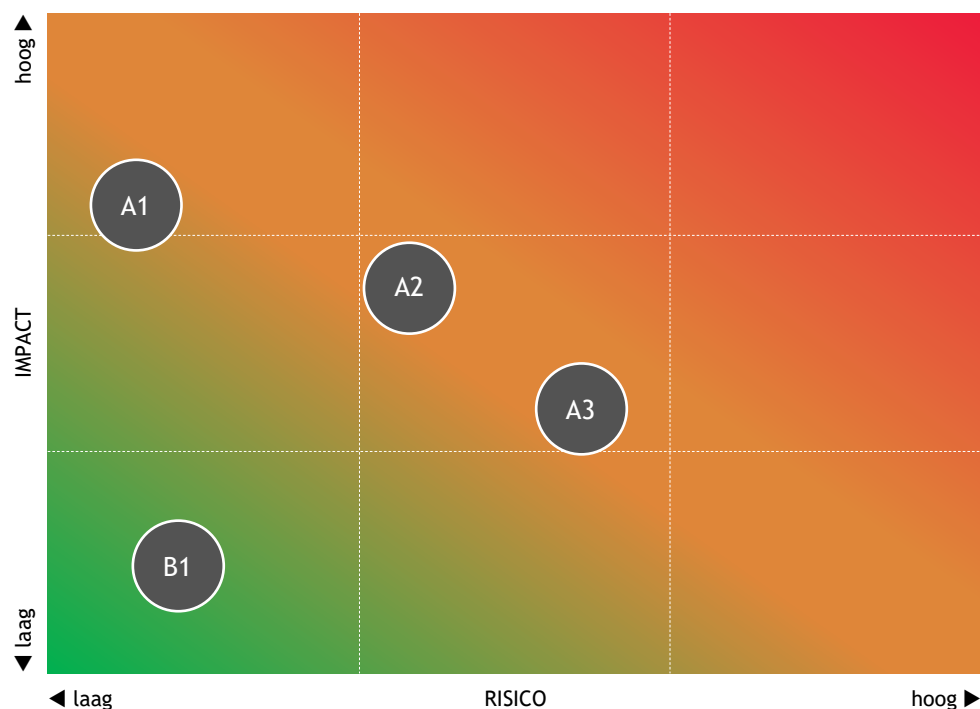
- ▶ Het onvolledig verantwoorden van de nog op te leggen aanslagen.

In onze aanpak is de insteek, daar waar mogelijk te steunen op de interne beheersing in de significante processen van GBTwente. Dit noemen wij een zogenaamde systeemgerichte aanpak, waarbij wij kunnen steunen op toereikende maatregelen in uw processen en systemen. In het kader van onze controle hebben wij de volgende processen beoordeeld:

- ▶ Het financiële rapporteringsproces
- ▶ Het opbrengstenproces voor GBTwente (bijdrage deelnemers)
- ▶ Het inkoop- en betaalproces (inclusief aanbestedingen)
- ▶ het personeelsproces
- ▶ het belastingproces en opbrengsten invorderingskosten (ADI)
- ▶ het proces omtrent IT/automatisering

Natuurlijk zijn meerdere processen te onderkennen, ook met financiële gevolgen voor de jaarrekening, onder andere het treasuryproces en diverse kleinere (schattings-) processen. Op basis van onze ervaring van vorig jaar, de kwaliteit en omvang van deze processen en om efficiencyredenen hebben wij deze niet procesmatig/systeemgericht getoetst. Wij zullen rondom deze processen (achteraf) gegevensgerichte werkzaamheden uitvoeren in de vorm van onder andere steekproeven/deelwaarnemingen, cijferanalyses en verbandscontroles. Bij de voorbereiding van de jaarrekeningcontrole maken wij afspraken over de resterende werkzaamheden, aanpak en de hiervoor benodigde informatie.

3.3 Overzicht van de bevindingen



OVERZICHT DETAILBEVINDINGEN	
A	Detailbevindingen processen
A1	Rechtmatigheid Europees aanbesteden - geen sluitende interne beheersingsmaatregelen
A2	Uitvoering interne controles - Steekproeven en data-analyse
A3	Inkopen - bij afwezigheid / vakantie kan 4-ogen principe worden doorbroken
B	Detailbevindingen IT-beheer
B1	Periodieke controle op juistheid ingerichte autorisaties
Opgevolgde bevindingen vanuit de managementletter 2022	
	Lonen en salarissen - Premiepercentage (IPAP) niet tijdig gewijzigd
	IT Continuïteit - geen restoretest uitgevoerd
	IT Autorisatiebeheer - toekennen en intrekken van autorisaties

Hierboven is een grafische weergave opgenomen van onze visie op de mate van risico en impact van de geconstateerde bevindingen in relatie tot de maatregelen van interne beheersing in de relevante processen.

In de bijlagen hebben wij de bevindingen nader toegelicht, waarbij wij ingaan op de bevinding, het risico voor GBTwente, mogelijke oplossingen ter adressering van de bevindingen en de eventuele gevolgen voor onze accountantscontrole.

4. Bevindingen IT-beheer

- 4.1 IT-beheersing en onze controlerende rol
- 4.2 Bevindingen IT-beheersing | Overall beeld
- 4.3 Digitale Bestuurskracht GBTwente

Wij beoordelen de betrouwbaarheid en continuïteit IT voor zover relevant voor de controle van de jaarrekening

Beoordeelde systemen:

- ▶ Gouw7
- ▶ Key2Financiën

Detailbevindingen IT weergegeven in Bijlage B

IT-werkzaamheden en onze controlerende rol

Ingevolge artikel 2:393, lid 4 BW, dient de accountant in zijn verslag aandacht te besteden aan de bevindingen die naar voren zijn gekomen uit de beoordeling van de automatiseringsomgeving wat betreft de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking.

Wij benadrukken dat onze jaarrekeningcontrole gericht is op het geven van een oordeel omtrent de jaarrekening zelf en zich niet primair richt op het doen van uitspraken omtrent de betrouwbaarheid en continuïteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking als geheel of van onderdelen daarvan. De IT-auditwerkzaamheden zijn geïntegreerd in de controleaanpak van de jaarrekening.

Het inzicht in de betrouwbare werking van ICT-systemen en applicaties en het gebruik daarvan door de organisatie, vormen een onderdeel van de kwaliteit van de interne beheersing en de administratieve organisatie. Algemene IT-beheersmaatregelen rond uw kritieke systemen leveren daarnaast een belangrijke bijdrage aan het mitigeren van de risico's op onbeheerste wijzigingen, ongeautoriseerde handelingen en het optreden van verstoringen met impact op de gegevensverwerking.

De bevindingen zoals gerapporteerd in deze management letter zijn gericht geweest op het beoordelen van de opzet en het vaststellen van het bestaan van algemene IT-beheersmaatregelen. Wij hebben in samenwerking met onze IT-auditors een aantal van deze maatregelen beoordeeld voor Gouw7 en Key2Financiën. Dit om de impact van de risico's van onbeheerste wijzigingen, ongeautoriseerde handelingen en verstoringen te kunnen vaststellen voor die systemen die gekoppeld zijn aan de voor ons relevante processen en posten (zie hoofdstuk 3).

In dit hoofdstuk geven wij allereerst een samenvatting van onze bevindingen voor de genoemde applicaties. De detailbevindingen rondom deze systemen zijn opgenomen in **Bijlage B**.

Logische toegangsbeveiliging Gouw7 (criteria 1-5) nog deels ontoereikend

Change management (criteria 6) toereikend

Continuïteit (criteria 7) toereikend

Voor een nadere onderbouwing van de norm, bevindingen en aanbevelingen verwijzen wij naar Bijlage B

PROCES	2022	2023
1. Procedure autorisatiebeheer	verbeterpunten	voldoende
2. Periodieke controle op juistheid ingerichte autorisaties	verbeterpunten	verbeterpunten
3. Identificatie van gebruikers voor toegang tot systemen en data	voldoende	voldoende
4. Wachtwoordbeleid (authenticatie)	voldoende	voldoende
5. Administrators en superusers	voldoende	voldoende
6. Wijzigingenbeheer	voldoende	voldoende *
7. Back-ups & Restoretesten	verbeterpunten *	voldoende *

KORTE OMSCHRIJVING RESULTATEN	
1	Akkoord. Het toekennen en intrekken van autorisaties is ten opzichte van afgelopen jaar verbeterd. Toekenning verloopt via een formele autorisatiematrix en autorisaties worden bij uitdiensttreding tijdig ontnomen.
2	De organisatie heeft een review op gebruikersaccounts en autorisaties uitgevoerd. Bij afwijking van de normpositie is niet vastgelegd waarom dit is gebeurd en tot wanneer deze afwijking van de normpositie noodzakelijk is.
3	Akkoord, de aanwezige generieke accounts zijn verklaarbaar.
4	Akkoord, de wachtwoordinstellingen voldoen aan de daaraan te stellen eisen.
5	Akkoord, het aantal accounts met beheerrechten is verklaarbaar vanuit beheeroogpunt.
6	Het IT Bedrijf van gemeente Enschede beschikt over een ISAE3402 type II assurance verklaring op basis waarvan zekerheid kan worden verkregen over deze beheersingsmaatregel. Geen bijzonderheden geconstateerd
7	Akkoord, GBTwerte heeft een verbetering doorgevoerd ten opzichte van afgelopen jaar door zichtbaar een restoretest uit te voeren.

*conclusie gebaseerd op de meest recent beschikbare assurance verklaring vanuit de leverancier.

■ onvoldoende
 ■ verbeterpunten
 ■ voldoende
 ■ Niet beoordeeld

Logische toegangs-
beveiliging K2F
toereikend

Vanwege de
gehanteerde scope is
niet over alle
beheersmaatregelen
gerapporteerd.

PROCES	2022	2023
1. Identificatie van gebruikers voor toegang tot systemen en data		
2. Wachtwoordbeleid (authenticatie)		
3. Administrators en superusers		

KORTE OMSCHRIJVING RESULTATEN	
1	Akkoord, de aanwezige generieke accounts zijn verklaarbaar.
2	Akkoord, de wachtwoordinstellingen op de Windows AD voldoen aan de daaraan te stellen eisen.
3	Akkoord, het aantal accounts met beheerrechten is verklaarbaar vanuit beheeroogpunt.

■ onvoldoende
 ■ verbeterpunten
 ■ voldoende
 ■ Niet beoordeeld

Omdat wij in lijn met 2022 een data-analyse willen uitvoeren op de facturen hebben wij de beheersmaatregelen onbeheerste wijzigingen en ongeautoriseerde handelingen in scope gebracht. Wij hebben het wijzigingenbeheer en back-ups & restoretesten niet in scope gebracht.

Digitale Bestuurskracht GBTwente

Vanwege het toenemende belang van digitalisering hebben wij in het accountantsverslag van vorig jaar aangegeven een inventarisatie te doen naar de Digitale Bestuurskracht van uw organisatie. Dit hebben wij geïnventariseerd op basis van een vragenlijst, aangevuld met interviews. Dit heeft ten doel om vanuit onze natuurlijke adviesfunctie mee te denken over dit belangrijke onderwerp, onze observaties te delen, de uitkomsten in de branche te benchmarken en ervaringen te delen. Vanzelfsprekend zijn wij graag bereid met u hierover verder van gedachten te wisselen. De belangrijkste observaties hebben wij hierna beknopt uitgewerkt.

Organisatie

De verantwoordelijkheid voor IT is belegd bij de manager bedrijfsvoering. GBTwente beschikt over een strategisch meerjarenplan waarin de missie, visie en strategie van de organisatie zijn beschreven. Het plan is opgesteld in 2022 en wordt eens in de vier jaar herzien. Hierin staat onder andere benoemd dat de huidige digitale ontwikkelingen een belangrijke rol spelen in het maken van verbinding tussen mensen en informatie. Een specifieke i-visie waarbij deze bedrijfsbrede strategie is vertaald naar een visie op digitalisering is nog onderhanden. De organisatie geeft aan terughoudend te zijn in het opstellen van een visie aangezien digitale innovaties elkaar snel opvolgen. Hierdoor ontstaat het risico dat de i-visie wordt ingehaald door innovaties en snel verouderd is. Wij herkennen deze gedachtegang en zien de valkuil van een lijvig visiedocument vaak terugkomen. Toch adviseren wij GBTwente een i-visie op te stellen, zodat zij een kapstok heeft richting wethouders van de gemeente waar zij werkzaamheden voor uitvoert. Bij het opstellen van de visie adviseren wij om niet het eindresultaat te beschrijven, maar de uitgangspunten en stappen die GBTwente wil ondernemen om verder te ontwikkelen op het gebied van digitalisering.

WOZ bezwaren

De grootste ontwikkeling op het gebied van digitalisering waar GBTwente komende jaren invulling aan moet geven, is de omvang van het aantal bezwaarschriften. Het aantal bezwaren is het laatste jaar namelijk met 50% gestegen. Aangezien het in de huidige arbeidsmarkt lastig is om meer mensen aan te nemen zal gezocht moeten worden naar digitale innovaties, om het werk efficiënter, maar met dezelfde kwaliteit, uit te voeren. Momenteel onderzoekt de organisatie technieken als automatisering en andere digitaliseringstechnieken om het proces van bezwaren verwerken te verbeteren. Grootste uitdaging daarbij is hoe kan worden vastgesteld welke keuzes AI maakt (denk daarbij aan een geavanceerde beslisboom) zodat achteraf aantoonbaar is dat dit rechtmatig, juist en betrouwbaar is gedaan. Daar komt bij dat de leverancier van de belastingapplicatie achter blijft als het gaat om integreren van bovenstaande innovaties in haar applicatie. Aangezien GBTwente opereert in een markt waar een beperkt aantal softwareleverancier actief zijn kan zij ook niet makkelijk overstappen. Hierdoor zal de grootste innovatie vanuit de uitvoeringsorganisatie zelf moeten komen. In aanvulling hierop kan het proces van waarderen, belastingen heffen en innen verbeterd worden door de registratie en uitwisseling van informatie tussen verschillende overheidssamenwerkingen (zoals CBS en het Kadaster) in de keten te verbeteren. Op deze manier kunnen de waarde taxaties namelijk beter worden bepaald.

Op basis van de gesprekken die wij bij GBTwente hebben gevoerd is onze afdrank dat de organisatie vooraan meedoet op het gebied van digitalisering. Daarnaast vervult zij een belangrijke rol in samenwerking met andere uitvoeringsorganisaties. GBTwente organiseert periodiek 'GBTOP sessies' waarbij in samenwerking met de organisatie nagedacht wordt over procesverbeteringen en efficiency, met behulp van IT. De basisgedachte is 'zelfredzaamheid van de ander' (voordoen > samendoen > zelf doen). Hiermee wordt gezorgd dat innovaties vanaf de werkvloer komen en beter aansluiten bij de vraag. Ook zorgt dit ervoor dat digitalisering leeft onder medewerkers.

Bijlagen

- A [Detailbevindingen processen](#)
- B [Detailbevindingen IT-beheer](#)
- C [Afgewikkelde detailbevindingen](#)

A. Detailbevindingen processen

Bevinding	Rechtmatigheid Europees aanbesteden - Noodzakelijke beheersingsmaatregelen	RISICO: laag
Jaar van constatering	2019	IMPACT: hoog
Onze bevinding	<p>Zoals ook vorig jaar is gerapporteerd in de managementletter zijn in het aanbestedingsproces van GBTwente diverse beheersingsmaatregelen nog niet opgenomen. Dit betreft een bevinding die ook in eerdere jaren door uw vorige accountant is gerapporteerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facturen worden niet per CPV gecodeerd in Key2Finance. • Zichtbare tussentijdse interne rechtmatigheidscontrole op de inkopen/aanbestedingen waarbij GBTwente een conclusie trekt ten aanzien van de rechtmatigheid van de bestedingen vindt niet plaats. 	
Geconstateerde opvolging in 2023	<p>Wij hebben begrepen dat in 2023 geen concrete veranderingen zijn geweest in het proces rondom het Europees aanbesteden. Wel zijn volop ontwikkelingen gaande, voornamelijk met het oog op de rechtmatigheidsverantwoording 2023. GBTwente is bezig met het inrichten van het controleplan voor 2023 (in samenwerking met een externe partij). De planning is om dit controleplan de komende maanden definitief te maken en de controles over 2023 met terugwerkende kracht uit te voeren. De insteek is dat vanuit het nieuwe controleplan, elk kwartaal een controle zal worden uitgevoerd op (onder andere) de aanbestedingsrechtmatigheid. De verwachting is dat vanaf 2024 dit proces in gang kan worden gezet. Hiermee zal invulling worden gegeven aan de aanbeveling dat de spend-analyse ook tussentijds wordt uitgevoerd en niet enkel repressief (en daarmee als sluitende beheersingsmaatregel gaan gelden). Voor 2023 zal de interne controle nog wel repressief worden uitgevoerd.</p>	
Risico	<p>Als gevolg van genoemde observaties signaleren wij voor 2023 nog wel een risico op onrechtmatige bestedingen, die mogelijk niet tijdig worden voorkomen, gesignaleerd en gecorrigeerd.</p>	
Aanbeveling	<p>Het is aan te raden om verdere interne beheersmaatregelen in te voeren die toezien op de juiste naleving van het inkoopbeleid. Controles worden door middel van een spend-analyse achteraf uitgevoerd (repressief). Het is beter om dit vooraf te borgen (preventief) door bijvoorbeeld verplichte raadpleging van de inkoop coördinator. Ons is aangegeven dat vanaf 2024 tussentijdse spend-analyses uitgevoerd gaan worden om zo ook bij te kunnen sturen indien hier risico's in worden onderkend.</p>	
Reactie management		

Bevinding	Uitvoering interne controles - Steekproeven en data-analyse	RISICO: gemiddeld
Jaar van constatering	2019	IMPACT: gemiddeld
Onze bevinding	<p>In onze eerste managementletter, van 2020 hebben wij opgenomen dat in het verleden is gerapporteerd dat het aanbeveling verdient om bij het bepalen van de steekproeven voor de interne controles gebruik te maken van statistische methodes en daarbij zichtbaar te evalueren of hiermee het geïdentificeerde risico voldoende wordt afgedekt. Tevens is aanbevolen te onderzoeken welke data-analyses een aanvulling kunnen zijn op het controleplan. GBTwente beschikt over veel historische data afkomstig uit verschillende processen waardoor data-analyse veel toegevoegde waarde kan bieden.</p>	
Geconstateerde opvolging in 2023	<p>Het gebruik van steekproeven is onderdeel van de planning voor het interne controleplan. Op dit moment denkt een externe partij actief mee hoe de interne controle vanaf boekjaar 2024 vorm kan gaan krijgen. Het implementeren van een statistische vorm van steekproeven zal hier ook onderdeel van gaan uitmaken.</p> <p>Wij hebben vernomen dat uit een afstudeeronderzoek van studenten van Saxion Hogescholen GBTwente nieuwe inzichten heeft gekregen op het gebied van interne/geautomatiseerde controle. GBTwente is intern bezig om te kijken waar geautomatiseerde controles toegepast kunnen worden. Een belangrijke voorwaarde is het op uniforme wijze documenteren van de uitgevoerde (interne) controles in de applicatie Gouw.</p> <p>Voor de lange termijn geldt dat GBTwente aan het inventariseren is op welke wijze outputbestanden vanuit de diverse systemen (key2finance, Visma RAET, Topdesk) eenvoudiger met elkaar vergeleken kunnen worden door deze op een geautomatiseerde wijze gelijktijdig uit te draaien waarbij middels een matchingsysteem vergelijkingen gemaakt kunnen worden.</p>	
Risico	<p>Doordat nog geen gebruik wordt gemaakt van statistische steekproeven en data-analyses bestaat het risico dat de interne controles niet effectief zijn.</p>	
Onze aanbeveling	<p>Met ingang van dit boekjaar wordt de rechtmatigheidsverantwoording ingevoerd. Mede om een verklaring af te kunnen geven bij de rechtmatigheid is het van belang om in control te zijn en blijven. Data-analyse kan inzichten in het proces geven zodat de procedures verder geoptimaliseerd kunnen worden. Wij onderschrijven daarom nogmaals het belang van data-analyse. Wij blijven graag met u in gesprek over mogelijkheden voor het efficiënt toepassen van data-analyse.</p>	
Reactie management		

Bevinding	Inkopen - bij afwezigheid / vakantie kan 4-ogen principe worden doorbroken	RISICO: gemiddeld
Jaar van constatering	2022	IMPACT: gemiddeld
Onze bevinding	<p>In vakantieperiode is het vier ogen principe bij autorisaties door manager bedrijfsvoering en directeur afwezig. Dit doordat beide functionarissen elkaars rechten krijgen in de vakantieperiode. Zodoende is het mogelijk dat beide functionarissen de bestellingen plaatsen en de factuur autoriseren. Het vier-ogen principe kan daarmee doorbroken worden in de coördinatoren laag (1e autorisatie) als in de managerslaag (2e/3e autorisatie). Deze medewerkers hebben de mogelijkheid om te wisselen van postvak en de autorisatie van een factuur uit te voeren namens een ander. Functionaliteit is aanwezig om ziekte/verlof op te vangen en is derhalve niet enkel aanwezig bij manager bedrijfsvoering en de directeur. Het wisselen van account is enkel op horizontaal niveau mogelijk, het is niet mogelijk voor een manager om het account van een coördinator over te nemen, en vice versa.</p>	
Geconstateerde opvolging in 2023	<p>Wij hebben begrepen dat GBTwente voornemens is om in het nieuwe controleplan naar een betere verdeling toe te werken in periodes van afwezigheid van personeel. De situatie waarbij één persoon de volledige autorisatie van een factuur zal verrichten zal beperkt moeten worden tot een minimum. GBTwente is voornemens om afspraken te maken over de situaties waarin de 'overnamefunctie' door managers toegepast mag gaan worden. GBTwente is echter niet direct voornemens om een periodieke controle uit te laten voeren op de facturen die via deze autorisatiestroom zijn verlopen.</p>	
Risico	<p>Door het mogelijk ontbreken van het vier-ogen principe bestaat het risico dat facturen ten onrechte worden geautoriseerd en betaalbaar gesteld worden.</p>	
Onze aanbeveling	<p>Wij bevelen aan om een zichtbare interne controle uit te voeren op de geautoriseerde facturen die enkel door één persoon zijn geautoriseerd.</p>	
Reactie management		

B. Detailbevindingen IT-beheer

Bevinding	IT - PERIODIEKE REVIEW	KANS: Laag
Jaar van constatering	2022	IMPACT: Laag
Onze bevinding	<p>Vastgesteld dat de organisatie in augustus een review heeft uitgevoerd op actualiteit van gebruikersaccounts en juistheid van ingerichte autorisaties. Tevens vastgesteld dat naar aanleiding van de review de onjuist toegekende autorisaties zijn aangepast.</p> <p>Op basis van inspectie van de beschikbare documentatie van de review hebben wij echter vastgesteld dat enkele gebruikersaccounts een combinatie van autorisaties hebben welke op basis van de geformaliseerde normpositie/autorisatiematrix niet zijn toegestaan. Bij de afwijking van de normpositie is niet vastgelegd waarom dit is gebeurd en tot wanneer deze afwijking van de normpositie noodzakelijk is.</p>	
Risico	Door het ontbreken van adequate naleving op gebruikersbeheerprocedures bestaat het risico dat personen teveel of onterechte rollen/rechten bezitten en hierdoor de functie-scheidingsprincipes mogelijk doorbroken kunnen worden met het risico op ongeautoriseerde handelingen.	
Onze aanbeveling	Wij adviseren om de managers specifiek mee te geven de gebruikersaccounts te reviewen aan de hand van de autorisatiematrix. Vervolgens adviseren wij eventuele afwijkingen op te volgen en de autorisatiematrix te actualiseren aan de hand van deze review. Mochten hier afwijkingen uit naar voren komen als gevolg van een dubbelrol, dan verwachten wij dat voor deze afwijkingen een risico inschatting wordt gemaakt en de verklaringen worden gedocumenteerd.	
Reactie management		

C. Afgewikkelde detailbevindingen

C.1 Lonen en salarissen - Premiepercentage (IPAP) niet tijdig gewijzigd



Bevinding	Lonen en salarissen - Premiepercentage (IPAP) niet tijdig gewijzigd	RISICO: n.v.t.
Jaar van constatering	2021	IMPACT: n.v.t.
Onze bevinding	Uit de bruto / netto controle is gebleken dat de IPAP-premie niet tijdig is gewijzigd. De gemeente Enschede heeft de wijziging per 1 januari 2021 niet doorgevoerd. GBTwente heeft deze wijziging gesignaleerd en voert het juiste premiepercentage met terugwerkende kracht door.	
Geconstateerde opvolging in 2023	Door GBTwente is per 2023 een controle geïmplementeerd waarbij de HR adviseur een het begin van het boekjaar controleert of het IPAP premie percentage is gewijzigd en vaststelt dat het IPAP premie percentage juist in het systeem is ingevoerd door Visma Raet.	

C.2 IT Continuïteit - geen restoretest uitgevoerd

Bevinding	IT Continuïteit: Back-ups & restoretesten	RISICO: n.v.t.
Jaar van constatering	2022	IMPACT: n.v.t.
Onze bevinding	GBTwente is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van een restoretest. Ten tijde van de IT audit was deze restoretest voor boekjaar 2022 nog niet uitgevoerd. Door het ontbreken van een periodieke volledige restoretest bestaat het risico dat bij een calamiteit de herstelmogelijkheden van de back-up oplossingen niet functioneren zoals verwacht.	
Geconstateerde opvolging in 2023	GBTwente heeft een verbetering doorgevoerd ten opzichte van afgelopen jaar door zichtbaar een restoretest uit te voeren.	

C.3 IT Autorisatiebeheer en periodieke review

Bevinding	IT autorisatiebeheer: Autorisatiebeheer	RISICO: n.v.t.
Jaar van constatering	2022	IMPACT: n.v.t.
Onze bevinding	De organisatie beschikt inmiddels over autorisatiematrix, echter wordt deze matrix nog geformaliseerd. Gedurende het boekjaar is deze matrix daarom nog niet gebruikt voor het toekennen van autorisaties.	
Geconstateerde opvolging in 2023	Het toekennen en intrekken van autorisaties is ten opzichte van afgelopen jaar verbeterd. Toekenning verloopt via een formele autorisatiematrix en autorisaties worden bij uitdiensttreding tijdig ontnomen.	

bdo.nl

GBTwente

Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	1 november 2023

Onderwerp

Status opvolging aanbevelingen uit de Managementletter 2022

Voorstel

Kennismemen van de stand van zaken van de opvolging van de aanbevelingen van de Managementletter 2022 door GBTwente.

Toelichting

BDO Audit & Assurance B.V. heeft in het kader van de controle van de jaarrekening 2022 afgelopen najaar een interim-controle bij GBTwente uitgevoerd. Haar aanbevelingen zijn in Managementletter 2022 d.d. 21 november 2022 vastgelegd. BDO constateert dat de beheersing van de significante processen van GBTwente voldoet aan de daaraan te stellen eisen.

De managementletter is van nature kritisch van aard. BDO richt zich met name op mogelijke verbeterpunten in de bedrijfsvoering en de processen. Deze verbeterpunten zijn in de vorm van (detail)bevindingen in de managementletter opgenomen. In de managementletter is ook de reactie van het management van GBTwente per bevinding weergegeven.

Omdat GBTwente verbetering en control hoog in het vaandel heeft staan, worden de bevindingen voortvarend opgepakt. Onderstaand geven we een update per bevinding, naast een korte beschrijving en risico-inschatting door BDO, de geactualiseerde management-reactie, de actiehouder en planning opgenomen.

A1: Rechtmatig Europees aanbesteden – Noodzakelijke beheersingsmaatregelen

Inhoud:	Aanbeveling om verdere interne beheersmaatregelen in te voeren (Spend-Analyse) die toezien op juiste naleving inkoopbeleid
Risico:	Laag
Impact:	Hoog
Actiehouder:	Business Controller
Reactie management:	Aanbeveling wordt overgenomen. Eerste deel Spend-analyse tot 31 augustus 2023 is inmiddels uitgevoerd.
Planning oplevering:	1e deel afgerond Q3 2023/ andere deel wordt einde jaar 2023 afgerond als onderdeel van het Intern Controle Plan. Daarmee is deze aanbeveling opgevolgd en onderdeel van het standaard proces.

A2: Uitvoering Interne controles – Steekproeven en data-analyse

Inhoud:	Overwegen bij interne controles data-analyse in te zetten ter bevordering effectiviteit en proces van Interne Controle en VIC heroverwegen
Risico:	Gemiddeld

GBTwente

Impact:	Gemiddeld
Reactie management:	Inmiddels zijn BDO en GBTwente samen gestart met het Onderzoek naar het efficiënt toepassen van data-analyse. De uitkomsten zijn inmiddels bekend. Om data-analyse efficiënt in te kunnen zetten moet er aan de voorkant eerst een uniforme vastlegging van de interne beheersmaatregelen plaatsvinden en de software op onderdelen aangepast worden om de vastlegging in het systemen te kunnen borgen. Dit is niet op korte termijn te realiseren. Dit wordt meegenomen in de optimalisatie van de interne controle en de verbijzonderde interne en zal op zijn vroegst in 2024 zijn beslag krijgen.
Actiehouder:	Business Controller
Planning oplevering:	Ook in de managementletter 2023 blijft de inzet van data-analyse ter bevordering van de effectiviteit van Interne Controle en VIC een aanbeveling. We gaan de oplevering van de punt opvolgen vanuit de managementletter 2023.

Bijlage

n.v.t.

Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente heeft kennisgenomen van de van de stand van zaken van de opvolging van de aanbevelingen uit de Managementletter 2022 door GBTwente.

Ondertekening

Secretaris	Voorzitter
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

De Raad van de Gemeente Almelo:

Gezien het voorstel van burgemeester en wethouders;

Besluit:

1. De volgende zienswijze op het ontwerpvoorstel voor de gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente in te dienen:

De uittredingsregeling van artikel 32, zesde lid, van het ontwerpvoorstel, als volgt aan te passen:

- Na 'die direct of indirect met de uittreding samenhangen' toe te voegen 'gedurende een periode van **maximaal** vijf jaar in beeld te brengen';
- De passage onder sub a met de tekst 'en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden' te **schrappen**;
- Een sub c toe te voegen met de volgende tekst: 'c. Tevens bevat het (uittredings)plan de uittredesom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer'.

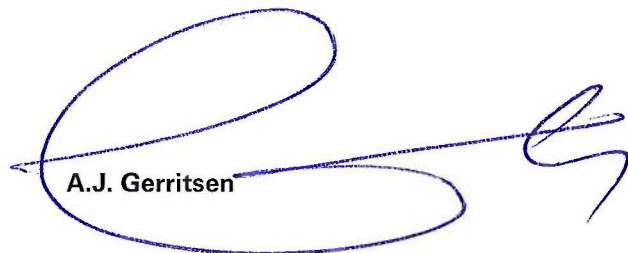
Gedaan in de openbare vergadering van 26 september 2023,

de griffier,



drs. J.W. Scherpenzeel

de burgemeester,



A.J. Gerritsen

Naam: L Nijland
Datum: 09 augustus 2023
Team/teamonderdeel: CZ Strategie en Bestuursadvies

Voorstel aan de raad

Onderwerp **Wijziging gemeenschappelijke regeling
GBTwente**
Portefeuillehouder **A. Maathuis**

Samenvatting raadsvoorstel

Op 1 juli 2022 is de wet Versterken van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen in werking getreden. Dit is een belangrijke aanleiding voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling GBTwente. Daarnaast zijn een aantal technische wijzigingen doorgevoerd, die de leesbaarheid dan wel de eenduidigheid van de regeling verbeteren. Het dagelijks bestuur van GBTwente heeft conform de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) het ontwerpvoorstel ter kennisname aangeboden aan het college en de raad. De raad heeft de mogelijkheid om hierover een zienswijze kenbaar te maken. Het college heeft besloten om de raad voor te stellen een zienswijze kenbaar te maken.

Voorgesteld raadsbesluit

1. De volgende zienswijze op het ontwerpvoorstel voor de gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente in te dienen:

De uittredingsregeling van artikel 32, zesde lid, van het ontwerpvoorstel, als volgt aan te passen:

- Na 'die direct of indirect met de uittreding samenhangen' toe te voegen 'gedurende een periode van **maximaal** vijf jaar in beeld te brengen';
- De passage onder sub a met de tekst 'en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden' te schrappen;
- Een sub c toe te voegen met de volgende tekst: 'c. Tevens bevat het (uittredings)plan de uittredesom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer'.

Inleiding

Per 1 juli 2022 is de wet Versterken van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen in werking getreden. Dit betreft een wijziging van de Wgr. Dit is een belangrijke aanleiding voor het wijzigen van alle gemeenschappelijke regelingen. Zo ook van de gemeenschappelijke regeling GBTwente.

Naast de verplichte wijzigingen zijn gelijktijdig een aantal technische wijzigingen doorgevoerd, die de leesbaarheid dan wel de eenduidigheid van de regeling verbeteren.

Op 11 januari 2023 is een kennissessie geweest met een afvaardiging van de raden over wijziging van de Wgr. Daar is van gedachten gewisseld over de thema's gezamenlijke adviescommissie, inwonerparticipatie en zienswijzerecht. De opbrengsten van deze bijeenkomst zijn waar mogelijk vertaald in de gemeenschappelijke regeling GBTwente. De regionale werkgroep organisatierecht heeft hiervoor de tekstvoorstellen gedaan. In deze gewijzigde gemeenschappelijke regeling zijn deze zoveel mogelijk overgenomen. In de toelichting op de artikelen in de ontwerp gemeenschappelijke regeling staat dit als zodanig aangegeven.

Op 12 juli 2023 heeft het algemeen bestuur van GBTwente ingestemd met het ontwerp voor de wijziging van de regeling GBTwente.

De kern van de herziening houdt in, dat de gemeenteraden en algemene besturen over meer inhoudelijke sturingsmogelijkheden kunnen beschikken. Sommige wettelijke bepalingen zijn onmiddellijk van kracht, maar andere thema's vragen een afweging door met name de raden en algemene besturen: zij dienen voor iedere gemeenschappelijke regeling aan te geven of, en op welke wijze zij gebruik willen maken van een mogelijkheid. Bijvoorbeeld over de facultatieve zienswijzeprocedure.

In de regeling zijn de wijzigingen vanuit de Wgr verwerkt (zienswijzen, inwonerparticipatie, uittredingsregeling, evaluatiebepaling). De voorgestelde tekst in de artikelen sluit zoveel mogelijk aan bij de uniforme bepalingen die in Twents verband zijn gemaakt. In de toelichting staat om welke wijzigingen het gaat, of ze verplicht of facultatief zijn en waar ze in deze regeling verwerkt zijn.

Bij de wetswijziging wordt naast de al bestaande informatiestromen tussen raad en algemeen bestuur de actieve informatieplicht toegevoegd. Daarmee moet het algemeen bestuur van de GR "aan de raden alle inlichtingen geven die de raden nodig hebben voor de uitoefening van hun taken."

De eerste verantwoordelijkheid voor het informeren van de raad blijft bij het AB-lid.

In het bijgevoegde ontwerp van onze regeling zijn de gewijzigde/nieuwe tekst aangegeven in het groen. Delen die geschrapt zijn, zijn rood gekleurd en doorgehaald. Daarnaast is in de toelichting op verschillende plekken beschreven hoe we de wijziging van de wet hebben vormgegeven.

Als bijlage is een transponeringstabel bijgevoegd. Elk artikel dat gewijzigd of nieuw is, is hierin opgenomen waarbij u zowel de tekst van de huidige regeling aantreft als de gewijzigde/nieuwe tekst.

Op basis van artikel 1 lid 5 van de Wgr dient de gemeenteraad in de gelegenheid gesteld te worden om een zienswijze in te dienen. Het Dagelijks Bestuur van GBTwente heeft het ontwerpvoorstel aangeboden aan de colleges en raden van GBTwente. Het betreft een voorlopig ontwerpvoorstel. Conform de Wet gemeenschappelijke regelingen wordt de gemeenteraad in de gelegenheid gesteld om een zienswijze hierover kenbaar te maken aan het bestuur van de gemeenschappelijke regeling.

Om de Gemeenschappelijke Regeling tijdig, voor 1 juli 2024, te kunnen vaststellen en bekend maken dient het raadsvoorstel in het oordeelsvormend politiek beraad d.d. 19 september 2023 en in de besluitvormende raad van 26 september 2023 te worden behandeld.

Beoogd effect

Aan te geven of en zo ja zienswijze(n) de gemeenteraad van Almelo heeft ten aanzien van het voorgestelde ontwerp voorstel gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente.

Argumenten voor

1.1 De raad heeft wettelijk gezien de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.

Op basis van de Wgr mag de gemeenteraad binnen acht weken na ontvangst zijn zienswijze over het ontwerpvoorstel indienen bij het bestuur van de gemeenschappelijke regeling.

1.2 Almelo is een andere mening toegedaan ten aanzien van de voorgestelde uittredingsregeling voor de ontwerp gemeenschappelijke regeling GBTwente.

De Wgr schrijft voor dat er voorwaarden moeten worden geregeld waaronder kan worden uitgetreden. In de gemeenschappelijke regeling dient een uitgebreidere uittredingsregeling te worden opgenomen. In de tekst van de nieuwe gemeenschappelijke regeling GBTwente is onder meer opgenomen dat na ontvangst van een besluit tot uittreding een plan wordt opgesteld dat inzicht geeft in de kosten die direct of indirect samenhangen met de uittreding. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de uittredende gemeente naar redelijkheid en billijkheid de (frictie)kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding inclusief overheadkosten die daarvan het gevolg zijn en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden.

Doordat in het artikel gesproken wordt in termen van redelijkheid en billijkheid, terwijl tegelijkertijd wordt aangegeven dat de overige gemeenten geen financieel nadeel mogen ondervinden, lijkt dit met elkaar in tegenspraak. Van belang is dat de uittredende partij de kosten betaalt die toerekenbaar zijn aan de uittredende partij. Het gaat om de strikt noodzakelijke kosten die toerekenbaar zijn aan de uittredende partij. De uittredingssom moet geen boete zijn om uittreding praktisch onmogelijk te maken. Mochten de overige deelnemers ook kosten hebben - financieel nadeel ondervinden -

vanwege de uittreding van een partij mag dat er niet per definitie toe leiden dat de uittreding geen doorgang zou kunnen vinden.

De termijn van maximaal 5 jaar, voor het in beeld brengen van de kosten, volgt uit de jurisprudentie. Er moet reëel bekeken worden hoe lang een samenwerkingsverband nodig heeft om zich aan te passen in geval een partij uittreedt.

Daarom wordt geadviseerd om als alternatief op te nemen:

De uittredingsregeling van artikel 32, zesde lid, van het ontwerpvoorstel, als volgt aan te passen:

- Na 'die direct of indirect met de uittreding samenhangen' toe te voegen 'gedurende een periode van maximaal vijf jaar in beeld te brengen';
- De passage onder sub a met de tekst 'en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden' te schrappen;
- Een sub c toe te voegen met de volgende tekst: 'c. Tevens bevat het (uittredings)plan de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer'.

Kanttekeningen

1.1 Een ingediende zienswijze hoeft niet te worden overgenomen door het AB en onderdeel uit te maken van de vast te stellen gemeenschappelijke regeling.

Een zienswijze kan worden overgenomen door het AB. In geval de zienswijze niet wordt overgenomen dient dat in ieder geval gemotiveerd te gebeuren.

Kosten, opbrengsten en dekking

N.v.t.

Vervolg

De zienswijze wordt door de griffie gecommuniceerd met het bestuur van de gemeenschappelijke regeling GBTwente. Vervolgens betreft het bestuur de zienswijze van Almelo en andere deelnemers bij de besluitvorming over de wijzigingen van de Wgr.

Bijlagen

- Brief namens DB aan deelnemende colleges GBT (INT - 88544)
- Besluit AB Ontwerp gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente (INT-88626)
- Ontwerp gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente (INT-88508)
- Transponeringstabel (INT-88509)

Burgemeester en Wethouders van Almelo, _____

de secretaris,
J.H. Dijkstra

de burgemeester,
A.J. Gerritsen



GBTwente
Leden van het bestuur
Postbus 845
7550 AV Hengelo

Uw kenmerk :
Uw datum :
Behandeld door : L. Legtenberg
Telefoonnummer : (053) 573 45 67

Zaaknummer : Z/23/026303
Kenmerk : **D-150928**
Bijlagen :
Datum : 9 oktober 2023

11 OKT. 2023

Onderwerp: Zienswijze wijziging gemeenschappelijke regeling

Geachte bestuursleden,

U heeft onze raad in de gelegenheid gesteld een zienswijze in te dienen op een ontwerpwijziging van uw gemeenschappelijke regeling. Deze wijziging geeft onder meer uitvoering aan de "Wet versterken van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen", waarbij de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd. De raad van Haaksbergen heeft in zijn vergadering van 27 september jl. besloten als zienswijze kenbaar te maken dat in de gemeenschappelijke regelingen van de openbare lichamen waarin de gemeente Haaksbergen deelneemt, een facultatieve bepaling wordt opgenomen die de mogelijkheid biedt een adviescommissie in te stellen (art. 24a Wgr). Het betreft hier niet de bedrijfsvoeringsorganisaties. Onze raad ziet graag een eenduidige bepaling in de betreffende regelingen.

Ter toelichting wordt in het raadsvoorstel dat aan het besluit ten grondslag ligt overwogen:

"Het college stelt uw raad voor om voor de openbare lichamen in zijn zienswijzen op te merken een facultatieve bepaling op te nemen in de regelingen die de mogelijkheid biedt een gemeenschappelijke adviescommissie op grond van de Wgr in te richten. Met de wijziging van de Wgr is deze mogelijkheid expliciet in de wet opgenomen. Op 11 januari 2023 is er een kennissessie van de Twenteraad over de nieuwe wet geweest. Door raadsleden van de 14 Twentse gemeenten is daar gediscussieerd over de instrumenten in de nieuwe wet, waaronder de gemeenschappelijke adviescommissie. Er wordt door de verschillende deelnemers verschillend gedacht over het nut en de noodzaak van een gemeenschappelijke adviescommissie. In de kennissessie van de Twenteraad is voorgesteld in eerste instantie te kiezen voor een gemeenschappelijke adviescommissie bij 'beleidsrijke' gemeenschappelijke regelingen. Bij de keuze of een adviescommissie een meerwaarde kan hebben, is het relevant om te kijken welke taken de gemeenschappelijke regeling heeft en in hoeverre die taken 'beleidsrijk' zijn. Zo worden er bij openbare lichamen meer inhoudelijke (beleids)keuzes gemaakt dan bij bedrijfsvoeringsorganisaties.

(...)

Met het oog op eenduidigheid en de kenbaarheid van deze wettelijke mogelijkheid adviseert het college de mogelijkheid tot het instellen van een adviescommissie specifiek in de ontwerpregelingen op te nemen."

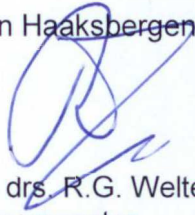
De raad heeft in overeenstemming met het voorstel besloten een zienswijze in te dienen.

Hoogachtend,
ter uitvoering van het raadsbesluit van 27 september 2023,

burgemeester en wethouders van Haaksbergen,



dr. R. Toet,
secretaris



mr. drs. R.G. Welten,
burgemeester



• Postbus 102 • 7480 AC HAAKSBERGEN •



0826920436
11-10-23 VBL-ZWO1
2 7550-845

Retouradres
SBPost
Antwoordnr. 2500
6960 ZX Eerbeek



#X87DXDX#DD#DDDD#SERV-ZZ#3800GB Postbus 2532



Onderwerp Adviescommissie Gemeenschappelijke Regelingen

Datum 20 juni 2023

Registratienummer

De raad van de gemeente Hof van Twente in vergadering bijeen op 20 juni 2023 gelet op artikel 34 van het Reglement van Orde voor de vergaderingen van de gemeenteraad; gehoord de beraadslagingen,

Constaterende dat:

- ter besluitvorming een aantal begrotingen van verbonden partijen voorliggen;
- het college voorstelt geen zienswijze op deze begrotingen in te dienen;

Overwegende dat:

- de raad op achterstand ligt met het betrekking tot de controle en aansturing van verbonden partijen;
- de wetgever dit ook inziet en tot een gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen heeft besloten, die gemeenteraden meer invloed op het beleid en financiën van verbonden partijen geeft;
- artikel 24a Wet gemeenschappelijke regelingen de mogelijkheid tot het instellen van een gemeenschappelijke adviescommissie biedt;
- een gemeenschappelijke adviescommissie de raad meer mogelijkheden geeft tot controle op een gemeenschappelijke regeling en behartiging van de belangen van de aangesloten gemeenten;

spreekt uit dat:

- op een zo kort mogelijke termijn het instellen van een gemeenschappelijke adviescommissie als bedoeld in artikel 24a Wet gemeenschappelijke regelingen wordt onderzocht en dat daarvoor de Twenteraad als platform wordt gebruikt;

Draagt het college op:

- de motie te verspreiden onder de Twentse gemeenteraden;

en gaat over tot de orde van de dag.

Ingediend door:

CDA GB
A. Mulder R. de Valk

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Hof van Twente d.d. 20 juni 2023,

De raad van Hof van Twente,
De griffier,

de voorzitter,

mr. A. Venema

drs. H.A.M. Nauta-van Moorsel MPM



Raad 29 juni 2023
Motie is aangenomen
18 stemmen voor
(SGP, CU, CDA, VVD
GroenLinks/PvdA en
1 lid GB)
4 stemmen tegen (4 leden GB)

Motie

Onderwerp: Adviescommissie gemeenschappelijke regelingen

De Raad van de gemeente Rijssen-Holten in vergadering bijeen op 29 juni 2023,

constaterende dat:

- ter besluitvorming een aantal begrotingen van verbonden partijen voorligt;
- het college voorstelt geen zienswijze op de begrotingen van SamenTwente, het Recreatieschap, de Stadsbank Oost Nederland en de Veiligheidsregio in te dienen;
- het college voorstelt wel een zienswijze in te dienen bij de Omgevingsdienst Twente voor wat betreft het bedrijvenbestand en de toerekening van de productieve uren;

overwegende dat:

- de raad op afstand staat met het betrekking tot de controle en aansturing van verbonden partijen;
- de wetgever dit ook ingezien heeft en tot een gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen heeft besloten, die gemeenteraden meer invloed op het beleid en financiën van verbonden partijen geeft;
- artikel 24a Wet gemeenschappelijke regelingen de mogelijkheid tot het instellen van een gemeenschappelijke adviescommissie biedt;
- een gemeenschappelijke adviescommissie de raad meer mogelijkheden geeft tot controle op een gemeenschappelijke regeling en behartiging van de belangen van de aangesloten gemeenten;

spreekt uit

1. de algemene besturen van de verbonden partijen waaraan de gemeente Rijssen-Holten deelneemt, op te roepen initiatieven te ontplooiën om te komen tot een gemeenschappelijke raadsadviescommissie (per gemeenschappelijke regeling);
2. de raden van de andere 13 Twentse gemeenten over dit verzoek te informeren en hen te vragen om het verzoek van Rijssen-Holten te steunen.

En gaat over tot de orde van de dag.

Namens de fracties van
CDA-Rijssen-Holten

Rindert Ekhart

SGP Rijssen – Holten

André Scheppink

MOTIE

Unaniem aangenomen

Raadsvergadering: 30 mei 2023
Agendapunt 16: Voorstel inzake begrotingen 2024 verbonden partijen
Onderwerp: Adviescommissie gemeenschappelijke regelingen
Indiener(s): CDA, Progressief Dinkelland, Burgerbelangen Dinkelland

De raad van de gemeente Dinkelland,

in vergadering bijeen op 30 mei 2023

constaterende dat ter besluitvorming een aantal begrotingen van verbonden partijen voorliggen;

constaterende dat het college voorstelt geen zienswijze op deze begrotingen in te dienen;

overwegende dat de raad op achterstand ligt met het betrekking tot de controle en aansturing van verbonden partijen;

overwegende dat de wetgever dit ook inziet en tot een gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen heeft besloten, die gemeenteraden meer invloed op het beleid en financiën van verbonden partijen geeft;

overwegende dat artikel 24a Wet gemeenschappelijke regelingen de mogelijkheid tot het instellen van een gemeenschappelijke adviescommissie biedt;

overwegende dat een gemeenschappelijke adviescommissie de raad meer mogelijkheden geeft tot controle op een gemeenschappelijke regeling en behartiging van de belangen van de aangesloten gemeenten;

spreekt uit

dat op een zo kort mogelijke termijn een gemeenschappelijke adviescommissie als bedoeld in artikel 24a Wgr wordt onderzocht en dat daarvoor de Twenteraad als platform wordt gebruikt.

en draagt het college op

deze motie kenbaar te maken aan de overige Twentse raden.

en gaat over tot de orde van de dag,

CDA Dinkelland,	Marc Smellink
Progressief Dinkelland	Wilma Riesmeijer
Burgerbelangen Dinkelland	Fons Maathuis

Postadres
Postbus 845
7550 AV Hengelo
gbtwente.nl/contact

IBAN
NL72BNGH0285141228
t.n.v. GBTwente

Gemeenteraden van de deelnemende gemeenten van GBTwente
Raadsgriffies

Datum	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Behandeld door
25 oktober 2023		DB2023045	Mw. Mr. K. van der Ent

Onderwerp

Reactie op zienswijzen ontwerp gemeenschappelijke regeling GBTwente

Geachte heer, mevrouw,

Bij brief van 12 juli 2023 met kenmerk DB2023026-3 heb ik u namens het dagelijks bestuur van GBTwente op grond van artikel 1 lid 3 van de Wet gemeenschappelijke regelingen de ontwerp regeling gemeenschappelijke regeling GBTwente toegezonden. In genoemde brief van 12 juli 2023 bent u in de gelegenheid gesteld voor 25 oktober 2023 uw zienswijze over deze ontwerp regeling naar voren te brengen aan het dagelijks bestuur van GBTwente. De eventuele zienswijzen worden, samen met reactie van het dagelijks bestuur aan de raden, toegevoegd aan de gemeenschappelijke regeling GBTwente en worden vervolgens aangeboden aan het algemeen bestuur.

Van zowel de gemeente Almelo als de gemeente Haaksbergen is een inhoudelijke zienswijze binnengekomen. Onderstaand treft u deze zienswijze aan, gevolgd door de reactie van het dagelijks bestuur van GBTwente.

Zienswijze Almelo:



Raadsvergadering: 26 september 2023
Registratienummer: R 2307858

De Raad van de Gemeente Almelo:

Gezien het voorstel van burgemeester en wethouders;

Besluit:

1. De volgende zienswijze op het ontwerpvoorstel voor de gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente in te dienen:

De uittredingsregeling van artikel 32, zesde lid, van het ontwerpvoorstel, als volgt aan te passen:

- Na 'die direct of indirect met de uittreding samenhangen' toe te voegen 'gedurende een periode van **maximaal** vijf jaar in beeld te brengen';
- De passage onder sub a met de tekst 'en dat de overige gemeenten geen financieel nadeel van de uittreding ondervinden' te schrappen;
- Een sub c toe te voegen met de volgende tekst: 'c. Tevens bevat het (uittredings)plan de uittredsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer'.

Gedaan in de openbare vergadering van 26 september 2023,

de griffier,

drs. J.W. Scherpenzeel

de burgemeester,

A.J. Gerritsen

Reactie dagelijks bestuur GBTwente op zienswijze ontwerp regeling ontvangen vanuit de gemeente Almelo

Het dagelijks bestuur heeft kennis genomen van de ontvangen zienswijze en heeft de tekst van de regeling hierop overeenkomstig aangepast in artikel 32.

Zienswijze Haaksbergen:



GBTwente
Leden van het bestuur
Postbus 845
7550 AV Hengelo

Uw kenmerk :
Uw datum :
Behandeld door : L. Legtenberg
Telefoonnummer : (053) 573 45 67

Zaaknummer : Z/23/026303
Kenmerk : **D-150920**
Bijlagen :
Datum : 9 oktober 2023

11 OKT. 2023

Onderwerp: Zienswijze wijziging gemeenschappelijke regeling

Geachte bestuursleden,

U heeft onze raad in de gelegenheid gesteld een zienswijze in te dienen op een ontwerpwijziging van uw gemeenschappelijke regeling. Deze wijziging geeft onder meer uitvoering aan de "Wet versterken van de democratische legitimatie van gemeenschappelijke regelingen", waarbij de Wet gemeenschappelijke regelingen is gewijzigd. De raad van Haaksbergen heeft in zijn vergadering van 27 september jl. besloten als zienswijze kenbaar te maken dat in de gemeenschappelijke regelingen van de openbare lichamen waarin de gemeente Haaksbergen deelneemt, een facultatieve bepaling wordt opgenomen die de mogelijkheid biedt een adviescommissie in te stellen (art. 24a Wgr). Het betreft hier niet de bedrijfsvoeringsorganisaties. Onze raad ziet graag een eenduidige bepaling in de betreffende regelingen.

Ter toelichting wordt in het raadsvoorstel dat aan het besluit ten grondslag ligt overwogen:

"Het college stelt uw raad voor om voor de openbare lichamen in zijn zienswijzen op te merken een facultatieve bepaling op te nemen in de regelingen die de mogelijkheid biedt een gemeenschappelijke adviescommissie op grond van de Wgr in te richten. Met de wijziging van de Wgr is deze mogelijkheid expliciet in de wet opgenomen. Op 11 januari 2023 is er een kennissessie van de Twenteraad over de nieuwe wet geweest. Door raadsleden van de 14 Twentse gemeenten is daar gediscussieerd over de instrumenten in de nieuwe wet, waaronder de gemeenschappelijke adviescommissie. Er wordt door de verschillende deelnemers verschillend gedacht over het nut en de noodzaak van een gemeenschappelijke adviescommissie. In de kennissessie van de Twenteraad is voorgesteld in eerste instantie te kiezen voor een gemeenschappelijke adviescommissie bij 'beleidsrijke' gemeenschappelijke regelingen. Bij de keuze of een adviescommissie een meerwaarde kan hebben, is het relevant om te kijken welke taken de gemeenschappelijke regeling heeft en in hoeverre die taken 'beleidsrijk' zijn. Zo worden er bij openbare lichamen meer inhoudelijke (beleids)keuzes gemaakt dan bij bedrijfsvoeringsorganisaties.

(...)

Gemeentehuis Haaksbergen

Postbus 102 7480 AC, Blankenburgerstraat 28 7481 EB Haaksbergen, Tel: (053) 573 45 67, Fax: (053) 572 80 75

www.haaksbergen.nl gemeente@haaksbergen.nl

Kijk voor openingstijden en het maken van een afspraak op www.haaksbergen.nl

IBAN NL56 BNGH 028.50.03.194

Met het oog op eenduidigheid en de kenbaarheid van deze wettelijke mogelijkheid adviseert het college de mogelijkheid tot het instellen van een adviescommissie specifiek in de ontwerpregelingen op te nemen."

De raad heeft in overeenstemming met het voorstel besloten een zienswijze in te dienen.

Hoogachtend,
ter uitvoering van het raadsbesluit van 27 september 2023,

burgemeester en wethouders van H



dr. R. Toet,
secretaris

mr. drs. R.G. Welten,
burgemeester

Reactie dagelijks bestuur GBTwente op zienswijze ontwerp regeling ontvangen vanuit de gemeente Haaksbergen:

Het dagelijks bestuur heeft kennis genomen van de ontvangen zienswijze en heeft ondanks het feit dat het opnemen van een facultatieve bepaling die de mogelijkheid biedt een adviescommissie zoals bedoeld in art. 24a van de Wgr in te richten niet noodzakelijk is, aangezien de mogelijkheid rechtstreeks uit de Wgr vloeit, is desalniettemin een bepaling opgenomen in de gewijzigde regeling (artikel 8).

Vervolg:

Onze reactie op deze zienswijzen bieden wij aan het algemeen bestuur van GBTwente aan. Aan het algemeen bestuur is het om de reactie te beoordelen en tot besluitvorming over de gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente te komen, waarna de gewijzigde regeling, met toestemming van de raden, voor instemming naar de colleges van de deelnemende gemeenten zal worden gestuurd.

Met vriendelijke groet,
Namens het dagelijks bestuur van GBTwente,

.....

Mevrouw E. Zinkweg-Ankone
Voorzitter Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

GBTwente

Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

Overheidsorganisatie Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

Officiële naam regeling Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

Citeertitel Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente

Vastgesteld door Colleges van Burgemeester en Wethouders

Onderwerp financiën – belastingen; bestuur en recht; bestuur; gemeenten

Datum inwerkingtreding	Betreft	Kenmerk voorstel
01-07-2024	wijziging regeling	

Aanhef

De colleges van burgemeester en wethouders van de gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal en Twenterand;

overwegende dat:

- het huidige samenwerkingsverband Gemeentelijk Belastingkantoor Twente, hierna te noemen GBTwente, (bestaande uit de gemeente Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Twenterand en Oldenzaal), bij de heffing en invordering van afvalstoffenheffing en gemeentelijke belastingen, alsmede bij de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken vorm is gegeven op basis van de Wet gemeenschappelijke regelingen;
- vanwege de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen van 1 juli 2022, de gemeenschappelijke regeling GBTwente op onderdelen moet worden aangepast, teneinde deze in overeenstemming te brengen met deze wet;
- gelezen het voorstel van het algemeen bestuur van het Gemeentelijk Belastingkantoor Twente,
- gelet op de toestemming van de raden van de gemeenten Almelo, Borne, Enschede, Haaksbergen, Hengelo, Losser, Oldenzaal en Twenterand ex artikel 1, tweede lid, van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Besluiten:

de gemeenschappelijke regeling GBTwente te wijzigen, zodanig dat de regeling als volgt komt te luiden:

Toelichting

Met voorliggende wijziging van de gemeenschappelijke regeling wordt de wijziging van de Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr) geïmplementeerd, worden onduidelijkheden in de huidige regeling weggenomen en worden ook overige tekstuele verbeteringen aangebracht.

Het belangrijkste wettelijke kader voor de regeling is de Wgr. De Wgr kent een aantal schakelbepalingen, waardoor bepalingen uit de Gemeentewet (Gemw) van overeenkomstige toepassing zijn op de regeling. Er is voor gekozen om in de nieuwe tekst niet datgene te regelen waarin de Wgr al voorziet. Een aantal artikelen zijn daarom geschrapt. Toch zijn er in de oude tekst nog wel een aantal bepalingen uit de Wgr te vinden, deze blijven opgenomen om zo de procesgang duidelijk zichtbaar te houden. In de hiernavolgende toelichting zijn verwijzingen naar die wet wel opgenomen.

Gewijzigde Wet gemeenschappelijke regelingen

Op 1 juli 2022 is een wijziging van de Wgr (en de Gemw) in werking getreden. Deze wijziging beoogt een versterking van de democratische legitimatie van de gemeenschappelijke regelingen. Door de wijziging van de Wgr is een wijziging van een aantal onderdelen van de gemeenschappelijke regeling GBTwente noodzakelijk. Onderstaande tabel geeft hiervan een overzicht. Voor het wijzigen van de gemeenschappelijke regeling geldt een overgangstermijn van 2 jaar.

Hieronder een overzicht van de wijzigingen, type wijziging, en voor zover van toepassing de daarmee corresponderende artikelen in de regeling.

Duiding type wijziging:

V = Verplicht

F = Facultatief

U = unaniem besluit van alle raden vereist.

Artikel Wgr	Wijziging Wet gemeenschappelijke regeling	Type	Artikel regeling
1	Als een gemeenschappelijke regeling wordt opgericht, gewijzigd of opgeheven, dan moeten de deelnemende raden een zienswijze kunnen geven. Naast het al bestaande toestemmingsrecht van de raden.	V	--
9 lid 1	Een GR houdt bepalingen in over de voorwaarden waaronder kan worden uitgetreden en de gevolgen van de uittreding, waaronder bepalingen over de gevolgen voor het vermogen van de rechtspersoon en de deelnemende gemeenten.	V	32
10 leden 5 en 6	Facultatieve zienswijzeprocedure omtrent besluiten. In de GR moet worden opgenomen of, en zo ja, bij welke besluiten een voorafgaande zienswijze van de raden wordt gevraagd. Een gemotiveerde schriftelijke reactie van het DB op de zienswijze is aan de raden en het AB is vereist.	F	10
10 lid 7	Een GR houdt bepalingen in over de wijze waarop aan ingezetenen en belanghebbenden bij de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van beleid worden betrokken.	V	9
11a	Een GR bevat bepalingen over de evaluatie van de regeling.	V	40
17 leden 2 en 3	De passieve informatieplicht wordt uitgebreid met een actieve informatieplicht van bestuur aan raden en de GR moet regelen hoe die informatie wordt verstrekt. De actieve informatieplicht richt zich niet alleen op informatie over te nemen of genomen besluiten, maar betreft alles wat raden moeten weten om hun taak goed te kunnen vervullen (vergelijk art. 169 Gemw).	V	11
24a	Op voorstel van de deelnemende raden stelt het AB van een GR een gemeenschappelijke adviescommissie in, die het AB kan adviseren, de besluitvorming van de raden m.b.t. de GR kan voorbereiden of de raden kan adviseren. Het AB regelt de bevoegdheden, taken en werkwijze van de gemeenschappelijke commissie nadat de raden van de deelnemende gemeenten hun wensen en bedenkingen hierover ter kennis van het AB hebben kunnen brengen.	U	8
34 lid 2 34b 35 leden 1 en 4	Aanpassing termijnen voor indiening van kadernota, ontwerpbegroting en begroting: - Kadernota: voor 30 april (i.p.v. 15 april) - Ontwerpbegroting: uiterlijk 12 weken voor besluitvorming voor zienswijze aan gemeenteraden aanbieden (i.p.v. 8 weken) - Begroting moet uiterlijk 15 september naar Gedeputeerde Staten (i.p.v. 1 augustus)	V	28

	<i>Het DB stelt de raden voorafgaand aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze en de conclusie die het daaraan verbindt.</i>		
Artikel Gemw	Wijziging Gemeentewet	Type	Artikel regeling
155g 155h	Nieuw artikel. Instelling gemeenschappelijke onderzoekscommissie (enquêterecht)	U	--

In Twents verband is met de raden, tijdens een gezamenlijke kennissessie op 11 januari 2023 georganiseerd door de regionale regiegroep (met daarin drie griffiers, twee gemeente secretarissen en de directeurs van Samen Twente en Omgevingsdienst Twente), van gedachten gewisseld over de thema's gezamenlijk adviescommissie, inwonersparticipatie en zienswijzerecht. De opbrengst van deze bijeenkomst is meegenomen in deze regeling. De regionale werkgroep organisatie recht (met daarin 10 concern juristen van zowel gemeenten als GR-en) heeft tekstvoorstellen gedaan voor modelbepalingen in de te wijzigen GR. In deze regeling zijn deze zoveel mogelijk overgenomen.

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze gemeenschappelijke regeling wordt verstaan onder:

1	afvalstoffenheffing	de belasting die wordt geheven op grond van artikel 15.33 van de Wet milieubeheer
2	algemeen bestuur	het algemeen bestuur van GBTwente
3	ambtenaar van het GBTwente	de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van GBTwente, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub c, van de Gemeentewet, bevoegd tot de heffing of de invordering van belastingen, en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken
4	belastingdeurwaarder	de door het dagelijks bestuur aangewezen (onbezoldigd) ambtenaar van GBTwente als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub d, van de Gemeentewet, dan wel een als belastingdeurwaarder aangewezen gerechtsdeurwaarder, bedoeld in de Gerechtsdeurwaarderswet
5	belastingen	de in dit artikel onder 1 en 16 genoemde belastingen
6	belastingverordening	de door de gemeenteraden van de deelnemers vastgestelde verordening tot heffing en invordering van belastingen
7	college	college van burgemeester en wethouders van een deelnemende gemeente
8	dagelijks bestuur	het dagelijks bestuur van GBTwente
9	deelnemer	een aan deze regeling deelnemend college
10	deelnemende gemeente	de gemeente van de deelnemer
11	derde	een niet aan deze gemeenschappelijke regeling deelnemende publiekrechtelijke organisatie waarvoor GBTwente op basis van een fiscale uitvoeringsovereenkomst werkzaamheden verricht

12	dienstverleningsovereenkomst	een overeenkomst tussen deelnemer (opdrachtgever) en GBTwente (opdrachtnemer) waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, de soorten heffingen (indien van toepassing), en de termijnen
13	directeur	de door het dagelijks bestuur van GBTwente benoemde directeur
14	fiscale uitvoeringsovereenkomst	Een overeenkomst tussen een derde (opdrachtgever) en GBTwente (opdrachtnemer), waarin de afspraken over de dienst en het dienstverleningsniveau zijn vastgelegd. Hierin wordt onder andere beschreven: de diensten, het kwaliteitsniveau, de soorten heffingen (indien van toepassing), de tarieven en de termijnen
15	GBTwente	Gemeentelijk Belastingkantoor Twente
16	gemeentelijke belastingen	de belastingen en rechten die de gemeente heft als bedoeld in de artikelen 220 e.v. van de Gemeentewet
17	heffingen	belastingen en rechten
18	heffingsambtenaar	de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van GBTwente, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub a, van de Gemeentewet, bevoegd tot het heffen van belastingen, en tot de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken
19	invorderingsambtenaar	de door het dagelijks bestuur aangewezen ambtenaar van GBTwente, als bedoeld in artikel 232, lid 4, sub b, van de Gemeentewet, bevoegd tot invordering van belastingen
20	kwijtscheldingsregels	de door de gemeenteraden van de deelnemers vastgestelde kwijtscheldingsregels voor gemeentelijke belastingen en rechten
21	nadere regels	nadere regels ter uitvoering van de Algemene wet inzake rijksbelastingen, van de Invorderingswet 1990 en van de belastingverordening
22	raad	de gemeenteraad van de deelnemende gemeente

23	regeling	de Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente
24	twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers	omvattende ten minste twee derde van het aantal inwoners, gebaseerd op de bevolkingscijfers, van de aan GBTwente deelnemende gemeenten, op 1 januari van het jaar van het collegebesluit
25	wet	Wet gemeenschappelijke regelingen (Wgr)

Toelichting

In dit artikel zijn enkele termen die in de regeling regelmatig terugkomen, uiteen gezet. De begripsomschrijvingen spreken voor zich.

Hoofdstuk 2 Het Openbaar Lichaam

Artikel 2 Openbaar lichaam GBT

1. Er is een rechtspersoonlijkheid bezittend openbaar lichaam genaamd “Gemeenschappelijke Regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente” hierna te noemen GBTwente.

Vestigingsplaats

2. GBTwente is gevestigd te Hengelo Ov.

Gebied

3. Het rechtsgebied waarvoor deze regeling geldt omvat het grondgebied van de deelnemende gemeenten.

Toelichting

In dit artikel wordt het openbaar lichaam geïntroduceerd. Ingevolge artikel 8 van de Wgr is het openbaar lichaam een rechtspersoon. Hierdoor beschikt GBTwente van rechtswege over de privaatrechtelijke bevoegdheden die nodig zijn om deel te kunnen nemen aan het maatschappelijk verkeer (bijv. het sluiten van overeenkomsten, huren van kantoorruimte, lenen van geld).

Een rechtspersoon dient op grond van artikel 10, derde lid van de Wgr een vestigingsplaats te hebben. Deze vestigingsplaats staat los van de kantoor-/werklocaties.

Artikel 3 Bestuur

Het bestuur van het GBTwente bestaat uit:

- a. het algemeen bestuur;
- b. het dagelijks bestuur;
- c. de voorzitter.

Toelichting

Dit artikel is conform artikel 12 van de Wgr.

Hoofdstuk 3 Doelstelling, belangen, taken en bevoegdheden

Artikel 4 Doelstelling, te behartigen belangen en taken

1. De regeling heeft tot doel, met inachtneming van hetgeen in deze regeling is bepaald, om die gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten te behartigen, welke verband houden met een efficiënte en effectieve uitvoering van de onder artikel 4, tweede, derde en vierde lid, genoemde uitvoeringstaken.
2. In het kader van deze gemeenschappelijke regeling worden de belangen van de deelnemers elk voor zover het hun grondgebied en hun belangen betreft, welke nader zijn omschreven in de betreffende dienstverleningsovereenkomst, behartigd op het gebied van:
 - a. de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen en rechten;
 - b. de uitvoering van kwijtschelding van gemeentelijke belastingen en rechten;
 - c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden¹;
3. GBTwente voert uitsluitend taken uit voor de deelnemers genoemd onder lid 2. Uitvoering van andere taken is slechts toegestaan na een expliciet besluit daartoe van het algemeen bestuur.
4. GBTwente voert de taken en bevoegdheden voor derden uitsluitend uit na een besluit daartoe van het algemeen bestuur.

Toelichting

Deze bepaling vloeit voort uit artikel 10, eerste lid van de Wgr, dat verplicht het belang/de belangen te vermelden waarvoor de regeling is getroffen.

De wijziging is slechts technisch van aard gezien de leesbaarheid van het artikel en beoogt verder geen wijziging met zich mee te brengen.

Artikel 5 Overdracht bevoegdheden

1. Ter uitvoering van de in artikel 4 genoemde belangen dragen de deelnemende gemeenten aan GBTwente de bevoegdheden over, welke benodigd zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden met betrekking tot:
 - a. de heffing en invordering van gemeentelijke belastingen en rechten, en
 - b. de uitvoering van kwijtschelding van gemeentelijke belastingen en rechten;
 - c. de uitvoering van de Wet waardering onroerende zaken waaronder tevens wordt begrepen de administratie van vastgoedgegevens en het verstrekken van vastgoedgegevens aan de deelnemers en derden.
2. De deelnemers kunnen bij separaat besluit bevoegdheden overdragen met betrekking tot overige taken voor wat betreft de in artikel 4, lid 3 genoemde belangen.

¹ In onderhavig geval omvat het begrip derden niet slechts de derden waarvoor GBTwente werkzaamheden verricht maar alle derden, zoals bijvoorbeeld de Belastingdienst.

3. Aan GBTwente worden geen verordenende bevoegdheden toegekend.
4. De uit te voeren taken, werkzaamheden en randvoorwaarden worden nader geduid in separate dienstverleningsovereenkomsten per deelnemer en fiscale uitvoeringsovereenkomsten per derde.
5. Het algemeen bestuur kan besluiten tot deelneming/toetreding in een belangenvereniging/werkgeversvereniging ter behartiging van één of meer belangen van GBTwente, onverminderd het bepaalde in artikel 31a van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Toelichting

Het is van belang de verschillende bevoegdheden te onderscheiden, te weten: eigen bevoegdheden, overgedragen bevoegdheden en afgeleide bevoegdheden.

Eigen bevoegdheden zijn bevoegdheden die het bestuur heeft op basis van de Wgr, zoals het vaststellen van de begroting en het sluiten van overeenkomsten. In de Wgr is beschreven welke (eigen) bevoegdheden welk orgaan heeft: het algemeen bestuur (artikel 33), het dagelijks bestuur (artikel 33b) en de voorzitter (artikel 33d).

Overgedragen (gedelegeerde) bevoegdheden zijn de bevoegdheden die de deelnemers bij de gemeenschappelijke regeling neerleggen. Artikel 30 van de Wgr vormt de wettelijke basis hiervoor.

Afgeleide bevoegdheden zijn bevoegdheden die niet expliciet bij de gemeenschappelijk regeling zijn gelegd maar impliciet zijn meegegaan. Te denken valt aan bijvoorbeeld het afhandelen van klachten, Woo verzoeken en bezwaarschriften.

Lid 1

Deze bepaling vloeit voort uit artikel 10, tweede lid van de Wgr, dat verplicht in de regeling op te nemen welke bevoegdheden de deelnemers op grond van artikel 30, tweede lid van de Wgr, aan het openbaar lichaam overdragen (delegeren). Het openbaar lichaam oefent deze bevoegdheden onder eigen verantwoordelijkheid uit. Overdracht van bevoegdheden is randvoorwaardelijk voor een effectieve en doelmatige taakuitvoering en een slagvaardig bestuur.

De wijziging is slechts technisch van aard gezien de leesbaarheid van het artikel en beoogt verder geen wijziging met zich mee te brengen.

Lid 3

De raden van de deelnemers stellen de belastingverordeningen van de gemeenten vast.

Hoofdstuk 4 Algemeen bestuur

Artikel 6 Omvang en samenstelling algemeen bestuur

1. Aan het hoofd van GBTwente staat een algemeen bestuur, waarvan door elk van de colleges van de deelnemers één lid wordt aangewezen.
2. Ieder college van een deelnemer wijst uit zijn midden een plaatsvervangend lid van het algemeen bestuur aan.
3. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur eindigt op de dag waarop de zittingsperiode van de gemeenteraden afloopt. De aftredende leden blijven hun functie waarnemen tot het tijdstip waarop de raden der deelnemers de nieuwe wethouders hebben benoemd en de colleges de nieuwe leden vervolgens hebben aangewezen.

Stemverhouding

4. De stemverhouding van de gezamenlijke bestuursleden per deelnemer is verdeeld naar rato van het aantal inwoners van de deelnemers, met dien verstande dat iedere deelnemer met meer dan 100.000 inwoners 3 stemmen, iedere deelnemer met meer dan 50.000 inwoners 2 stemmen, en iedere deelnemer met 50.000 of minder inwoners 1 stem heeft.
De stemverhouding wordt jaarlijks vastgesteld op basis van de actuele inwoneraantallen op 1 januari van het betreffende kalenderjaar.
5. Het algemeen bestuur streeft naar unanieme besluitvorming. Bij een afwijkend standpunt van meer dan één gemeente wordt de besluitvorming doorgeschoven naar de eerstvolgende bestuursvergadering. Staken de stemmen in de eerstvolgende algemeen bestuursvergadering, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Tussentijdse vacature

6. De colleges van de deelnemers beslissen binnen twee maanden na de benoeming als bedoeld in het derde lid over de aanwijzing van de nieuwe leden van het algemeen bestuur.
7. De voorziening in een tussentijdse vacature geschiedt binnen twee maanden.
8. De leden van het algemeen bestuur kunnen te allen tijde ontslag nemen. Van dit ontslag stellen zij de voorzitter, alsmede het college dat hen heeft aangewezen en de raad van de gemeente waaruit ze afkomstig zijn, schriftelijk in kennis.
9. Een deelnemer kan een door hem aangewezen (plaatsvervangend) lid ontslag verlenen indien deze het vertrouwen van de deelnemer niet meer bezit. Op het ontslag is artikel 49, laatste volzin en artikel 50 van de Gemw van overeenkomstige toepassing.
10. Het algemeen bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.

Toelichting

- *De bestuursorganen van een gemeenschappelijke regeling zoals van GBTwente zijn geregeld in artikel 12 van de Wgr.*
- *Het eerste en vierde lid zijn weer gewijzigd naar de oorspronkelijke tekst van de regeling van voor 2015. Het reglement van orde van het algemeen bestuur is overeenkomstig aangepast en wel in artikel 8 en 10.*

- *Het negende lid geeft invulling aan artikel 16 lid 4 van de Wgr.*

Artikel 7 Reglement van orde

Het algemeen bestuur stelt voor zijn vergaderingen een reglement van orde vast. Dit reglement wordt ter kennis gebracht van de deelnemers.

Artikel 8 Gemeenschappelijke adviescommissie

1. Op voordracht van de raden van de deelnemende gemeenten stelt het algemeen bestuur een gemeenschappelijke adviescommissie in.
2. Het algemeen bestuur regelt de bevoegdheden, de taken en de werkwijze van de commissie.

Toelichting

Artikel 24a van de Wgr bepaald dat de instelling van een raadsadviescommissie geschiedt door het algemeen bestuur, op verzoek van de betrokken gemeenteraden. Alle raden moeten instemmen met de instelling van de raadsadviescommissie, maar als ze dat doen, dan is het voor het algemeen bestuur ook een verplichting om tot instelling over te gaan. Het kiezen van de leden van de commissie is dan weer aan de raden, waarbij een raad er ook voor kan kiezen niet actief te participeren. Alleen raadsleden kunnen lid zijn.

Artikel 9 Inspraak

Bij de totstandkoming van beleid kan aan ingezetenen van de deelnemende gemeenten en belanghebbenden inspraak worden verleend. Hiertoe stelt het algemeen bestuur een verordening vast.

Toelichting

Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in artikel 10, zevende lid van de Wgr. Dit artikel is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatierecht.

Artikel 10 Zienswijze

1. Bij besluiten met een aanzienlijk financieel belang, politiek gevoelige besluiten of beleidsmatige keuzes, besluit het algemeen bestuur hoe en wanneer de raden in het besluitvormingsproces betrokken worden.
2. Indien het algemeen bestuur besluit dat de raden in het besluitvormingsproces om zienswijzen zullen worden gevraagd, dan is op de zienswijzeprocedure artikel 35 eerste tot en met vierde lid van de wet van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
3. Indien de meerderheid van de raden van de deelnemende gemeenten hierom verzoekt, dan vindt er een zienswijzeprocedure plaats.

Toelichting

Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in artikel 10, vijfde lid van de Wgr. Dit artikel is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatierecht.

Artikel 11 Informatieplicht

1. Een verzoek om inlichtingen als bedoeld in artikel 16 en artikel 17 van de Wgr wordt schriftelijk ingediend bij het betreffende bestuursorgaan.
2. Het betreffende bestuursorgaan geeft de raden de door één of meer leden van die raden gevraagde inlichtingen binnen één maand na ontvangst van het verzoek voor zover dit niet in strijd is met het openbaar belang.
3. Een lid van het algemeen bestuur geeft het college dat hem heeft aangewezen en de raad van zijn gemeente, mondeling, schriftelijk of digitaal de door één of meer leden van het college, onderscheidenlijk de raad, gevraagde inlichtingen, op de in die gemeente gebruikelijke wijze.
4. Inlichtingen als bedoeld in artikel 17, tweede lid van de Wgr, worden mondeling, schriftelijk of digitaal verstrekt.

Toelichting

- *Hiermee wordt invulling gegeven aan het bepaalde in de artikelen 16, tweede lid en artikel 17, derde lid van de Wgr.*
- *De bepaling is overeenkomstig het model van de werkgroep organisatierecht.*

Artikel 12 Verantwoordingsplicht

1. Een lid van het algemeen bestuur is aan het college dat hem heeft aangewezen en aan de raad van zijn gemeente verantwoording verschuldigd over het door hem in het algemeen bestuur gevoerde bestuur.
2. Een raadslid heeft het recht de raad te verzoeken om het lid van het algemeen bestuur te interpellieren of vragen te stellen tijdens een raadsvergadering.
3. De interpellatie of vragenstelling als bedoeld in lid 2 vindt plaats op de wijze, geregeld in het reglement van orde voor de vergaderingen van de betreffende raad.

Toelichting

Hiermee is invulling gegeven aan het bepaalde in artikel 16, eerste lid van de Wgr.

Hoofdstuk 5 Dagelijks bestuur

Artikel 13 Omvang en samenstelling

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie leden, waaronder de voorzitter.
2. Met in achtneming van artikel 13, lid 3 van de wet worden uit de deelnemers met een inwonertal van meer dan 50.000 inwoners twee leden aangewezen. Het derde lid wordt aangewezen uit de deelnemers met een inwonertal van 50.000 of minder inwoners.
3. De zittingsduur van de leden van het dagelijks bestuur wordt vastgesteld op maximaal acht jaar, zijnde twee zittingsperiodes.
4. Van de deelnemers die niet in het dagelijks bestuur vertegenwoordigd zijn, kunnen desgewenst de aangewezen algemeen bestuursleden aanwezig zijn bij een vergadering van het dagelijks bestuur zonder deel te nemen aan de beraadslagingen.
5. De leden van het dagelijks bestuur worden benoemd door en uit het algemeen bestuur.
6. Het lidmaatschap van het dagelijks bestuur eindigt van rechtswege, zodra men ophoudt lid te zijn van het algemeen bestuur.
7. Indien tussentijds een plaats in het dagelijks bestuur vacant wordt, kiest het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een nieuw lid van het dagelijks bestuur.
8. Gaat het openvallen van een plaats in het dagelijks bestuur gepaard met het openvallen van een plaats in het algemeen bestuur, dan wordt het kiezen van een nieuw lid van het dagelijks bestuur uitgesteld totdat de opengevallen plaats in het algemeen bestuur is bezet.
9. Een lid van het dagelijks bestuur kan door het algemeen bestuur worden ontslagen indien dit lid het vertrouwen van het algemeen bestuur niet meer bezit.
10. Een lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde ontslag nemen. Hij doet hiervan mededeling aan het algemeen bestuur. Een lid dat ontslag heeft genomen blijft zijn functie waarnemen totdat zijn opvolger zijn benoeming heeft aanvaard.
11. Het dagelijks bestuur stelt voor haar vergaderingen een reglement van orde vast.
12. Het dagelijks bestuur brengt dit reglement en eventueel daarin aan te brengen wijzigingen zo spoedig mogelijk ter kennis van het algemeen bestuur.
13. Het dagelijks bestuur wordt bijgestaan door een secretaris.
14. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter het nodig oordeelt of indien een lid de voorzitter hierom vraagt, schriftelijk met redenen omkleed.

Artikel 14 Specifieke taken van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is in ieder geval belast met:

- a. de organisatorische inrichting en de bedrijfsvoering van GBTwente en de personele aangelegenheden;

- b. het beheer van de inkomsten, uitgaven en het vermogen van GBTwente;
- c. de zorg, voor zover niet aan anderen opgedragen, voor de controle op het geldelijk beheer en de boekhouding;
- d. het houden van toezicht op de uitoefening van de bevoegdheden door de heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van GBTwente en de belastingdeurwaarder;
- e. de behartiging van de belangen van GBTwente bij andere overheden, instellingen, diensten of personen, waarmee contact voor GBTwente van belang is;
- f. het beheer van een register met de belastingverordeningen en de kwijtscheldingsregels die GBTwente voor de deelnemers uitvoert.

Artikel 15 Bevoegdheden van het dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is in ieder geval bevoegd tot:

1. het nemen van conservatoire maatregelen zowel in als buiten rechte en het doen van alles wat nodig is ter voorkoming en verjaring en verlies van recht of bezit;
2. het voeren van rechtsgedingen en het instellen van (hoger) beroep en beroep in cassatie;
3. aanwijzing, schorsing en ontslag van de directeur en het personeel van GBTwente;
4. de uitoefening van het lidmaatschap van en de afvaardiging namens GBTwente in de werkgeversvereniging en het regelen van de arbeidsvoorwaarden van de directeur en het personeel;
5. uitoefening van de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de Minister van Financiën, het bestuur van 's Rijksbelastingdienst en de directeur, respectievelijk het college van burgemeester en wethouders of het dagelijks bestuur van de deelnemers;
6. de aanwijzing van een of meer ambtenaren van GBTwente als heffingsambtenaar en als invorderingsambtenaar;
7. de aanwijzing van een of meer (onbezoldigd) ambtenaren van GBTwente of een gerechtsdeurwaarder als belastingdeurwaarder;
8. het aanwijzen van een of meer ambtenaren van GBTwente als ambtenaar van GBTwente als bedoeld in artikel 1 onder 3;
9. het stellen van nadere regels met betrekking tot de heffing en invordering van belastingen en rechten;
10. het vaststellen van instructies en beleids- en uitvoeringsregels voor de heffingsambtenaar, invorderingsambtenaar, de ambtenaar van GBTwente en de (onbezoldigd) belastingdeurwaarder voor de uitoefening van hun bevoegdheden;

11. het geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren van de belasting;
12. het besluiten tot het aanbesteden van leveringen en diensten;
13. het besluiten tot privaatrechtelijke rechtshandelingen van GBTwente, met uitzondering van privaatrechtelijke rechtshandelingen als bedoeld in artikel 5, lid 5 van onderhavige regeling.;
14. het doen van aangifte van strafbare feiten, waarvan het kennis heeft genomen;
15. de voorbereiding op en het afhandelen van het administratief beroep van kwijtschelding.

Hoofdstuk 6 De voorzitter

Artikel 16 Aanwijzing voorzitter

1. Het algemeen bestuur wijst één van de in artikel 13 lid 2 bedoelde leden van het dagelijks bestuur aan als voorzitter.
2. De voorzitter van het algemeen bestuur is tevens voorzitter van het dagelijks bestuur.

Plaatsvervangend voorzitter

3. Het algemeen bestuur kiest uit de in artikel 13 lid 2 bedoelde leden van het dagelijks bestuur een plaatsvervangend voorzitter, die de voorzitter bij afwezigheid vervangt.

Toelichting

Door vernummering van de artikelen is de verwijzing eveneens gecorrigeerd naar het juiste artikelnummer.

Artikel 17 Taken en bevoegdheden van de voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur.
2. De voorzitter ondertekent met de secretaris alle stukken welke van het algemeen en dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt GBTwente in en buiten rechte. Hij kan de vertegenwoordiging aan een door hem gemachtigde opdragen.
4. Indien de voorzitter behoort tot het bestuur van een deelnemer die partij is bij een geding waarbij GBTwente is betrokken oefent de plaatsvervangend voorzitter met betrekking tot dat geding de in lid 3 genoemde bevoegdheid uit.
5. Indien ook de deelnemer van welks bestuur de plaatsvervangend voorzitter deel uitmaakt bij het in lid 4 bedoelde geding betrokken is, wordt een ander lid van het dagelijks bestuur gemandateerd om GBTwente met betrekking tot dat geding te vertegenwoordigen.

Hoofdstuk 7 De directeur

Artikel 18

1. GBTwente heeft een ambtelijke organisatie, met aan het hoofd een directeur.

Instructie directeur

2. De directeur handelt in overeenstemming met de door het dagelijks bestuur vastgestelde instructie.

Taken directeur

3. De dagelijkse leiding van GBTwente berust bij de directeur.
4. De directeur is voor zijn beleid verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur.

Vervanging

5. Het dagelijks bestuur regelt de vervanging van de directeur.

Secretaris

6. De directeur is secretaris van het algemeen en het dagelijks bestuur en van de door het bestuur ingestelde commissies.
7. De secretaris woont de vergaderingen van het algemeen en het dagelijks bestuur bij en heeft in de vergadering een adviserende stem.
8. De secretaris staat het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur en de voorzitter bij de uitoefening van hun taak met raad en daad terzijde.
9. De secretaris staat de voorzitters van de door het bestuur ingestelde commissies met raad en daad terzijde in alles wat de hun opgedragen taken aangaat.
10. Alle stukken die van het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur uitgaan worden door de secretaris mede ondertekend.

Hoofdstuk 8 De heffingsambtenaar, de invorderingsambtenaar, de ambtenaar van GBTwente en de belastingdeurwaarder

Artikel 19

GBTwente heeft een of meer heffingsambtenaren, invorderingsambtenaren, ambtenaren van GBTwente en belastingdeurwaarders.

Artikel 20 Bevoegdheden heffingsambtenaar

1. De heffingsambtenaar is bevoegd tot heffing van de belastingen waarvoor door de gemeenteraden van de deelnemers een belastingverordening is vastgesteld en waarvan de heffing en invordering door de colleges is opgedragen aan GBTwente.
2. De heffingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de inspecteur, respectievelijk ambtenaar belast met de heffing van de deelnemers.
3. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de heffingsambtenaar de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Artikel 21 Bevoegdheden invorderingsambtenaar

1. De invorderingsambtenaar is bevoegd tot invordering van alle belastingen die door de heffingsambtenaar op grond van artikel 20, lid 1 van deze regeling worden geheven.
2. De invorderingsambtenaar heeft de bevoegdheden en verplichtingen die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Waterschapswet, Wet verontreiniging oppervlaktewateren en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de ontvanger, respectievelijk ambtenaar belast met de invordering van de deelnemers.
3. De invorderingsambtenaar beslist niet tot het voeren van een executieprocedure in eerste aanleg en tot hoger beroep dan nadat hij het dagelijks bestuur van zijn voornemen op de hoogte heeft gesteld.
4. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in de leden 1 en 2 neemt de invorderingsambtenaar de kwijtscheldingsregels van de desbetreffende deelnemer en de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.
5. De invorderingsambtenaar is bevoegd het dagelijks bestuur gemotiveerd te verzoeken tot het nemen van een besluit als bedoel in artikel 15 onder 11 van de regeling.

Toelichting

Door vernummering van de artikelen diende de verwijzing ook gewijzigd te worden naar het juiste artikel.

Artikel 22 Bevoegdheden ambtenaar van GBTwente

1. De ambtenaar van GBTwente oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet, de Wet milieubeheer en de Wet waardering onroerende zaken zijn toegekend aan de ambtenaren van de Rijksbelastingdienst, respectievelijk ambtenaar belast met de heffing of invordering van de deelnemers als bedoeld in artikel 231, lid 2, sub d van de Gemeentewet.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de ambtenaar van GBTwente de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht, alsmede houdt hij rekening met de beleidsregels van het dagelijks bestuur ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Artikel 23 Bevoegdheden belastingdeurwaarder

1. De belastingdeurwaarder oefent de bevoegdheden en verplichtingen uit die bij of krachtens de Algemene wet inzake rijksbelastingen, de Invorderingswet 1990, de Kostenwet invordering rijksbelastingen, de Gemeentewet en de Wet milieubeheer zijn toegekend aan de belastingdeurwaarder.
2. Bij de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in lid 1 neemt de belastingdeurwaarder de nadere regels van het dagelijks bestuur in acht en houdt hij rekening met de beleidsregels die het dagelijks bestuur heeft geformuleerd ter zake van de uitoefening van zijn bevoegdheid.

Hoofdstuk 9 Personeel en organisatie

Artikel 24 Ambtelijke organisatie

1. GBTwente heeft een ambtelijke organisatie met aan het hoofd een directeur.

Benoeming medewerkers

2. De ambtenaren en de directeur, alsmede het overige personeel werkzaam op arbeidsovereenkomst naar burgerlijk recht worden benoemd door het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur stelt de bezoldiging vast.

Ondernemingsraad

3. GBTwente heeft ten behoeve van de medezeggenschap van de werknemers een ondernemingsraad op basis van de Wet op de ondernemingsraden.

Hoofdstuk 10 Begroting, rekening administratie en controle

Artikel 25 Vaststelling begroting

1. Het algemeen bestuur stelt jaarlijks vóór 15 september voorafgaande aan het jaar waarvoor deze geldt de begroting vast.

Toezending ontwerp begroting aan deelnemers

2. Het dagelijks bestuur zendt de ontwerp begroting twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden toe aan de gemeenteraden van de deelnemers. De ontwerp begroting wordt gelijktijdig toegezonden aan de leden van het algemeen bestuur.

Ter inzage legging en verkrijgbaar stelling

3. De ontwerpbegroting wordt door de zorg van ieder der deelnemers voor een ieder ter inzage gelegd en tegen betaling van kosten algemeen verkrijgbaar gesteld.

Zienswijzen deelnemers

4. De gemeenteraden van de deelnemers kunnen omtrent de ontwerp begroting aan het dagelijks bestuur hun zienswijzen naar voren brengen. Het dagelijks bestuur voegt de commentaren waarin de zienswijze is vervat bij de ontwerp begroting, zoals deze aan het algemeen bestuur wordt aangeboden.

Reactie op zienswijze

5. Het dagelijks bestuur stelt de gemeenteraden van de deelnemers voorafgaande aan het vaststellen van de begroting schriftelijk en gemotiveerd in kennis van zijn oordeel over de zienswijze bedoeld in het vierde lid, alsmede van de eventuele consequenties die het daaraan verbindt.

Vastgestelde begroting versturen naar raden van de deelnemende gemeenten

6. Het algemeen bestuur zendt nadat de begroting is vastgesteld, zo nodig, de begroting aan de raden van de deelnemende gemeenten, die ter zake bij gedeputeerde staten hun zienswijze naar voren kunnen brengen.

Vastgestelde begroting versturen naar Gedeputeerde Staten

7. Het algemeen bestuur zendt binnen twee weken na vaststelling van de begroting door het algemeen bestuur, doch uiterlijk vóór 15 september de begroting aan gedeputeerde staten.

Begrotingswijzigingen

8. Het bepaalde in het tweede, vierde, vijfde, zesde en zevende lid is mede van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting.

Uitzondering bij begrotingswijzigingen

9. Het bepaalde in het achtste lid is niet van toepassing op besluiten tot wijziging van de begroting waarbij in de bijdrage van de deelnemers geen wijziging wordt gebracht dan wel indien de wijziging een lagere bijdrage van de deelnemers als gevolg heeft.

Toelichting

De regels over de begroting staan in artikel 34 en artikel 35 van de Wgr. Aan de begroting gaat de kadernota (of hoofdlijnenbrief/ontwikkelingenbrief genaamd) vooraf.

Overeenkomstig de op Twents niveau afgesproken werkwijze ziet de P&C cyclus van GBTwente er als volgt uit:

Kadernota

- GBTwente stuurt voor 15 januari (t-1) (dus ruim voor vóór 30 april ingevolge artikel 34b van de Wgr) een kadernota aan de deelnemers. De nota gaat informatief naar de gemeenteraden.*
- In de kadernota worden de algemene financiële en beleidsmatige kaders opgenomen. De kadernota is in compacte vorm en op hoofdlijn.*
- Het dagelijks bestuur biedt de kadernota informatief aan de gemeenteraden aan. Op de kadernota worden geen zienswijzen ingediend.*
- De werkwijze m.b.t. de kadernota (hoofdlijnenbrief/ontwikkelingenbrief) wordt begin 2024 voor het eerst opgestart voor de werkzaamheden van de begroting 2025.*

Ontwerpbegroting

- GBTwente stuurt vóór 8 april (in de eerste week van april) (dus ruim twaalf weken voordat zij aan het algemeen bestuur wordt aangeboden ingevolge artikel 35 van de Wgr) de ontwerpbegroting aan de gemeenteraden.*
 - Gemeenteraden hebben vervolgens 12 weken na de 1^{ste} week van april de gelegenheid een zienswijze over de ontwerpbegroting in te dienen bij het dagelijks bestuur.*
 - Het dagelijks bestuur geeft de gemeenteraden medio juni – medio juli een schriftelijke reactie op de ingekomen zienswijzen en legt vervolgens de begroting incl. zienswijzen aan het algemeen bestuur voor om definitief vast te stellen vóór uiterlijk 15 september.*
 - Het dagelijks bestuur zendt vervolgens de vastgestelde begroting vóór 15 september naar gedeputeerde staten.*
- Lid 5 is toegevoegd om het gehele proces inzichtelijk te maken.*
- Lid 9 regelt dat op (technische) begrotingswijzigingen die de gemeentelijke bijdrage niet verhogen, de zienswijzprocedure niet van toepassing is.*
- De overige wijzigingen hebben te maken met de wettelijk bepaalde data in 34, 34b en 35 van de Wgr en twee wijzigingen in de verwijzing i.v.m. het toevoegen van lid 5.*

Artikel 26 Vaststelling berekeningswijze bijdrage deelnemers

1. De berekeningswijze van de bijdrage van de deelnemers wordt door het algemeen bestuur vastgesteld met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal stemmen.

Bijdrage deelnemers

2. In de begroting wordt aangegeven de door elke deelnemer voor het jaar waarop de begroting betrekking heeft verschuldigde bijdrage.

Voorschotbetalingen

3. De deelnemers betalen bij wijze van voorschot jaarlijks vóór 16 januari, vóór 16 april, vóór 16 juli en vóór 16 oktober telkens een kwart van de in het tweede lid bedoelde verschuldigde bijdrage.

4. De deelnemers dragen er zorg voor dat GBTwente te allen tijde over voldoende middelen beschikt om aan al haar verplichtingen jegens derden te kunnen voldoen.

Artikel 27 Jaarrekening

1. Van de inkomsten en uitgaven van GBTwente over het afgelopen jaar wordt vóór 30 april door het dagelijks bestuur verantwoording afgelegd aan het algemeen bestuur onder overlegging van de jaarrekening met de daarbij behorende bescheiden.

Toezending voorlopige jaarrekening aan deelnemers

2. Het dagelijks bestuur zendt vóór 30 april van het jaar voorafgaande aan dat waarvoor de begroting dient, de algemene financiële en beleidsmatige kaders en de voorlopige jaarrekening aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Toelichting

Ingevolge artikel 34b is de datum van inzending naar de raden verlengd tot formeel vóór 30 april. Op Twents niveau is echter afgesproken dat ook de jaarrekening voor 8 april wordt aangeleverd.

Controleverklaring en verslag

3. Het dagelijks bestuur voegt bij de jaarrekening een controleverklaring en een verslag van bevindingen van de accountant.

Vaststelling

4. Het algemeen bestuur onderzoekt de jaarrekening over het afgelopen jaar en stelt haar vast vóór 15 juli volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft.

Inzending aan gedeputeerde staten

5. Het dagelijks bestuur zendt de jaarrekening binnen twee weken na vaststelling, doch in ieder geval vóór 15 juli van het jaar volgende op het jaar waarop de jaarrekening betrekking heeft aan gedeputeerde staten.

Mededeling aan de deelnemers

6. Van de vaststelling van de jaarrekening doet het dagelijks bestuur mededeling aan de algemeen besturen en de gemeenteraden van de deelnemers.

Décharge

7. De vaststelling van de jaarrekening strekt het dagelijks bestuur tot décharge, behoudens later in rechte gebleken onregelmatigheden, ten aanzien van het daarin verwoorde financieel beheer.

Artikel 28 Definitieve bijdrage

1. In de jaarrekening wordt de door elk van de deelnemers over het betreffende dienstjaar werkelijk verschuldigde bijdrage opgenomen.

Verrekening definitieve bijdrage

2. Verrekening van het verschil tussen het op grond van artikel 26 lid 1 bepaalde bedrag en de werkelijk verschuldigde bijdrage vindt plaats terstond na de in artikel 27, lid 6 bedoelde mededeling.

Toelichting

Door vernummering van de artikelen diende de verwijzing ook gewijzigd te worden naar het juiste artikel.

Artikel 29 Regels met betrekking tot administratie

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de administratie en het beheer van vermogenswaarden. Deze regels dienen te waarborgen dat aan de eisen van rechtmatigheid, doelmatigheid verantwoording en controle wordt voldaan.

Aanwijzing accountant

2. De regels, bedoeld in het eerste lid, voorzien onder meer in de aanwijzing van een registeraccountant als bedoeld in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek belast met het onderzoek van de jaarrekening alsmede het ter zake uitbrengen van een verslag, dat behalve de verklaring bij de rekening bevindingen bevat over de vraag of de administratie en het beheer voldoen aan de eisen van rechtmatigheid en doelmatigheid.

Gescheiden administraties

3. GBTwente houdt de administratie van de opgelegde aanslagen en de ingevorderde belastingen gescheiden van de administratie voor de bedrijfsvoering van GBTwente.

Gescheiden rekeningen

4. De ingevorderde belastingen worden beheerd op een uitsluitend daartoe bestemde rekening.

Geen verrekening

5. Het is GBTwente niet toegestaan te ontvangen of ontvangen belastingen te verrekenen met de bijdragen van de deelnemers.

Overmakingstermijn belastingen

6. Ingevorderde belastingen worden periodiek overgemaakt naar de rekening van de betreffende deelnemer. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.

Overzichten

7. Het dagelijks bestuur zendt periodiek aan de dagelijks besturen en colleges van de deelnemers een overzicht van de te heffen, geheven, in te vorderen en ingevorderde belastingen. Het algemeen bestuur bepaalt de duur van de periode.

Beleidsinformatie

8. GBTwente verstrekt aan de deelnemers de informatie die deze opvragen om hun beleid te kunnen vormen ten aanzien van de in artikel 4 bedoelde onderwerpen.

Artikel 30 Controleregels

1. Het algemeen bestuur stelt regels vast met betrekking tot de controle op de administratie en op het beheer van de vermogenswaarden. De regels dienen onder meer te waarborgen dat de rechtmatigheid en doelmatigheid van de administratie en het beheer worden getoetst.

Archief

2. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg voor het archief;
3. Het algemeen bestuur stelt nadere regels vast betreffende de zorg voor en het beheer van de archiefbescheiden.

Hoofdstuk 11 Toetreding en uittreding

Artikel 31 Toetreding

1. Het college van een gemeente respectievelijk het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling dat wenst toe te treden dient het verzoek tot toetreding, met inbegrip van de verkregen toestemming van de gemeenteraad of het algemeen bestuur, in bij het dagelijks bestuur.
2. Het dagelijks bestuur legt het verzoek tot toetreding ter advisering voor aan het algemeen bestuur. Vervolgens zendt het dagelijks bestuur het verzoek tot toetreding met het advies van het algemeen bestuur aan de colleges en dagelijks besturen van de deelnemers.
3. Het college van een gemeente respectievelijk het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling treedt toe tot de regeling, indien tenminste twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling, na verkregen toestemming van hun gemeenteraden, hebben ingestemd met de verzochte toetreding.
4. De toetreding gaat in op de eerste dag van het jaar volgende op het jaar waarin de in lid 3 vermelde instemming tot de toetreding is verleend.
5. Bij besluit van het algemeen bestuur kan worden afgeweken van het toetredingsmoment genoemd in het vorige lid, met dien verstande dat toetreding geschiedt op de eerste van een maand.
6. Het college van een nieuw toetredende gemeente of het dagelijks bestuur van een gemeenschappelijke regeling doet na instemming van de deelnemers zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een maand na toetredingsdatum, de nodige benoemingen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 van deze regeling.
7. Het algemeen bestuur kan aan de toetreding (nadere) voorwaarden verbinden.

Artikel 32 Uittreding

1. Een deelnemer kan uittreden uit de regeling.
2. Gedurende vier jaren na de datum van toetreding tot de regeling is het niet mogelijk om uit de regeling te treden.
3. Voor uittreding uit de regeling wordt een opzegtermijn van tenminste twee jaar in acht genomen.
4. Uittreding uit de regeling vindt plaats per 1 januari van enig jaar.
5. Een deelnemer die uit de regeling wenst te treden maakt, na verkregen toestemming van de gemeenteraad, zijn voornemen tot uittreding bij aangetekend schrijven kenbaar aan het algemeen bestuur van GBTwente en aan de overige deelnemers.
6. Na ontvangst van het besluit tot uittreding worden door de gemeenten een, in overleg met de uittredende gemeente, aan te wijzen onafhankelijke externe deskundigen, waarvan minimaal één financieel deskundige en één juridisch deskundige, opdracht verleend een plan op te stellen dat ten minste inzicht geeft in alle kosten, die direct of indirect - **gedurende een**

periode van maximaal vijf jaar - samenhangen met de uittreding. Daarbij geldt als uitgangspunt dat de uittredende gemeente naar redelijkheid en billijkheid:

- a. De (frictie)kosten draagt die het rechtstreekse gevolg zijn van de uittreding inclusief overheadkosten die daarvan het gevolg zijn.
 - b. Aansprakelijk blijft voor alle schulden en overige verplichtingen van het openbaar lichaam op het tijdstip van uittreden, zulks in verhouding van de verdeling van de gemeenschappelijke bijdragen als bedoeld in artikel 29 van deze regeling, in het laatste jaar van deelname, mits dit niet is verdisconteerd in het plan.
7. Het (uittredings)plan bevat de uittreedsom die betaald moet worden door de uittredende deelnemer.
8. Het algemeen bestuur stelt het hierboven genoemde plan vast. De in het plan vastgelegde afspraken zijn voor alle partijen bindend.

Toelichting

De wijzigingen in artikel 32 van deze regeling zijn bepalingen naar het model van de werkgroep organisatierecht. Deze bepalingen hebben alleen betrekking op de uittreding uit deze regeling.

Voor nieuwe toetreders kunnen over de eventuele kosten bij beëindiging met de betrokken gemeenten of het samenwerkingsverband specifieke afspraken worden gemaakt. Deze worden in de bestuursovereenkomst/dienstverleningsovereenkomst vastgelegd.

Te denken valt bijvoorbeeld aan een verplichting om tenminste vijf jaar deelnemer te blijven voordat er uitgetreden kan worden. Dan wel een verplichting om overgenomen gemeentelijke medewerkers wederom in dienst te nemen indien binnen vijf jaar wordt opgezegd. Wordt hierover vooraf geen consensus bereikt dan wordt er geen overeenkomst gesloten en kan GBTwente geen werkzaamheden voor de betreffende gemeente of het samenwerkingsverband uitvoeren.

Hoofdstuk 12 Wijziging en opheffing

Artikel 33 Wijziging van de regeling

1. De regeling kan door de deelnemers worden gewijzigd op voorstel van het algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur van de regeling en de colleges van de deelnemers kunnen het algemeen bestuur oproepen om een wijzigingsvoorstel vast te stellen.
2. Het dagelijks bestuur zendt de deelnemers het voorstel tot wijziging alsmede het advies van het algemeen bestuur en verzoekt de deelnemers, met inachtneming van artikel 1, tweede tot en met vierde lid van de wet, tot het nemen van een besluit omtrent de voorgestelde wijziging.
3. De colleges van de deelnemers besluiten omtrent de voorgestelde wijziging nadat zij daartoe toestemming hebben verkregen van hun gemeenteraden. Van hun besluit stellen zij het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling schriftelijk in kennis.
4. Een wijziging van de regeling is tot stand gekomen wanneer de colleges van alle deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard voor zover de wijziging (mede) een uitbreiding van de overgedragen bevoegdheden betreft zoals genoemd in artikel 10 lid 2, tweede volzin van de wet. Een wijziging van de regeling waarbij geen van de aanpassingen betrekking heeft op artikel 10 lid 2 van de wet komt tot stand wanneer een twee derde meerderheid van de colleges van de deelnemers zich op de wijze als vermeld in lid 3 daarvoor hebben verklaard.
5. Tenzij in een daartoe strekkend besluit anders is bepaald treedt een wijziging van de regeling in werking op de dag volgende op die waarop is voldaan aan het bepaalde in lid 4.
6. In afwijking van de vorige leden van dit artikel kan een wijziging of intrekking van artikel 26, lid 1 en van dit lid slechts plaats vinden bij een unaniem besluit van alle deelnemers aan de regeling.

Toelichting

Deze wijziging is naar het model van de werkgroep organisatierecht.

Door vernummering van de artikelen diende de verwijzing in het zesde lid ook gewijzigd te worden naar het juiste artikel.

Artikel 34 Opheffing en liquidatie

1. De regeling kan worden opgeheven als minimaal twee derde van de deelnemers daartoe besluiten.
2. De stemverhouding is overeenkomstig artikel 6, vierde lid van deze regeling.
3. Een besluit als bedoeld in het eerste lid, kan niet eerder worden genomen dan nadat het algemeen bestuur daarover zijn mening kenbaar heeft gemaakt.
4. In geval van een opheffing, zoals vermeld in het voorgaande lid, wordt het dagelijks bestuur belast met het opstellen van een liquidatieplan. Bij het opstellen van dit plan kan zo nodig worden afgeweken van de bepalingen in deze regeling. In het plan wordt voorzien in de personele gevolgen van de opheffing.

5. Het algemeen bestuur stelt het liquidatieplan vast nadat de colleges en raden van de gemeenten hun zienswijzen daarop hebben kunnen inbrengen. Artikel 35, eerste tot en met vierde lid van de wet is hierop van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de termijn acht weken bedraagt.
6. Het dagelijks bestuur wordt belast met de uitvoering van het liquidatieplan.
7. Het openbaar lichaam blijft voortbestaan zolang dit voor de liquidatie van het vermogen nodig is. De bestuursorganen blijven zolang functioneren.

Toelichting

Deze bepaling is naar het model van de werkgroep organisatierecht.

Hoofdstuk 13 Klachten en geschillen**Artikel 35 Klachtenregeling**

1. Het algemeen bestuur stelt, met inachtneming van hoofdstuk 9, titel 9.1 van de Algemene wet bestuursrecht, een interne klachtenregeling vast.
2. Het dagelijks bestuur sluit, teneinde te voldoen aan de bepalingen in hoofdstuk 9, titel 9.2 van de Algemene wet bestuursrecht, een overeenkomst met de Nationale ombudsman.

Artikel 36 Geschillen

1. Over geschillen tussen de deelnemers onderling of tussen een of meer deelnemers en het bestuur van GBTwente omtrent de toepassing, in de ruimste zin, van deze regeling wordt beslist door gedeputeerde staten.
2. Het verzoek aan gedeputeerde staten vindt niet plaats dan nadat partijen zich tot het uiterste hebben inspannen het geschil in onderling overleg op te lossen.
3. Mocht een voor partijen bevredigende oplossing niet binnen drie maanden na aanvang van het in het tweede lid bedoelde overleg zijn gevonden, dan wordt voorafgaande aan het nemen van een besluit omtrent het geschil, het geschil ter advisering voorgelegd aan een door het algemeen bestuur samengestelde geschillencommissie. Nadat advies is uitgebracht neemt het algemeen bestuur zo spoedig mogelijk een besluit.

Hoofdstuk 14 Slotbepalingen

Artikel 37 Evaluatie

1. Het algemeen bestuur zal tenminste eens in de 6 jaar de regeling met de deelnemers evalueren en daarvan verslag uitbrengen aan de colleges en de raden van de gemeenten, vergezeld van conclusies en aanbevelingen.
2. De onderzoeksvraagstelling voor de uit te voeren evaluatie wordt door het dagelijks bestuur aan de deelnemers aan deze gemeenschappelijke regeling voor advies voorgelegd. Het algemeen bestuur stelt aansluitend de onderzoeksvraagstelling vast.

Toelichting

Deze bepaling geeft uitvoering aan artikel 11a van de wet en is gelijk aan de modelbepaling (variant 3) van de werkgroep organisatierecht.

Artikel 38 Citeerwijze en inwerkingtreding

1. De regeling kan worden aangehaald als “Gemeenschappelijke regeling GBTwente”.
2. Het college van de gemeente Hengelo maakt de regeling tijdig in alle deelnemende gemeenten bekend in het door dat gemeentebestuur uitgegeven gemeenteblad.
3. De gewijzigde regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking en wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
4. Na de inwerkingtreding van deze regeling berusten de op grond van de voorgaande versies van deze regeling genomen besluiten op deze regeling.

Toelichting

De oude artikelen 36 t/m 38 van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente met ingangsdatum 1 december 2019 zijn in de nieuwe regeling geactualiseerd en samengebracht in een artikel.

Aldus besloten door:

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Almelo
in de vergadering van

.....

de secretaris,

.....

de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Borne
in de vergadering van

.....

de secretaris,

.....

de burgemeester,

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Twenterand
in de vergadering van

.....

.....

de secretaris,

de burgemeester,

Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente heeft de gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente conform voorstel vastgesteld.

Ondertekening

Secretaris

Voorzitter

.....

.....

De heer J.A.G. Cloosterman

Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

Postadres
Postbus 845
7550 AV Hengelo
Bezoekadres
Demmersweg 140
7556 BN Hengelo
gbtwente.nl/contact

IBAN
NL72BNGH0285141228
t.n.v. GBTwente

Colleges van de deelnemende gemeenten van GBTwente

Datum	Uw kenmerk	Ons kenmerk	Behandeld door
1 november 2023		DB2023053-2	Mw. mr. K. van der Ent

Onderwerp
Gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente

Geachte heer, mevrouw,

Op 12 juli 2023 heeft het algemeen bestuur van GBTwente ingestemd met het ontwerp voor de wijziging van de regeling GBTwente. Het algemeen bestuur van GBTwente heeft de colleges hierna verzocht het ontwerp voor de wijziging van de regeling GBTwente voor zienswijzen voor te leggen aan de raad.

Zienswijzen

GBTwente heeft twee zienswijzen ontvangen. Een reactie van het dagelijks bestuur van GBTwente op deze zienswijzen is 25 oktober jl. verstuurd naar de raden.

Vaststellen gewijzigde regeling GBTwente

Op 1 november 2023 heeft het algemeen bestuur, na kennisneming van de zienswijzen en de reactie van het dagelijks bestuur op deze zienswijzen, de gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente vastgesteld.

Doorgevoerde wijzigingen t.o.v. de ontwerp regeling naar aanleiding van de zienswijzen

In de bijgevoegde vastgestelde gewijzigde regeling zijn de gewijzigde/nieuwe tekst ten opzichte van de ontwerp regeling, aangegeven in het groen.

Verzoek: Instemming college met toestemming raad

De gemeenschappelijke regeling GBTwente dient uiterlijk 1 juli 2024 te zijn gewijzigd. Thans wordt u gevraagd, met toestemming van uw raad, in te stemmen met de gewijzigde gemeenschappelijke regeling GBTwente en ons bestuur dit besluit per omgaande kenbaar te maken.

Vragen

Deze brief en de bijlagen kunt u gebruiken voor de behandeling van het de gewijzigde gemeenschappelijke regeling in uw gemeente. Als u vragen heeft over deze brief of de bijlagen, kunt u die stellen aan het dagelijks bestuur van GBTwente. U kunt dan contact opnemen met mevrouw K. van der Ent (k.vanderent@gbtwente.nl).

Met vriendelijke groet,
Het dagelijks bestuur GBTwente,

secretaris,

voorzitter,

.....

.....

de heer J.A.G. Cloosterman

mevrouw E. Zinkweg-Ankone

Bijlagen:

1. Zienswijze gemeente Almelo
2. Zienswijze gemeente Haaksbergen incl. de moties van de gemeenten Hof van Twente, Rijssen-Holten en Dinkelland
3. Reactie van het dagelijks bestuur GBTwente op deze zienswijzen
4. Besluit algemeen bestuur GBTwente d.d. 1 november 2023
5. Gemeenschappelijke regeling GBTwente

GBTwente

Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	1 november 2023

Onderwerp

Aangepast Normenkader 2023

Voorstel

Vaststellen aangepast Normenkader 2023 behorende bij het Controleprotocol 2023.

Toelichting

In bijlage 1 van het 'Controleprotocol 2023' staat een overzicht van de relevante externe en interne wet- en regelgeving die betrekking hebben op het Controleprotocol, het zogenaamde Normenkader. Dit normenkader moet jaarlijks geactualiseerd worden en ten minste ter kennisneming aan het algemeen bestuur worden voorgelegd. Het Controleprotocol 2023 incl. Normenkader is op 12 juli 2023 door het algemeen bestuur vastgesteld.

Bij de implementatie van de rechtmatigheidsverantwoording is echter gebleken dat het Normenkader aangevuld dient te worden. Daarnaast dient het Normenkader aangevuld te worden door de vaststelling van de Algemene arbeidsvoorwaarden GBTwente op 5 oktober jl., hetgeen met deze wijziging gerealiseerd wordt.

Ten opzichte van het vorige Normenkader 2023 zijn de volgende wijzigingen aangebracht:

1. Leidraad Invorderingen GBT 2023 i.p.v. 2022;
2. Algemene arbeidsvoorwaarden Enschede (AAE) (tot 05-10-2023) is toegevoegd;
3. Algemene arbeidsvoorwaarden GBTwente (AAG) (vanaf 05-10-2023) is toegevoegd, ter vervanging van de Algemene arbeidsvoorwaarden Enschede (AAE);
4. Uitvoeringsregeling financiering decentrale overheden schatkistbankieren is toegevoegd;
5. Wet RUDDO (Regeling uitzetting derivaten decentrale overheden) is toegevoegd;
6. Wet op financieel toezicht is toegevoegd;

Bijlage

1. Normenkader behorende bij Controleprotocol 2023.

Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente heeft het aangepaste Normenkader 2023 behorende bij het Controleprotocol 2023 conform voorstel vastgesteld.

Ondertekening

Secretaris	Voorzitter
.....
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

GBTwente

**Geactualiseerd Normenkader
van de gemeenschappelijke regeling
Gemeentelijk Belastingkantoor Twente
2023**

Geactualiseerd Overzicht van relevante externe wetgeving en interne regelgeving met financiële consequenties GBTwente (Normenkader 2023)

Onderwerp	Wetgeving	Regelgeving
Algemeen	<ul style="list-style-type: none"> Gemeentewet Wet gemeenschappelijke regelingen Algemene Wet Bestuursrecht 	<ul style="list-style-type: none"> Gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente
Begroting en verantwoording	<ul style="list-style-type: none"> Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV) Wet financiering decentrale overheden (Fido) 	<ul style="list-style-type: none"> Financiële verordening 2023 ex. artikel 212 Gemeentewet Controleverordening 2023 ex. artikel 213 Gemeentewet Controleprotocol 2023 inclusief Normenkader 2023
Belastingen	<ul style="list-style-type: none"> Gemeentewet Wet BRP Wet waardering Onroerende Zaken Invorderingswet 1990 Kostenwet invordering rijksbelastingen Wetboek Burgerlijke rechtsvordering Besluit proceskosten bestuursrecht Faillissementswet Kadasterwet Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen Algemene wet inzake rijksbelastingen (Awr) Wet op de Omzetbelasting Wet op de Vennootschapsbelasting 	<ul style="list-style-type: none"> Gemeenschappelijke regeling Contracten / DVO's met (deelnemende) gemeenten Verordeningen deelnemende gemeenten Leidraad Invorderingen GBT 2022 Uitvoeringsregeling GBT 2020 Incassoreglement GBT 2021 Besluit Bestuurlijke Boeten GBT 2016
Inkoop	<ul style="list-style-type: none"> Europese wetgeving aanbestedingsrecht Aanbestedingswet Wet Markt en Overheid Mededingingswet 	<ul style="list-style-type: none"> Gids Proportionaliteit GIBIT VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden Levering en Diensten
Personeels(lasten)	<ul style="list-style-type: none"> Ambtenarenwet Fiscale wetgeving Sociale verzekeringswetten CAO SGO (Samenwerkende Gemeentelijke Organisaties) Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en 	<ul style="list-style-type: none"> Algemene arbeidsvoorwaarden Enschede (AAE) (tot 5-10-2023) Algemene arbeidsvoorwaarden GBTwente (AAG) (vanaf 5-10-2023) ter vervanging van AAE)

	semipublieke sector (WNT)	
Financiën	<ul style="list-style-type: none"> • Wet financiering decentrale overheden • Uitvoeringsregeling financiering decentrale overheden schatkist-bankieren • Wet RUDDO (Regeling uitzetting derivaten decentrale overheden) • Wet op financieel toezicht • Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten (BBV) • Besluit accountantscontrole decentrale overheden (BADO) 	<ul style="list-style-type: none"> • Dienstverleningsovereenkomst (DVO) gemeente Hengelo, afdeling financiën

GBTwente

Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	1 november 2023

Onderwerp

Aanbestedingskalender

Voorstel

Kennismemen van de aanbestedingskalender.

Toelichting

Eind 2018 heeft het bestuur aangegeven toekomstige investeringen eerder in beeld te willen krijgen. Afsproken is om structureel een bijgewerkte aanbestedingskalender op de agenda van het bestuur te plaatsten. De investeringen die voortvloeien uit de betreffende aanbestedingen worden hiermee ruim van tevoren kenbaar gemaakt.

Bijlage

1. Aanbestedingskalender

Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente heeft kennisgenomen van de aanbestedingskalender.

Ondertekening

Secretaris, 	Voorzitter,
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankone

Voorstel voor het algemeen bestuur van GBTwente

Van	Het dagelijks bestuur van GBTwente
Vergaderdatum	1 november 2023

Onderwerp

1^e gewijzigde begroting 2023

Voorstel

Vaststellen 1^{ste} gewijzigde begroting 2023.

Toelichting

In de 1^e bestuursrapportage 2023 bent u meegenomen in de ontwikkelingen van GBTwente over de periode 1 januari 2023 tot en met 30 april 2023. Door de geschetste ontwikkelingen rondom de WOZ-bezwaren is de (financiële) toekomst deels ongewis. Daarbij komt dat door de forse loon- en prijsontwikkelingen een bijstelling van de oorspronkelijk (begin2022) opgestelde begroting 2023 nu onvermijdelijk is.

De totale begrote lasten bedragen € 14.658.000 en de begrote baten bedragen € 14.120.000. De 1^e gewijzigde begroting laat voor de mutaties in de reserves een tekort zien van € 538.000. Dit tekort wordt gedekt vanuit de reserve van GBTwente.

De gemeentelijke bijdrage wijzigt als volgt ten opzichte van de primitieve begroting 2023:

Bijdrage	Primitieve begroting	1e Gewijzigde begroting	Mutatie	Dekking reserve GBTwente en winst FOU	Toename voor rekening gemeente
Enschede	€ 4.484.223	€ 4.823.529	€ 339.306	€ 174.958	€ 164.348
Hengelo	€ 2.238.845	€ 2.402.445	€ 163.600	€ 84.358	€ 79.242
Borne	€ 542.601	€ 575.853	€ 33.252	€ 17.146	€ 16.106
Losser	€ 525.888	€ 561.857	€ 35.969	€ 18.547	€ 17.422
Haaksbergen	€ 593.684	€ 649.965	€ 56.281	€ 29.020	€ 27.261
Almelo	€ 1.834.209	€ 1.990.339	€ 156.130	€ 80.506	€ 75.624
Oldenzaal	€ 783.450	€ 834.898	€ 51.448	€ 26.528	€ 24.919
Twenterand	€ 719.269	€ 771.985	€ 52.716	€ 27.182	€ 25.534
Subtotaal GR	€ 11.722.170	€ 12.610.871	€ 888.701	€ 458.245	€ 430.456
Lochem	€ 11.748	€ 15.659	€ 3.911	€ 0	€ 3.911
Hof van Twente	€ 7.420	€ 9.842	€ 2.423	€ 0	€ 2.423
Berkelland	€ 826.397	€ 860.397	€ 34.000	€ 0	€ 34.000
Bronckhorst	€ 788.724	€ 838.724	€ 50.000	€ 0	€ 50.000
Subtotaal FOU	€ 1.634.288	€ 1.724.622	€ 90.334	€ 0	€ 90.334
TOTAAL	€ 13.356.458	€ 14.335.493	€ 979.035	€ 458.245	€ 520.790

Het tekort wordt voor € 430.456 gedekt door een aanvullende bijdrage vanuit de gemeente, voor € 431.000 door een onttrekking uit de algemene reserve van GBTwente en voor € 27.245 uit het restant winst van de FOU-opdrachten.

Vaststellen begrotingswijziging tot uiterlijk einde desbetreffende begrotingsjaar

Besluiten tot wijziging van de begroting kunnen tot uiterlijk het eind van het desbetreffende begrotingsjaar worden genomen meldt artikel 192, eerste lid van de Gemeentewet.

Conform artikel 24 lid 1 Gemeenschappelijke Regeling ligt de bevoegdheid tot vaststelling van de begroting bij u, het algemeen bestuur.

Geen zienswijzen ontvangen

Het dagelijks bestuur heeft in haar vergadering van 12 juli 2023 ingestemd met de 1^{ste} gewijzigde begroting 2023. Het algemeen bestuur heeft in haar vergadering van 12 juli 2023 reeds kennis genomen van deze 1^{ste} gewijzigde begroting.

De 1^{ste} gewijzigde begroting is daarna per omgaande verstuurd naar de deelnemers om de raden de mogelijkheid te bieden om uiterlijk 24 oktober 2024 zienswijzen in te dienen. Van geen enkele deelnemer hebben wij zienswijzen ontvangen. Het algemeen bestuur wordt derhalve verzocht de 1^{ste} gewijzigde begroting 2023 vast te stellen.

Bijlage

1. 1^e gewijzigde begroting 2023

Besluit

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stelt de 1^{ste} gewijzigde begroting 2023 conform vast.

Ondertekening

Secretaris 	Voorzitter
De heer J.A.G. Cloosterman	Mevrouw E. Zinkweg-Ankoné



Begroting 2023

1e wijziging



INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
1 Hoofdpijnen financiële begroting 2023 1^e wijziging	6
2 Toelichting op de hoofdpijnen financiële begroting 2023 1^e wijziging.....	8
3 Detailoverzicht financiële begroting 2023 1^e wijziging	12
3.1 Algemene dekkingsmiddelen	13
3.1.1 Onvoorzien	13
3.1.2 Gemeentelijke bijdrage deelnemende gemeenten	13
3.2 Begroting GR-gemeenten	14
3.2.1 Staf en Algemeen	14
3.2.2 Vastgoed en Belastingen	14
3.3 Begroting FUIO-gemeenten	16
3.4 Desintegratie	17
4 Bijlagen.....	18
4.1 Gemeentelijke bijdrage per producten, belastingsoort en taakveld	18
4.1.1 Gemeente Almelo	19
4.1.2 Gemeente Borne	20
4.1.3 Gemeente Enschede.....	21
4.1.4 Gemeente Haaksbergen	22
4.1.5 Gemeente Hengelo	23
4.1.6 Gemeente Losser	24
4.1.7 Gemeente Oldenzaal	25
4.1.8 Gemeente Twenterand.....	26
4.1.9 Gemeente Berkelland.....	27
4.1.10 Gemeente Bronckhorst	28
4.1.11 Gemeente Lochem	29
4.1.12 Gemeente Hof van Twente.....	29

Inleiding

In de 1^e bestuursrapportage 2023 hebben wij ons bestuur meegenomen in de ontwikkelingen van GBTwente over de periode 1 januari 2023 tot en met 30 april 2023.

Deze bestuursrapportage is onderdeel van de Planning & Control cyclus van GBTwente en is zo opgesteld dat deze aansluit bij het Strategieplan 2023-2026 en de meerjarenbegroting 2023-2026.

Strategieplan 2023-2026

GBTwente is als gemeenschappelijke regeling dé uitvoeringsorganisatie voor acht Twentse gemeenten waar het waarden, heffen en innen betreft. De acht gemeenten geven met elkaar door middel van een dagelijks- en algemeen bestuur richting aan de organisatie. In het jaar 2022 is gestart met het opstellen van een nieuw strategieplan voor de komende jaren (2023-2026). Dit strategieplan is op 5 april 2023 definitief vastgesteld door het algemeen bestuur en geldt als richtlijn voor de komende periode. Daarmee heeft GBTwente voor de komende jaren haar strategie onder de titel 'Met elkaar en voor elkaar' uitgestippeld. Deze koers geldt vanzelfsprekend ook voor die gemeenten die via een fiscale uitvoeringsovereenkomst door GBTwente bediend worden.

Het strategieplan kenmerkt zich door koersvastheid, stabiliteit, duidelijkheid en transparantie. Uitgangspunt voor de dienstverlening blijft Persoonlijk en Begrijpelijk. We werken aan vertrouwen in het algemeen, waar de kernwaarden Deskundig, Integer en Behulpzaam aan bijdragen. De doelen voor de komende jaren zijn gericht op:

- Medewerkers: Betrokken en trots
- Processen: Effectief en efficiënt
- Klanten: Tevredenheid (opdrachtgevers én inwoners)
- Financiën: Tegen maatschappelijk aanvaardbare kosten

Context GBTwente

GBTwente bevindt zich op dit moment in een tijd waarin het vertrouwen in de overheid onder druk staat en waar polarisatie en een verharding van de samenleving te zien zijn. Daarnaast is er sprake van grote lastenstijgingen voor inwoners en oneigenlijke verdienmodellen van No Cure No Pay (NCNP) organisaties. Ook de behoefte aan (schaarser wordend) personeel is groot. Toch zien we in de omgeving van GBTwente ook een 'wereld' aan ongekeerde automatiseringsmogelijkheden en waar samenwerking (Noaberschap) nog echt van meerwaarde is.

Praktijk van 2023

De begroting 2023 die begin 2022 is opgesteld anticipeerde al op de bestendige koers die in het nieuwe strategieplan is opgeschreven. Echter, de eerste vier maanden van het jaar 2023 manifesteren zich ontwikkelingen die ongekend zijn voor de 'wereld' van GBTwente. Een aantal beschrijf ik u onderstaand.

Waardeontwikkeling

Jaarlijks bepaalt GBTwente namens uw gemeenten, de WOZ-waarde van de WOZ objecten die gelegen zijn in uw gemeente. Zo ook voor belastingjaar 2023. Deze waarde (vrij en onbezwaard, naar de peildatum van 1 januari 2022, in de toestand van de onroerende zaak per 1 januari 2023) ligt door de ontwikkelingen op de onroerende zaakmarkt veel hoger dan een jaar eerder. Landelijk zijn de waarden van woningen tussen 1 januari 2021 en 1 januari

2022 gestegen met 17%. Voor Twente is deze waardeinstijging zelfs gemiddeld 21%. Voor 1 maart heeft GBTwente dit jaar zo'n 384.000 beschikkingen voor 274.000 WOZ-objecten verzonden.

Uw gemeenteraden hebben reeds geanticipeerd op de sterke stijging van de WOZ-waarden door de tarieven voor de onroerende zaakbelasting navenant naar beneden bij te stellen. Daardoor stijgt het te betalen belastingbedrag niet (of meestal alleen met een beperkt inflatiepercentage). Desondanks ontvingen we dit jaar een ongekend aantal bezwaren.

Bezwaren

Waar we in 2022 in totaal 11.900 WOZ-bezwaren ontvingen, staat de teller inmiddels (begin mei) rond de 25.000 WOZ-bezwaren. Oorzaken daarvan zijn er diverse, zoals de (ongekende) stijging van de WOZ-waarde, de media-aandacht rond dit onderwerp, het (beperkte) vertrouwen in de overheid en last but not least, de enorme reclamecampagnes die NCNP-bureaus hebben gevoerd om namens hen 'gratis' bezwaar te maken.

If you do what you did, you get what you got!

Waar bij GBTwente de bezwaren dit jaar verdubbeld zijn, zijn er in den lande vele geluiden over een factor van 2,5 tot 3 keer zoveel bezwaren.

Feit blijft dat wij een verdubbeling van het aantal bezwaren te behandelen hebben. Afgelopen jaar (2022) bleken we met vereende krachten in staat om de 11.900 bezwaren tussen 1 maart 2022 en 1 november 2022 af te doen. Vanaf 1 november startte toen de nieuwe (jaarlijkse) herwaardering opnieuw. In 2023 hebben we weer acht maanden tot onze beschikking om nu het dubbele aantal te gaan afdoen. De omvang van deze enorme uitdaging is bij alle bij dit proces betrokken medewerkers bekend. Trots ben ik erop dat juist die mensen de krachten nu maximaal gebundeld hebben en zijn gekomen met een scenario om efficiency in het proces aan te brengen. Door repeterende werkzaamheden bij de behandeling van bezwaren te automatiseren lijkt op dit proces tijdwinst te behalen. Er is intensief gebouwd aan technologieën die veel repeterend werk uit handen kunnen nemen. Taxateurs kunnen zich hierdoor richten op het echte taxatiewerk en de uitzonderingen, waardoor voor hen het vak uitdagend blijft. Ter borging van de kwaliteit van de uitspraken op bezwaar worden deze vóór verzending door vakinhoudelijke medewerkers gecontroleerd. We zetten op deze innovatie nu maximaal in. Op deze manier proberen we alle bezwaren voor 1 november 2023 af te doen. Of dit lukt is nu nog niet te voorspellen, maar de voortekenen zijn positief. Ook is nu nog niet te voorspellen hoe dit gaat exact financieel gaat uitpakken, echter 1 ding is zeker: *If you do what you did, you get what you got!*

No cure no pay (NCNP)

Het zal niemand ontgaan zijn dat NCNP-bureaus massaal campagne gevoerd hebben om 'gratis' bezwaar te maken. De enorme reclamebudgetten (bedragen van € 2,5 mln. per bureau zijn bekend) zorgen voor impact. De eerste cijfers wijzen uit dat ongeveer de helft van de 25.000 bezwaren bij GBTwente in 2023 afkomstig zijn van NCNP-bureaus.

Deze (landelijke) ontwikkeling met de NCNP-bureaus is, onder andere via een brandbrief waaraan GBTwente meeschreef, door staatssecretaris van Rij oppakt. Hij is voornemens komende Prinsjesdag in de belastingplannen voor 2024 maatregelen aan te kondigen tegen de oneigenlijke verdienmodellen die de NCNP-bureaus erop na houden. Of die plannen (halvering van de vergoedingen en uitkering van de NCNP-vergoeding aan de belastingplichtige in plaats van aan de gemachtigde) vanaf belastingjaar 2024 van kracht worden, hangt af van de Haagse besluitvorming dit najaar.

Vanuit GBTwente roeren wij ons zeker in dit dossier, want het jaarlijkse WOZ-proces waarin we moeten herwaarderen en bezwaren moeten afwikkelen, kan door de enorme toename van bezwaren vast lopen. Overigens niet alleen bij GBTwente maar ook bij de rechtelijke macht.

De organisatie GBTwente

Naast de focus die we hebben op de buitenwereld, zetten we als organisatie eveneens grote stappen voorwaarts. Onze processen zijn helder en worden waar mogelijk stap voor stap verder geoptimaliseerd. Richting onze collega's hebben we met de introductie van expertisebeschrijvingen goed kunnen aangeven wat we van ieders rol binnen GBTwente verwachten. Welke taak, rol en verantwoordelijkheid heeft één ieder?

Per 1 december 2022 startte de manager voor dienstverlening en belastingen. Dit voorjaar ronden we de procedure voor de 4^e manager databeheer en waardebeoordeling af. Zij is per 1 mei 2023 gestart. Daarmee is het MT compleet en door de aanstellingen van deze managers die uit de geledingen van GBTwente kwamen, ontstaan weer kansen voor anderen op carrièreperspectief. Mooi te zien hoe daarmee een carrousel op gang komt en we doorontwikkeling binnen de organisatie mogelijk maken. En of dat bijdraagt aan betrokkenheid en trots!

Financiële doorvertaling

Door de geschetste ontwikkelingen rondom de WOZ-bezwaren is de (financiële) toekomst ook deels ongewis. Daarbij komt dat door de forse loon- en prijsontwikkelingen een bijstelling van de oorspronkelijk (begin 2022) opgestelde begroting 2023 nu onvermijdelijk is.

GBTwente tracht in dat kader voortdurend een afweging te maken tussen haar dienstverlening en de daarmee gepaard gaande (maatschappelijke) kosten.

Tenslotte

Afsluitend een compliment voor iedereen die bij GBTwente is betrokken, in welke hoedanigheid dan ook. 2023 is echt een ander jaar dan anders. Ik heb veel bewondering voor iedereen die op zijn/haar manier laat zien adaptief te zijn en er gezien de omstandigheden het beste van tracht te maken, zonder bij de pakken neer te gaan zitten. We doen het met elkaar en voor elkaar!

In de volgende hoofdstukken wordt achtereenvolgens ingegaan op:

1. De hoofdlijnen van de begroting bestaande uit de primitieve begroting 2023 en 1^e gewijzigde begroting 2023.
2. Een toelichting op de wijzigingen in de 1^e gewijzigde begroting 2023.
3. Het detailoverzicht van de begroting: in dit hoofdstuk wordt een toelichting gegeven op de in de financiële begroting 2023 opgenomen gewijzigde lasten en baten.
4. Diverse bijlagen.

Hengelo, juli 2023

Hans Cloosterman,
Directeur

1 Hoofdpijnen financiële begroting 2023 1^e wijziging

Als gevolg van de ontwikkelingen die in de 1e bestuursrapportage 2023 zijn beschreven is deze 1^e gewijzigde begroting 2023 opgesteld. Deze 1^e gewijzigde begroting geeft een beter (en actueler) beeld van de werkelijkheid en zorgt voor meer grip richting het uiteindelijke jaarresultaat. Vanuit de wijzigingen die in hoofdstuk 2 staan beschreven worden de lasten met € 1.299.000 verhoogd en de baten met € 273.000. De gemeentelijke bijdragen van de GR gemeenten stijgen met € 888.700 om de begroting op een reëel niveau te krijgen. In afstemming met het bestuur van GBTwente wordt voorgesteld om de helft van het tekort uit de reserve van GBTwente te dekken. Dit hebben wij zichtbaar gemaakt via de korting op de inkomensbijdrage in onderstaande tabel.

De bedragen in de tabellen in dit hoofdstuk en de detailtabellen moeten met € 1.000 vermenigvuldigd worden.

De totale begrote lasten bedragen € 14.658.000 en de begrote baten bedragen € 14.120.000. De 1^e gewijzigde begroting laat voor de mutaties in de reserves een tekort zien van € 538.000.

Bedragen x € 1.000 Lasten negatief bedrag, baten positief bedrag	Begroting 2023			Begroting 2023 1e wijziging		
	Lasten	Baten	Saldo	Lasten	Baten	Saldo
Overhead						
Salarissen en sociale lasten	-1.174		-1.174	-1.568		-1.568
Goederen en diensten	-583		-583	-1.614	25	-1.589
Goederen en diensten die uit bestemmingsreserve gedekt worden				-107		-107
Overige algemeen						
Salarissen en sociale lasten	-30		-30	-27		-27
Goederen en diensten	-465		-465	-528		-528
Vastgoed en belastingen						
Salarissen en sociale lasten	-6.696	7	-6.689	-6.221	87	-6.134
Goederen en diensten	-4.140	33	-4.107	-4.358	103	-4.255
Kapitaallasten	-190		-190	-208		-208
Vennootschapsbelasting	-21		-21	-13		-13
Desintegratiekosten	-8		-8	-15		-15
Maatwerkafpraak Borne (medisch afval en diftar vanaf 2020)	-		-	-		-
Project gebruiksovervlakke (van m3 naar m2)						
Subtotaal	-13.307	40	-13.267	-14.658	215	-14.443
Onvoorzien	-53		-53	-		-
Algemene dekkingsmiddelen						
Bijdrage gemeente Enschede		4.484	4.484		4.824	4.824
Bijdrage gemeente Hengelo		2.239	2.239		2.402	2.402
Bijdrage gemeente Borne		543	543		576	576
Bijdrage gemeente Losser		526	526		562	562
Desintegratiebijdrage Losser		8	8		8	8
Bijdrage gemeente Haaksbergen		594	594		650	650
Bijdrage gemeente Almelo		1.834	1.834		1.990	1.990
Bijdrage gemeente Oldenzaal		783	783		835	835
Desintegratiebijdrage Oldenzaal		-	-		7	7
Bijdrage gemeente Twenterand		719	719		772	772
Bijdrage gemeente Lochem		12	12		16	16
Bijdrage gemeente Hof van Twente		7	7		10	10
Bijdrage gemeente Berkelland		826	826		860	860
Bijdrage gemeente Bronckhorst		789	789		839	839
Bijdrages gemeenten o.a. toeslagenaffaire, verruiming kwijtscheldingsnormen					14	14
Bijdrage project gebruiksovervlakke						
Korting inkomensbijdrage op basis van toezegging 1e bestuursrapportage						
Enschede					-175	-175
Hengelo					-84	-84
Borne					-17	-17
Losser					-19	-19
Haaksbergen					-29	-29
Almelo					-81	-81
Oldenzaal					-27	-27
Twenterand					-27	-27
Subtotaal dekkingsmiddelen	-53	13.364	13.312	-	13.905	13.905
Resultaat uit bedrijfsvoering voor bestemming	-13.359	13.404	45	-14.658	14.120	-538
Onttrekking reserve					431	431
Onttrekking bestemmingsreserve n.a.v. resultaatbestemming 2022					107	107
Toevoeging aan reserve	-39		-39			
Subtotaal mutaties reserve	-39	-	-39	-	538	538
Resultaat	-13.398	13.404	6	-14.658	14.658	-0

2 Toelichting op de hoofdlijnen financiële begroting 2023 1^e wijziging

Hieronder wordt een toelichting gegeven op de voornaamste kosten van deze begrotingswijziging.

1. Autonome ontwikkelingen

Loonindexatie (conform advies kerngroep “Verbonden partijen”);

Begin 2023 is er vanuit de kerngroep “Verbonden partijen” een advies ontvangen over de toe te passen loonindexatie voor de begroting 2024. Een groot deel van de indexatie betreft uiteraard ook het jaar 2023. De toegepaste loonindexatie was 2,3% maar moet met 5,7% verhoogd worden om de werkelijke loonindexatie van 8% op te kunnen vangen.

Prijsindexatie (conform advies kerngroep “Verbonden partijen”);

Het advies van begin 2023 geeft ook een actualisatie van de prijsindexatie aan. De toegepaste prijsindexatie was 2,8% maar moet in de basis met 7,5% verhoogd worden om de werkelijke prijsindexatie van 10,3% in deze 1^e Berap 2023 op te nemen.

Zowel de loon- als de prijsindexatie zijn autonome ontwikkelingen waar GBTwente geen invloed op kan uitoefenen. Ze hebben echter een forse impact en zorgen voor een flinke stijging van de uitgaven. Mede om die reden hebben we ervoor gekozen om de prijsindexatie niet volledig door te voeren in deze 1^e gewijzigde maar is ervoor gekozen om elke materiele begrotingspost specifiek te analyseren en te kijken naar de werkelijke uitgaven en vervolgens daarop specifiek een bijstelling te doen. Wij hebben dus daar waar mogelijk een lagere indexatie dan 7,5% verwerkt.

2. Structurele doorwerkingen vanuit Bestuursrapportages 2022;

In de vastgestelde Bestuursrapportages 2022 zijn al een aantal structurele wijzigingen gemeld die nog niet in de begroting 2023 waren opgenomen.

Het gaat hier om de volgende zaken:

Overhead (goederen en diensten)

- *Deelname aan het IT Platform Twente: (€ 21.000 N);*
Dit is een waardevolle samenwerking op IT-gebied tussen diverse Twentse gemeenten en samenwerkingsverbanden waarin ook GBTwente als deelnemer op relevante onderdelen in participeert.
- *Digitaal informatiebeheer inclusief archiefbeheer: (€ 7.500 N);*
In de herziene archiefwet zijn er afspraken gemaakt over digitaal informatiebeheer inclusief archiefbeheer waar organisaties aan moeten voldoen. Het gaat hierbij over alle overheidsinformatie en het bewaren ervan op een duurzaam toegankelijke manier.
- *Cybersecurity: (€ 20.000 N);*
Het opvolgen van de aanbevelingen vanuit de cybersecurity-scan zijn leidt tot structureel extra onderhoudskosten op onze IT-omgeving. Dit resulteert in een robuuste bescherming tegen de meest generieke cybersecurity-dreigingen die gericht zijn op de vertrouwelijkheid en integriteit van IT-systemen.

Vastgoed en Belastingen (goederen en diensten)

- *Taxatieverslag Nieuwe Stijl: (€ 6.300 N);*
Vanuit de Waarderingskamer wordt gewerkt aan een nieuw taxatieverslag dat beter aansluit bij de informatiebehoefte van de inwoner en meer transparantie biedt. Dit zorgt echter voor jaarlijks extra onderhoudskosten.
- *Nieuwe telefoonapplicatie: (€ 25.400 N);*
In augustus 2022 is een passende eigentijdse telefoonapplicatie in gebruik genomen. Het onderdeel telefonie was in de nieuwe DVO met de gemeente Enschede geschrapt.
- *Porti: (€ 50.000 V);*
De postverzending zal in 2024 opnieuw worden aanbesteed. Op basis van de huidige werkelijke kosten en toenemende digitalisering wordt hier echter een inkoopvoordeel verwacht.

3. Borging solide en efficiënte Bedrijfsvoering:

In de onlangs opgestelde Meerjarenbegroting 2024-2027 zijn een aantal zaken opgenomen die noodzakelijk zijn voor een borging van een solide en efficiënte bedrijfsvoering. Deze zaken gelden uiteraard ook voor het jaar 2023.

Overhead (goederen en diensten)

- *Beveiligd mailen: (€ 7.500 N);*
In het kader van informatiebeveiliging is het noodzakelijk om beveiligd te kunnen mailen.

Vastgoed en Belastingen

Salarissen en Sociale Lasten (€ 6.800 N)

- Wegvallen vergoeding personeel vanwege pensionering.

Goederen en diensten

- *Aanvulling Taxatieverslag Nieuwe Stijl: (€ 6.000 N);*
Naast extra onderhoudskosten zijn er ook nog diverse API-koppelingen noodzakelijk om digitaal te kunnen communiceren met de relevantie applicaties.
- *Luchtfoto's: (€ 46.000 V);*
In 2022 zijn de contracten bij Cyclomedia voor het maken van luchtfoto's omgezet in derdenlicenties waardoor vervolgens meegelift kan worden op de basiscontracten van deelnemende gemeenten. Dit zorgt voor een structurele besparing.
- *Afschalen uitbesteding deurwaarderswerkzaamheden: (€ 135.000 V);*
In 2023 is de formatie met 1 fte deurwaarder uitgebreid ten laste van het budget voor uitbesteede werkzaamheden. Daarnaast is ten laste van dit budget het inhuurbudget voor ondersteuning in de piekperiodes verhoogd.

4. Overige Ontwikkelingen 2023

Overhead

Salarissen en Sociale Lasten (€ 393.800 N)

- Hier is sprake van een flinke bijstelling. Ten eerste wordt die veroorzaakt door een verschuiving van begrote salariskosten die ten onrechte waren toegerekend aan het taakveld Vastgoed en Belastingen. Ten tweede is er sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe cao-afspraken. Ten slotte is er sprake van een onderuitputting als gevolg van later of op dit moment nog niet ingevulde vacatureruimte. Per saldo dus een nadeel op deze begrotingspost.

Goederen en diensten

- Als gevolg van ondersteuning bij bedrijfsvoeringstaken, de invoering van de rechtmatigheids-verantwoording, bij nieuwe ontwikkelingen als gevolg van de gewijzigde archiefwet en de inhuur van de Functionaris Gegevensbescherming van de gemeente Oldenzaal (FG) is sprake van tijdelijke inhuur (€ 247.600 N)
- Organisatorische inbedding nieuwe vereisten "Rechtmatigheidsverantwoording 2023" (€ 84.100 N);
- Dotatie 2023 in te stellen "Onderhoudsvoorziening Gebouw" (€ 20.400 N) en tevens een eenmalige dotatie in verband met het op peil brengen van de onderhoudsvoorziening (€ 39.000 N);
- Als gevolg van het afgesloten contract met Visma Raet inzake het Salaris- en Personeelsinformatie-systeem is een inkoopvoordeel ontstaan (€ 30.000 V);
- Er is voor 2023 sprake van een extra bijdrage in deelname aan het IT Platform Twente (€ 14.000 N);
- Extra kosten als gevolg van nieuwe taxaties en premieverhogingen bij verzekeringen (€ 10.000 N);
- Incidentele advieskosten voor ondersteuning bij diverse inkooptrajecten (€ 35.000 N);
Er is dit jaar sprake van een aantal aflopende inkoopcontracten waardoor er meer aanbestedingen moeten worden opgestart waarbij specifieke expertise moet worden ingehuurd.
- Subsidie A&O fonds (€ 25.000 V);
GBTwente heeft subsidie van het A&O fonds ontvangen voor het interne traject van expertise-beschrijvingen.

Overige algemeen

Salarissen en Sociale Lasten

Hier is sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe cao-afspraken. Omdat het budget iets te hoog in de begroting heeft gestaan is hier sprake van een klein voordeel (€ 3.000 V).

Vastgoed en Belastingen

Salarissen en Sociale Lasten

- Ten eerste wordt deze bijstelling veroorzaakt door een flinke verschuiving van begrote salariskosten naar het taakveld Overhead zodat de begroting beter aansluit bij de werkelijkheid. Ten tweede is er sprake van een hogere loonindexatie van 5,7% extra als gevolg van nieuwe CAO afspraken. Ten slotte is er sprake van een onderuitputting als gevolg van later of op dit moment nog niet ingevulde vacatureruimte. Resulteert in een voordeel op deze begrotingspost (€ 463.000 V);
- Van het UWV is een compensatie voor zwangerschapsverlof/ouderschapsverlof ontvangen als vergoedingen voor personeel (€ 87.000 V).

Goederen en diensten

- Als gevolg de explosieve toename van het aantal WOZ bezwaren maar ook door ziekte, ouderschapsverlof en zwangerschapsverlof en het nog niet (kunnen) vervullen van vacatures is er sprake van tijdelijke inhuur. Door inzet van automatisering is de inhuurbehoefte op de WOZ-bezwaren niet recht evenredig toegenomen met de stijging van de aantallen bezwaren maar op een vergelijkbaar niveau te houden als in 2022. Op basis van dezelfde procesgang als in 2022 (zonder de automatisering) zouden de kosten

bijna € 1.400.000 hoger hebben gelegen dan dat we nu met inzet van automatisering hebben berekend (€ 1.272.100 N);

- Extra inkoopvoordeel Porti: (€ 105.000 V);
Bij de postverzending blijkt een groter inkoopvoordeel behaald te kunnen worden dan oorspronkelijk was ingeschat.
- Structurele besparing bancaire dienstverlening (€ 39.000 V);
- Afschalen controle hondenbelasting diverse gemeenten (€ 6.700 V);
- Budgetbegeleiding op aanvraag door eigen medewerkers (€ 10.000 N);
- Wegvallen jaarlijkse kosten GBA bevraging (€ 30.000 V);
Door realiseren van een nieuwe koppeling op de landelijke voorziening komen de structurele kosten voor de broker te vervallen.

Kapitaallasten vervangingsinvesteringen 2023

In 2023 moeten een aantal vervangingsinvesteringen gedaan worden.

Voor de vervanging van mobile devices is dit jaar een krediet benodigd van € 50.000. Deze investering wordt afgeschreven in 3 jaar en de jaarlijkse kapitaallasten zijn voor 2023 de helft van de jaarlast, namelijk € 8.800.

Ook moeten er een tweetal noodzakelijke automatiseringskoppelingen vervangen worden om een continue dienstverlening te borgen. De bestaande koppelingen worden niet meer onderhouden. Het gaat over de koppeling met het Kadaster (de BRP-koppeling versie 1.0) en de koppeling tussen de belasting- en de waarderingapplicatie (de XML-koppeling). De investering voor de BRK-koppeling bedraagt € 10.000 en de investering in de XML-koppeling bedraagt € 35.000. Beide koppelingen worden in 7 jaar afgeschreven en de jaarlijkse kapitaallasten zijn voor 2023 de helft van de jaarlast, namelijk € 805 respectievelijk € 2.815.

Daarnaast zijn er in 2022 investeringen gedaan, waarvan de kapitaallasten nog niet waren verwerkt in de begroting 2023. Om de kapitaallasten van de investeringen die in 2022 en in 2023 gedaan worden op te vangen moet het budget met € 18.200 worden verhoogd.

Vennootschapsbelasting

Als gevolg van de wijzigingen in de opbrengsten van de FUO-opdrachten bij Berkelland en Bronckhorst is er sprake van een lagere verwachte vennootschapsbelasting.

Overige inkomstenoverdrachten

Er zijn met diverse deelnemende gemeenten en FUO-gemeenten voor 2023 een aantal aanvullende afspraken gemaakt. Het betreft hier de volgende afspraken;

- Gemeente Haaksbergen; het uitbrengen van een speciale flyer die samen met de herinnering is verstuurd in combinatie met de ontvangen bijdrage van de gemeente Haaksbergen voor het niet uitvoeren van de controle hondenbelasting
- De meerkosten die gemaakt zijn voor de bezwarenafhandeling belastingjaar 2022 bij de gemeente Bronckhorst
- De kosten van de invoer van een kosteloze herinnering voor de gemeente Berkelland
- De uitvoeringskosten voor de werkzaamheden in het kader van de Toeslagenaffaire
- Maatwerkafspraken als gevolg van de verruiming van de kwijtscheldingsnormen
- Meeropbrengsten als gevolg van diverse ADI vanuit de FUO-opdrachten

Deze afspraken leiden tot een extra opbrengst voor het jaar 2023 voor een totaalbedrag van € 167.500.

De gemeente Almelo heeft met ingang van 1 december 2022 de frontofficetaken overgedragen aan GBTwente. In deze gewijzigde begroting is de gemeente Almelo overgezet naar het product 'klantcontact zowel 1^e als 2^e lijns klantcontact' met de daarbij behorende verhoogde bijdrage.

Onvoorzien

De post "Onvoorzien" van € 52.583 is volledig als dekking ingezet.

Naast bovengenoemde specifieke posten zijn diverse andere budgetten met € 22.000 verhoogd naar aanleiding van doorgevoerde indexaties en zijn er andere budgetneutrale aanpassingen gedaan om de begroting aan te laten sluiten met de werkelijke boekingsgang.

3 Detailoverzicht financiële begroting 2023 1^e wijziging

Op basis van kostprijsberekening zijn de tarieven per product voor de deelnemers aan de gemeenschappelijke regeling voor 2023:

Product	Tarief 2023	tarief 2023 na 1e wijziging
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	€ 1,88	€ 1,69
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	€ 2,16	€ 2,11
Data en advies	€ 1,41	€ 1,45
Waardebepaling	€ 25,93	€ 29,44
Combi aanslagen (biljet)	€ 4,24	€ 3,84
Combi aanslagregels	€ 0,55	€ 0,51
Combi aanslagregels hondenbelasting	€ 2,03	€ 1,86
Dwanginvordering	€ 58,40	€ 56,78
Kwijtscheldingsverzoeken	€ 19,47	€ 21,11
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	€ 17,67	€ 22,35
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	€ 19,44	€ 19,29
Controle reclamebelasting eenvoudig	€ 2,57	€ 2,66
Controle reclamebelasting complex	€ 5,18	€ 5,35
Controle Precariobelasting	€ 17,62	€ 18,21
Medisch afval	€ 19,19	€ 19,84
Diftar, definitieve aanslag	€ 1,18	€ 1,17

3.1 Algemene dekkingsmiddelen

3.1.1 Onvoorzien

In de 1^e gewijzigde begroting 2023 is het initiële budget aan onvoorziene kosten bijgesteld naar € 0,00 als dekking voor de gestegen kosten.

3.1.2 Gemeentelijke bijdrage deelnemende gemeenten

De gemeentelijke bijdrage van de deelnemende gemeenten in 2023 bedraagt € 14.350.199. Hiervan is € 14.706 vanuit desintegratie van taken betreffende hondenbelasting Losser en Oldenzaal en € 14.335.493 vanuit de reguliere inkomensoverdrachten. Daarnaast wordt er voor € 13.500 aan maatwerk-opbrengsten verwacht vanuit de behandeling van kwijtscheldingsverzoeken Toeslagenaffaire en de verruiming van de kwijtscheldingsnormen voor wat betreft het vermogen voor die gemeenten die hiervoor gekozen hebben. De gemeentelijke bijdrage 2023 wordt bepaald aan de hand van het aantal afgenomen producten door de desbetreffende gemeente vermenigvuldigd met de kostprijs per product.

De reguliere bijdragen, exclusief desintegratiekosten en maatwerk wijzigen als volgt voor de gemeenten voor 2023:

Bijdrage	Primitieve begroting	1e Gewijzigde begroting	Mutatie	Dekking reserve GBTwente en winst FUO	Toename voor rekening gemeente
Enschede	€ 4.484.223	€ 4.823.529	€ 339.306	€ 174.958	€ 164.348
Hengelo	€ 2.238.845	€ 2.402.445	€ 163.600	€ 84.358	€ 79.242
Borne	€ 542.601	€ 575.853	€ 33.252	€ 17.146	€ 16.106
Losser	€ 525.888	€ 561.857	€ 35.969	€ 18.547	€ 17.422
Haaksbergen	€ 593.684	€ 649.965	€ 56.281	€ 29.020	€ 27.261
Almelo	€ 1.834.209	€ 1.990.339	€ 156.130	€ 80.506	€ 75.624
Oldenzaal	€ 783.450	€ 834.898	€ 51.448	€ 26.528	€ 24.919
Twenterand	€ 719.269	€ 771.985	€ 52.716	€ 27.182	€ 25.534
Subtotaal GR	€ 11.722.170	€ 12.610.871	€ 888.701	€ 458.245	€ 430.456
Lochem	€ 11.748	€ 15.659	€ 3.911	€ 0	€ 3.911
Hof van Twente	€ 7.420	€ 9.842	€ 2.423	€ 0	€ 2.423
Berkelland	€ 826.397	€ 860.397	€ 34.000	€ 0	€ 34.000
Bronckhorst	€ 788.724	€ 838.724	€ 50.000	€ 0	€ 50.000
Subtotaal FUO	€ 1.634.288	€ 1.724.622	€ 90.334	€ 0	€ 90.334
TOTAAL	€ 13.356.458	€ 14.335.493	€ 979.035	€ 458.245	€ 520.790

Het tekort wordt dus voor € 430.456 gedekt door een aanvullende bijdrage vanuit de gemeente, voor € 431.000 door een onttrekking uit de algemene reserve van GBTwente en voor € 27.245 uit het restant winst van de FUO-opdrachten.

3.2 Begroting GR-gemeenten

3.2.1 Staf en Algemeen

Bij de staf zijn de overheadkosten begroot, evenals de kosten voor faciliteren bestuursorgaan en de overige algemene kosten. De budgetten zijn aangepast op basis van de wijzigingen die in hoofdstuk 2 staan beschreven. Daarnaast zijn er nog een aantal budget neutrale wijzigingen aangebracht om de begroting af te stemmen op de daadwerkelijke boekingsgang. Bedragen x €1.000.

Bedragen x € 1.000	BEGROTING 2023		1E GEWIJZIGDE BEGROTING 2023	
	Lasten	Baten	Lasten	Baten
STAF EN ALGEMEEN	-2.252	0	-3.844	25
<i>OVERHEAD</i>				
Salarissen en sociale lasten	-1.174	0	-1.568	
Goederen en diensten	-583		-1.721	25
<i>Overige goederen en diensten</i>	-583		-1.721	
<i>Personeel van derden</i>	0		-263	
<i>Facilitaire zaken</i>	-31		-17	
<i>Financiële administratie</i>	-152		-140	
<i>Huisvestingskosten</i>	-30		-52	
<i>ICT</i>	-99		-837	
<i>Opleidingskosten</i>	-28		-50	
<i>Personeel en Organisatie</i>	-73		-42	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-169		-321	25
<i>FACILITEREN BESTUURSORGAAN</i>				
Salarissen en sociale lasten	-30		-27	
Goederen en diensten	-85		-112	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-85		-112	
<i>OVERIGE ALGEMENE KOSTEN</i>				
Goederen en diensten	-380		-416	
<i>Energie</i>	-2		-1	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-378		-415	
<i>Huisvestingskosten primair proces</i>	-183		-302	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-195		-113	

3.2.2 Vastgoed en Belastingen

Bij vastgoed en belastingen zijn de kosten begroot die direct aan het belastingproces verbonden zijn. De budgetten zijn aangepast op basis van de wijzigingen die in hoofdstuk 2 staan beschreven. Daarnaast zijn er nog een aantal budget neutrale wijzigingen aangebracht om de begroting af te stemmen op de daadwerkelijke boekingsgang. Bedragen x €1.000.

Bedragen x € 1.000	BEGROTING 2023		1E GEWIJZIGDE BEGROTING 2023	
	Lasten	Baten	Lasten	Baten
VASTGOED EN BELASTINGEN	-9.560	7	-9.274	79
Salarissen en sociale lasten	-5.342	7	-5.055	79
Vergoedingen voor personeel		7		79
Goederen en diensten	-1.764		-1.253	
Personeel van derden	-57		-232	
Energie	-12		-12	
Overige goederen en diensten	-1.695		-1.008	
Drukwerk en portokosten	-143		-160	
Facilitaire zaken	-241		-95	
ICT	-554		0	
Onderhoud hard- en software	-507		-418	
Opleidingskosten	-124		-88	
Overige kosten diensten derden	-126		-247	
Verrekeningen	-190		-208	
Kapitaallasten	-190		-208	
DATA EN ADVIES				
Salarissen en sociale lasten	-390		-331	
Goederen en diensten	-47		-36	
Overige goederen en diensten	-47		-36	
Facilitaire zaken	-10		-5	
ICT Enschede	-28		0	
Overige kosten diensten derden	-9		-31	
KLANTCONTACT (alleen 2e lijn)				
Goederen en diensten	-41		0	
Overige goederen en diensten	-41		0	
Onderhoud hard- en software	-23		0	
ICT Enschede	-18		0	
KLANTCONTACT (zowel 1e als 2e lijn)				
Goederen en diensten	-6		0	
Overige goederen en diensten	-6		0	
Onderhoud hard- en software	-6		0	
WAARDEBEPALING				
Goederen en diensten	-1.073		-1.735	
Personeel van derden	-674		-1.370	
Overige goederen en diensten	-399		-365	
Contributies en lidmaatschappen	-27		-7	
Onderhoud hard- en software	-287		-306	
Overige kosten diensten derden	-85		-52	
COMBI-AANSLAGENBILJETTEN				
Goederen en diensten	-283	0	-104	
Personeel van derden	-54		0	
Overige goederen en diensten	-229	0	-104	
Drukwerk en portokosten	-153		-55	
Bankkosten	-76		-48	
Uitbestede werkzaamheden	0		0	
Overige kosten diensten derden	0		-1	
COMBI-AANSLAGREGELS HONDENBELASTING				
Goederen en diensten	-26		-19	
Overige goederen en diensten	-26		-19	
Controle hondenbelasting	-26		-19	
OVERIGE AANSLAGBILJETTEN (excl. Reclame- en Precariobelasting)				
Goederen en diensten	-62	0	-224	0
Personeel van derden	0		-179	
Overige goederen en diensten	-62	0	-44	0
Drukwerk en portokosten	-17		-6	
Uitbestede werkzaamheden	-26		-30	
Kosten beroepszaken	-3		0	
Bankkosten	-10		-5	
Overige kosten diensten derden	-6		-3	
AANSLAGBILJETTEN RECLAME- en PRECARIOBELASTING				
Goederen en diensten	-2	0	0	
Overige goederen en diensten	-2	0	0	
Drukwerk en portokosten	-2		0	
Uitbestede werkzaamheden	0		0	
Bankkosten	-1		0	
KWIJTSCHELDING				
Goederen en diensten	-127		-156	
Personeel van derden	-105		-147	
Overige goederen en diensten	-22		-9	
Drukwerk	-10		0	
Contributie Stichting Inlichtingenbureau	-12		-9	
DWANGINVORDERING				
Goederen en diensten	-198		-153	
Personeel van derden	-6		-113	
Overige goederen en diensten	-192		-40	
Drukwerk en portokosten	-36		-10	
Overige kosten diensten derden	-157		-31	
AANSLAGREGEL DEFINITIEVE AANSLAG DIFTAR				
Goederen en diensten	-10		-1	
Overige goederen en diensten	-10		-1	
Drukwerk en portokosten	-4		-1	
Overige kosten diensten derden	-5		0	

3.3 Begroting FUO-gemeenten

Hieronder wordt de begroting van de gemeenten, waarmee een fiscale uitvoeringsovereenkomst is afgesloten, weergegeven. De budgetten zijn aangepast op basis van de wijzigingen die in hoofdstuk 2 staan beschreven. Daarnaast zijn er nog een aantal budget neutrale wijzigingen aangebracht om de begroting af te stemmen op de daadwerkelijke boekingsgang. Een deel van de geprognosticeerde winst is reeds verdisconteerd op de bijdrage van de gemeenten die deelnemen aan de gemeenschappelijke regeling. Bedragen x €1000.

Bedragen x € 1.000	BEGROTING 2023		1e GEWIJZIGDE BEGROTING 2023	
	Lasten	Baten	Lasten	Baten
FISCALE UITVOERINGSOVEREENKOMSTEN	-1.487	33	-1.525	111
Salarissen en sociale lasten	-964	-	-835	8
Goederen en diensten	-141		-264	
<i>Personeel van derden</i>	-22		-41	
<i>Energie</i>	-1		-0	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-118		-222	
<i>Facilitaire zaken</i>	-18		-15	
<i>Opleidingskosten</i>	-11		-8	
<i>Onderhoud hard- en software</i>	-47		-75	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-43		-124	
Vennootschapsbelasting	-21		-13	
WAARDEBEPALING				
Goederen en diensten	-226		-307	
<i>Personeel van derden</i>	-194		-240	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-32		-67	
<i>Onderhoud hard- en software</i>	-26		-54	
<i>Overige kosten diensten derden</i>	-6		-13	
COMBI-AANSLAGEN				
Goederen en diensten	-37		-11	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-37		-11	
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-37		-11	
AD HOC AANSLAGEN				
Goederen en diensten	-26		-44	
<i>Personeel van derden</i>	-		-29	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-26		-16	
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-3		-1	
<i>Overige kosten diensten derden</i>	-23		-15	
KWIJTSCHELDING				
Goederen en diensten	-8		-28	
<i>Personeel van derden</i>	-8		-26	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-		-2	
<i>Overige kosten diensten derden</i>	-		-2	
DEBITEURENBEHEER				
Goederen en diensten	-15		-9	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-15		-9	
<i>Bankkosten</i>	-15		-9	
DWANGINVORDERING				
Goederen en diensten	-21	33	-15	103
<i>Personeel van derden</i>	-		-8	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-21	33	-7	103
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-5		-1	
<i>Uitbesteding deurwaarderswerkzaamheden</i>	-16		-6	
DIFTAR				
Goederen en diensten	-28		-	
<i>Overige goederen en diensten</i>	-28		-	
<i>Drukwerk en portokosten</i>	-12		-	
<i>Ovrig kosten diensten derden</i>	-17		-	

3.4 Desintegratie

Op basis van de beleidsregels zijn de kosten die samenhangen met de afschaffing van werkzaamheden uit de begroting gehaald en op basis van gemaakte afspraken nog deels doorbelasting aan de desbetreffende gemeenten. Voor 2023 gaat het om de gemeente Losser en Oldenzaal voor wat betreft de hondenbelasting. Bedragen x €1000.

Begroting 2023	
Desintegratiekosten hondenbelasting	-15

4 Bijlagen

4.1 Gemeentelijke bijdrage per producten, belastingsoort en taakveld

Op verzoek van de deelnemers aan de GR wordt in dit onderdeel van de begroting inzicht verschaft in de opbouw van de gemeentelijke bijdrage op basis van het aantal afgenomen producten en het tarief per eenheid product. Tevens wordt inzicht gegeven in de perceptiekosten per belastingsoort. Daar waar de perceptiekosten meer dan gemiddeld stijgen wordt een nadere toelichting gegeven.

4.1.1 Gemeente Almelo

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 1,69	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	73.132	€ 2,11	€ 154.238
Data en advies	73.132	€ 1,45	€ 106.296
Waardebepaling	39.180	€ 29,44	€ 1.153.309
Combi aanslagen (biljet)	41.850	€ 3,84	€ 160.832
Combi aanslagregels	149.602	€ 0,51	€ 76.668
Combi aanslagregels hondenbelasting	-	€ 1,86	€ -
Dwanginvordering	2.285	€ 56,78	€ 129.741
Kwijtscheldingsverzoeken	4.479	€ 21,11	€ 94.541
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	3.658	€ 22,35	€ 81.765
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	427	€ 19,29	€ 8.235
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,66	€ -
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,35	€ -
Controle Precariobelasting	485	€ 18,21	€ 8.833
Medisch afval	617	€ 19,84	€ 12.243
Diftar, definitieve aanslag	-	€ 1,17	€ -
Diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
Totaal			€ 1.990.339

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 892.099
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 100.129
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ 19.022
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ 20.969
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 20.984
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	€ -
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ -
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 1.057
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 94.541
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 491.573
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 314.048
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 13.104
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 18.327
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 4.487
Totaal			€ 1.990.339

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 80.506 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.

NB: de gemeente Almelo voert met ingang van belastingjaar 2022 een BIZ-heffing in voor twee gebieden (industrieterrein Bornsestraat en voor gebruikers in de binnenstad). Conform prijsindicatie worden de jaren 2022 en 2023 op basis van maatwerkafspraken in rekening gebracht. Deze perceptiekosten zitten niet in deze begroting.

4.1.2 Gemeente Borne

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	23.668	€ 1,69	€ 40.012
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	-	€ 2,11	€ -
Data en advies	23.668	€ 1,45	€ 34.401
Waardebepaling	11.484	€ 29,44	€ 338.045
Combi aanslagen (biljet)	12.951	€ 3,84	€ 49.771
Combi aanslagregels	43.820	€ 0,51	€ 22.457
Combi aanslagregels hondenbelasting	-	€ 1,86	€ -
Dwanginvordering	438	€ 56,78	€ 24.869
Kwijtscheldingsverzoeken	496	€ 21,11	€ 10.469
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	619	€ 22,35	€ 13.836
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	483	€ 19,29	€ 9.316
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,66	€ -
Controle reclamebelasting complex	2.500	€ 5,35	€ 13.374
Controle Precariobelasting	-	€ 18,21	€ -
Medisch afval	124	€ 19,84	€ 2.460
Diftar, definitieve aanslag	11.295	€ 1,17	€ 13.202
Diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
Totaal			€ 575.853

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 265.279
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 31.770
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 26.540
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgelden	€ 555
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ -
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ -
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 10.469
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 110.921
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 114.382
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 3.970
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 5.167
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 6.801
Totaal			€ 575.853

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 17.146 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.

4.1.3 Gemeente Enschede

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 1,69	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	159.732	€ 2,11	€ 336.881
Data en advies	159.732	€ 1,45	€ 232.167
Waardebepaling	85.292	€ 29,44	€ 2.510.669
Combi aanslagen (biljet)	95.667	€ 3,84	€ 367.653
Combi aanslagregels	249.553	€ 0,51	€ 127.891
Combi aanslagregels hondenbelasting	10.680	€ 1,86	€ 19.859
Dwanginvordering	7.014	€ 56,78	€ 398.251
Kwijtscheldingsverzoeken	12.851	€ 21,11	€ 271.254
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	17.159	€ 22,35	€ 383.544
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	1.330	€ 19,29	€ 25.651
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,66	€ -
Controle reclamebelasting complex	1.450	€ 5,35	€ 7.757
Controle Precariobelasting	890	€ 18,21	€ 16.208
Medisch afval	1.530	€ 19,84	€ 30.359
Diftar, definitieve aanslag	78.492	€ 1,17	€ 91.746
Indicatieve desintegratiekosten diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
Totaal			€ 4.823.529

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 2.061.328
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 195.637
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ 419.902
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 59.882
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ 40.401
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 21.285
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 6.448
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ 479
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	€ 3.419
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ -
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 5.159
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 271.254
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 813.424
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 858.087
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 17.276
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 49.548
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ -
Totaal			€ 4.823.529

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 174.958 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.

4.1.4 Gemeente Haaksbergen

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 1,69	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	24.229	€ 2,11	€ 51.100
Data en advies	24.229	€ 1,45	€ 35.216
Waardebepaling	11.958	€ 29,44	€ 351.998
Combi aanslagen (biljet)	13.441	€ 3,84	€ 51.654
Combi aanslagregels	31.198	€ 0,51	€ 15.988
Combi aanslagregels hondenbelasting	2.093	€ 1,86	€ 3.892
Dwanginvordering	387	€ 56,78	€ 21.974
Kwijtscheldingsverzoeken	528	€ 21,11	€ 11.145
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	4.525	€ 22,35	€ 101.144
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	99	€ 19,29	€ 1.909
Controle reclamebelasting eenvoudig	115	€ 2,66	€ 305
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,35	€ -
Controle Precariobelasting	-	€ 18,21	€ -
Medisch afval	-	€ 19,84	€ -
Diftar, definitieve aanslag	-	€ 1,17	€ -
Diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
Totaal			€ 649.965

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 265.141
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 41.050
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 11.751
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 2.804
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ 734
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgelden	€ -
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ 14.124
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 2.632
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 11.145
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 185.133
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 91.730
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 1.330
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 8.690
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 13.700
Totaal			€ 649.965

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 29.020 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente. Ook zal de maatwerkafpraak vanwege het niet uitvoeren van de controle op de hondenbelasting separaat worden verrekend.

4.1.5 Gemeente Hengelo

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	81.049	€ 1,69	€ 137.019
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	-	€ 2,11	€ -
Data en advies	81.049	€ 1,45	€ 117.803
Waardebepaling	46.053	€ 29,44	€ 1.355.624
Combi aanslagen (biljet)	51.291	€ 3,84	€ 197.114
Combi aanslagregels	136.189	€ 0,51	€ 69.794
Combi aanslagregels hondenbelasting	6.398	€ 1,86	€ 11.897
Dwanginvordering	2.705	€ 56,78	€ 153.588
Kwijtscheldingsverzoeken	4.389	€ 21,11	€ 92.641
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	8.266	€ 22,35	€ 184.765
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	230	€ 19,29	€ 4.436
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,66	€ -
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,35	€ -
Controle Precariobelasting	-	€ 18,21	€ -
Medisch afval	-	€ 19,84	€ -
Diftar, definitieve aanslag	63.417	€ 1,17	€ 74.126
Desintegratiekosten voorlopige aanslag diftar	-	€ -	€ -
Totaal			€ 2.402.445

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 1.053.023
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 123.805
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ 85.726
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 32.877
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ 5.817
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 28.290
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ 1.504
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgelden	€ 1.343
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ -
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 1.600
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 92.641
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 407.090
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 454.597
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 65.409
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 24.661
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 24.061
Totaal			€ 2.402.445

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 84.358 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.

4.1.6 Gemeente Losser

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 1,69	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	22.888	€ 2,11	€ 48.272
Data en advies	22.888	€ 1,45	€ 33.267
Waardebepaling	11.259	€ 29,44	€ 331.422
Combi aanslagen (biljet)	13.261	€ 3,84	€ 50.963
Combi aanslagregels	41.454	€ 0,51	€ 21.244
Combi aanslagregels hondenbelasting	-	€ 1,86	€ -
Dwanginvordering	544	€ 56,78	€ 30.888
Kwijtscheldingsverzoeken	452	€ 21,11	€ 9.541
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	779	€ 22,35	€ 17.412
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	-	€ 19,29	€ -
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,66	€ -
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,35	€ -
Controle Precariobelasting	-	€ 18,21	€ -
Medisch afval	177	€ 19,84	€ 3.512
Diftar, definitieve aanslag	10.007	€ 1,17	€ 11.697
Diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
Subtotaal			€ 561.857
Desintegratie hondenbelasting			€ 7.920
Totaal			€ 569.777

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 247.573
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 42.054
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 7.920
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ 480
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgelden	€ 452
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ 3.010
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 4.094
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 9.541
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 102.874
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 138.624
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ -
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 10.807
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 2.348
Totaal			€ 569.777

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 18.547 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.

4.1.7 Gemeente Oldenzaal

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 1,69	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	31.701	€ 2,11	€ 66.859
Data en advies	31.701	€ 1,45	€ 46.077
Waardebepaling	16.695	€ 29,44	€ 491.437
Combi aanslagen (biljet)	19.551	€ 3,84	€ 75.135
Combi aanslagregels	64.868	€ 0,51	€ 33.244
Combi aanslagregels hondenbelasting	-	€ 1,86	€ -
Dwanginvordering	674	€ 56,78	€ 38.269
Kwijtscheldingsverzoeken	888	€ 21,11	€ 18.744
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	1.625	€ 22,35	€ 36.323
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	-	€ 19,29	€ -
Controle reclamebelasting eenvoudig	800	€ 2,66	€ 2.125
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,35	€ -
Controle Precariobelasting	-	€ 18,21	€ -
Medisch afval	286	€ 19,84	€ 5.675
Diftar, definitieve aanslag	14.863	€ 1,17	€ 17.373
Diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
Subtotaal			€ 834.898
Desintegratiekosten hondebelasting			€ 6.786
Totaal			€ 841.684

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 368.890
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 48.273
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ 22.125
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ 6.786,00
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 2.928
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	€ 1.549
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ -
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 1.228
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 18.744
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 198.310
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 150.258
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 9.119
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 10.434
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 3.040
Totaal			€ 841.684

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 26.528 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.

4.1.8 Gemeente Twenterand

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Belastingverantwoording			€ 3.639
Klantcontact (alleen 2e lijns klantcontact)	-	€ 1,69	€ -
Klantcontact (zowel 1e als 2e lijns klantcontact)	33.699	€ 2,11	€ 71.073
Data en advies	33.699	€ 1,45	€ 48.981
Waardebepaling	15.749	€ 29,44	€ 463.590
Combi aanslagen (biljet)	17.363	€ 3,84	€ 66.727
Combi aanslagregels	46.175	€ 0,51	€ 23.664
Combi aanslagregels hondenbelasting	-	€ 1,86	€ -
Dwanginvordering	622	€ 56,78	€ 35.317
Kwijtscheldingsverzoeken	690	€ 21,11	€ 14.564
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	1.372	€ 22,35	€ 30.667
Aanslagbiljetten reclame- en precariobelasting	-	€ 19,29	€ -
Controle reclamebelasting eenvoudig	-	€ 2,66	€ -
Controle reclamebelasting complex	-	€ 5,35	€ -
Controle Precariobelasting	-	€ 18,21	€ -
Medisch afval	-	€ 19,84	€ -
Diftar, definitieve aanslag	11.775	€ 1,17	€ 13.763
Diftar, voorlopige aanslag	-	€ -	€ -
Totaal			€ 771.985

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 348.576
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 67.554
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ -
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ -
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	€ -
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgelden	€ -
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ 699
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 2.551
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 14.564
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 152.124
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 146.394
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 16.775
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	€ 13.029
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	€ 9.719
Totaal			€ 771.985

Op de bijdrage wordt een korting verwerkt van € 27.182 vanwege de dekking van een deel van de kostenverhoging vanuit de reserve van GBTwente.

4.1.9 Gemeente Berkelland

Product Berkelland	Aantallen	Tarief per eenheid product 2023	Bijdrage 2023
Objecten	22.764	€ 23,67	€ 538.782
Combi-aanslagregels	67.798	€ 1,12	€ 75.604
Ad hoc aanslagregels	450	€ 35,33	€ 15.898
Kwijtscheldingsverzoeken	572	€ 45,66	€ 26.119
Debiteurenbeheer	24.946	€ 4,22	€ 105.285
Dwanginvordering	643	€ 43,74	€ 28.123
Baatbelasting, marktgelden			
SUBTOTAAL - uitgangspunt FUO			€ 789.812
Buitendienstcontrole			€ 20.120
Controle Reclamebelasting			€ 15.690
Heffen reclamebelasting	695	€ 1,12	€ 775
SUBTOTAAL - meerwerk			€ 36.585
Subtotaal			€ 826.397
Aanvullende bijdrage nav 1e berap (herinnering)			€ 34.000
TOTAAL inclusief aanvullende bijdrage			€ 860.397

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 398.584
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 79.030
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 18.172
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	€ 81
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgelden	€ 3.280
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 13.848
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 26.119
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 161.253
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 159.278
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 751
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	
Totaal			€ 860.397

4.1.10 Gemeente Bronckhorst

Producten Bronckhorst	Aantallen	Tarief per eenheid product 2023	Bijdrage 2023
Objecten	18.941 €	23,81 €	450.971
Combi-aanslagregels	80.418 €	1,36 €	109.545
Ad hoc aanslagregels	1.625 €	30,27 €	49.186
Kwijtscheldingsverzoeken	542 €	23,61 €	12.795
Debiteurenbeheer	22.422 €	3,84 €	86.136
Dwaingvordering	578 €	41,00 €	23.701
SUBTOTAAL - uitgangspunt FUO			€ 732.333
Buitendienstcontrole			€ 18.871
Minimabeleid kwijtschelding			€ 3.494
Controle Reclamebelasting	275 €	19,17 €	5.271
Heffen reclamebelasting	249 €	1,36 €	339
SUBTOTAAL - bestaand meerwerk			€ 27.975
Controle Reclamebelasting Industrierrein Zelhem (obv geschat aantal te controleren object)	150 €	19,17 €	2.875
Heffen reclamebelasting industrierrein Zelhem (o.b.v. aantal aanslagregels in 2019)	114 €	1,36 €	155
Debiteurenbeheer reclamebelasting industrierrein Zelhem	0 €	3,84 €	-
Omgekeerd inzamelen bij afrekening achteraf	€	-	-
- ledigingen PMD-container	12.384 €	1,36 €	16.869
- gebruiksvergoeding keuzecontainer (aantal aanslagregels op basis van schatting: 45% huishoudens behoud container)	0 €	1,36 €	-
- behandeling aanvraag zorg/medische containers	300 €	28,39 €	8.516
- mutaties in keuzecontainers		€	-
SUBTOTAAL - nieuw meerwerk			€ 28.416
Subtotaal ná index			€ 788.724
Aanvullende bijdrage obv 1e berap 2023 (doorbelasting bezwaren 2022 tegen de primaire objectkenmerken)			€ 50.000
TOTAAL ná index			€ 838.724

Perceptiekosten per taakveld			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
0.61	OZB woningen	OZB woningen	€ 358.134
0.62	OZB niet woningen	OZB niet woningen	€ 56.932
0.63	Parkeerbelasting	Parkeerbelasting	
0.64	Belastingen overige	Hondenbelasting	
0.64	Belastingen overige	Precariobelasting	
0.64	Belastingen overige	Reclamebelasting	€ 8.640
0.64	Belastingen overige	Baatbelasting	
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	BIZ-bijdrage	
3.3	Bedrijvenloket en bedrijfsregelingen	Marktgeden	
3.4	Economische promotie	Forensenbelasting	€ 8.633
3.4	Economische promotie	Toeristenbelasting	€ 16.008
6.3	Inkomensregelingen	kwijtschelding	€ 16.289
7.2	Riolering	Rioolheffing	€ 126.467
7.3	Afval	Afvalstoffenheffing	€ 216.396
7.5	Begraafplaatsen en crematoria	Begraafrechten	€ 31.225
8.3	Wonen en bouwen	Leges omgevingsvergunning	
8.3	Wonen en bouwen	Overige leges	
Totaal			€ 838.724

4.1.11 Gemeente Lochem

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	665	€ 22,35	€ 14.864
Dwanginvordering	14	€ 56,78	€ 795
Totaal			€ 15.659

<u>Perceptiekosten per taakveld</u>			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 15.659
Totaal			€ 15.659

4.1.12 Gemeente Hof van Twente

Product	Aantal	Tarief	Bijdrage
Overige aanslagbiljetten (exc. Reclame/Precario)	420	€ 22,35	€ 9.388
Dwanginvordering	8	€ 56,78	€ 454
Totaal			€ 9.842

<u>Perceptiekosten per taakveld</u>			
taakveld	Omschrijving	specificatie	Bedrag
2.4	Economische havens en waterwegen	Havengelden	€ 9.842
Totaal			€ 9.842

Het algemeen bestuur van de gemeenschappelijke regeling Gemeentelijk Belastingkantoor Twente stelt in de vergadering van 1 november 2023 de voorgestelde 1^e gewijzigde begroting 2023 conform vast.

De secretaris,

de voorzitter,

.....

.....

De heer J.A.G. Cloosterman

Mevrouw E. Zinkweg-Ankone